



Asignatura: Dirección de Recursos Humanos  
Código: 13908  
Centro: Facultad de Psicología  
Titulación: Grado en Psicología  
Nivel: Grado  
Tipo: Formación Optativa  
Nº de créditos: 6

## ASIGNATURA / COURSE TITLE :

Dirección de Recursos Humanos / [Human Resources Management](#)

### 1.1. Código / Course number

13908

### 1.2. Materia / Content area

Social y Organizaciones / [Social and Organizational Psychology](#)

### 1.3. Tipo / Course type

Formación optativa / [Elective subject](#)

### 1.4. Nivel / Course level

Grado / [Bachelor \(first cycle\)](#)

### 1.5. Curso / Year

3º ó 4º / [3<sup>rd</sup> or 4<sup>th</sup>](#)

### 1.6. Semestre / Semester

2º / [2<sup>nd</sup> \(Spring semester\)](#)

### 1.7. Número de créditos / Credit allotment

6 créditos ECTS / [6 ECTS credits](#)

### 1.8. Requisitos previos / Prerequisites

Es muy recomendable haber cursado la asignatura Psicología de las Organizaciones / [Some previous knowledge of Psicología de las Organizaciones is highly advisable.](#)



Asignatura: Dirección de Recursos Humanos  
Código: 13908  
Centro: Facultad de Psicología  
Titulación: Grado en Psicología  
Nivel: Grado  
Tipo: Formación Optativa  
Nº de créditos: 6

## 1.9. Requisitos mínimos de asistencia a las sesiones presenciales / **Minimum attendance requirement**

La asistencia es obligatoria al menos en un 75% / **Attendance at a minimum of 75% of in-class sessions is mandatory**

## 1.10. Datos del equipo docente / **Faculty data**

Docente(s) / **Lecturer(s): David Aguado**

Departamento de / **Department of:** Psicología Social y Metodología

Facultad / **Faculty:** Psicología

Despacho - Módulo / **Office - Module:** 6 (Edificio Anexo)

Teléfono / **Phone:** +34 91 497 69 31

Correo electrónico/**Email:** david.aguado@uam.es

Página web/**Website:** <https://moodle.uam.es/course/view.php?id=14950>

Horario de atención al alumnado/**Office hours:** M/V 13'00-15'00

## 1.11. Objetivos del curso / **Course objectives**

Los objetivos de la asignatura *Dirección de Recursos Humanos* (D.RR.HH.) consisten en ofrecer a los alumnos conocimientos relevantes y actuales, tanto teóricos como prácticos, relativos al estudio de los procesos y prácticas de gestión de Recursos Humanos. Con ello se pretende que los alumnos cuenten con los conocimientos básicos acerca de los procesos desarrollados en la gestión de recursos humanos.

Específicamente al finalizar el curso los alumnos serán capaces de referir las técnicas y procedimientos básicos utilizados en los siguientes procesos de recursos humanos:

- Análisis, Descripción y Valoración de Puestos de Trabajo.
- Reclutamiento y Selección de Personal.
- Formación y Desarrollo de Personas.
- Gestión del Desempeño.

Así mismo, se persigue promover la reflexión y el pensamiento crítico acerca de las consecuencias de la utilización de las diferentes estrategias de D.RR.HH., a fin de que el alumno tome conciencia tanto de los aspectos funcionales y positivos, como de los potenciales aspectos disfuncionales y negativos derivados de su práctica. Igualmente se pretende una reflexión por parte del alumno acerca de las condiciones dinámicas, cambiantes y complejas que caracterizan la dirección de personas en la actualidad.



Asignatura: Dirección de Recursos Humanos  
Código: 13908  
Centro: Facultad de Psicología  
Titulación: Grado en Psicología  
Nivel: Grado  
Tipo: Formación Optativa  
Nº de créditos: 6

Provide the students of actual and relevant knowledge, theoretical as well as practical, related to the study of processes and practices of human resources management.

Provide the students of opportunities to practice the techniques which are associated to the different processes of human resources management.

Encourage and promote reflection and critical thinking about the consequences of the use of different strategies.

## 1.12. Contenidos del programa / Course contents

### 1. La función de Recursos Humanos clave en la eficacia de las organizaciones del siglo XXI

- Funciones y actividades en la Dirección de Recursos Humanos (D.RR.HH.)
- El contexto interno/externo de la D.RR.HH
- La orientación estratégica de la D.RR.HH.

### 2. Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo.

- Relevancia del análisis y descripción del puesto de trabajo
- Cuestiones clave: ¿qué analizar?, ¿qué describir?
- Métodos de análisis del puesto: centrados en el puesto vs. centrados en la persona.

### 3. Compensación.

- Principios básicos para el diseño de un sistema retributivo: Equidad interna y externa
- Componentes de la retribución
- Planes de incentivos
- Retribución basada en el rendimiento y retribuciones indirectas.

### 4. Reclutamiento, selección y orientación de los RR.HH.

- Dónde y cómo conseguir candidatos al puesto de trabajo
- Métodos para incrementar el reclutamiento de personal altamente cualificado
- El proceso de selección
- Instrumentos de selección: entrevista de selección, pruebas objetivas, sistemas de simulación, centros de evaluación • Consideraciones de fiabilidad y validez
- ¿Qué aporta la selección por competencias?
- Procesos de acogida y orientación de RR.HH.

### 5. Formación, desarrollo y planificación de carreras.



Asignatura: Dirección de Recursos Humanos  
Código: 13908  
Centro: Facultad de Psicología  
Titulación: Grado en Psicología  
Nivel: Grado  
Tipo: Formación Optativa  
Nº de créditos: 6

- Procesos, procedimientos y relaciones en la formación y desarrollo de RR.HH.
- Gestión y planificación de carreras: perspectiva de la organización vs. perspectiva de la persona

#### 6. Gestión del desempeño.

- La moderna gestión del desempeño
- Cuestiones y decisiones previas: ¿qué?, ¿quién?, ¿cómo?, ¿cuándo? y ¿dónde?
- Métodos y enfoques: comparativos vs. escalares
- Cómo comunicar resultados y planificar la retroalimentación

#### 7. Planificación Estratégica de los RR.HH.

- ¿Es necesario planificar?
- Etapas en el proceso de planificación
- Factores moduladores de la planificación de los recursos humanos.

#### 8. Nuevas tendencias en la Dirección de Recursos Humanos.

- Flexibilidad laboral: Equilibrio entre el trabajo y la vida personal
- Dirección internacional y multinacional de los RR.HH. (Gestión de la diversidad, Trabajadores expatriados)
- e-RR.HH. Nuevas tecnologías y la gestión de los RRHH.

1. [The function of Human Resources.](#)
2. [Job analysis and job description.](#)
3. [Human Resources recruitment, selection and orientation.](#)
4. [Training and Development.](#)
5. [Performance Management.](#)
6. [Compensation.](#)
7. [Human Resources planning.](#)
8. [New tendencies in the Human Resources management.](#)
9. [Efficiency in Human Resources management: Research and practice.](#)



Asignatura: Dirección de Recursos Humanos  
Código: 13908  
Centro: Facultad de Psicología  
Titulación: Grado en Psicología  
Nivel: Grado  
Tipo: Formación Optativa  
Nº de créditos: 6

### 1.13. Referencias de consulta / [Course bibliography](#)

Dolan, S.L; Valle, R.; Jackson, S.E. y Schuler, R.S. (2007). *La gestión de los Recursos Humanos: Cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. (3ª Ed.)*. Madrid: McGraw-Hill

Bonaché, J. y Cabrera, A. (2006). *Dirección de Personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI*. Madrid: Prentice-Hall

Fernández-Ríos, M. y Sánchez, J.C. (1999). *Valoración de Puestos de Trabajo*. Madrid: Díaz de Santos.

Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B. y Cardy, R.L. (2001). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos (3ª Ed.)*. Madrid: Prentice-Hall

Pereda, S. y Berrocal, F. (1999). *Gestión de recursos humanos por competencias*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces.

## 2. [Métodos docentes / Teaching methodology](#)

Los alumnos trabajarán previamente a su asistencia al aula los contenidos de las diferentes unidades temáticas, con la finalidad de dedicar, en la medida de lo posible, el tiempo presencial en el aula a aplicar conocimientos a casos reales y aprender mediante la práctica. El método docente a seguir fomentará el aprendizaje experiencial y basado en problemas.

Todas las unidades temáticas contarán con una parte de aclaración de contenidos, marcos de referencia, herramientas... en las que se promoverá la discusión y el análisis de los mismos, complementados con lecturas específicas recomendadas cuando así fuera pertinente.

[Experiential learning based on solving problems.](#)

El elemento esencial de la asignatura serán los problemas prácticos que, trabajados por los alumnos en pequeños grupos 3-5 personas, estarán orientados a profundizar, experimentar, equivocarse y aprender los contenidos del programa con el fin de que puedan contar con una visión aplicada.



Asignatura: Dirección de Recursos Humanos  
Código: 13908  
Centro: Facultad de Psicología  
Titulación: Grado en Psicología  
Nivel: Grado  
Tipo: Formación Optativa  
Nº de créditos: 6

Los problemas prácticos provendrán de ejercicios estructurados, exposiciones y debates, análisis de casos y de materiales de carácter audiovisual y documental, etc.

Así la metodología de la asignatura contemplará:

1. Clases teóricas: exposición oral por parte del profesor de los contenidos teóricos fundamentales de cada tema. En las sesiones se utilizará material audiovisual (presentaciones, transparencias...) disponible en la página de docencia en red. Estos esquemas no pueden sustituir en ningún caso a las lecturas propuestas.
2. Clases prácticas: resolución por parte de los alumnos de ejercicios y casos prácticos propuestos por el profesor. Se contemplan tres tipos de clases prácticas:
  - a) Corrección de ejercicios: exposición oral por parte de los alumnos de ejercicios resueltos durante el tiempo de estudio personal.
  - b) Talleres de ejercicios: realización de ejercicios en el aula bajo la supervisión del profesor. Los alumnos podrán utilizar el material teórico de que dispongan.
  - c) Controles: pruebas breves de conocimiento para evaluar el grado de aprendizaje de la materia en distintos momentos del semestre.
3. Estudio personal: aprendizaje autónomo académicamente dirigido por el profesor a través de las tareas publicadas en la página de docencia en red.

### 3. Tiempo de trabajo del estudiante / **Student workload**

- Presencial (33% 50 horas):
  - Clases Teóricas: 30 horas.
  - Clases Prácticas: 20 horas.
- No Presencial (66% 100 horas):
  - Estudio Semanal: 42 horas (3 horas por 14 semanas)
  - Realización de Actividades Prácticas: 58 horas (4 horas por 14 semanas)



Asignatura: Dirección de Recursos Humanos  
Código: 13908  
Centro: Facultad de Psicología  
Titulación: Grado en Psicología  
Nivel: Grado  
Tipo: Formación Optativa  
Nº de créditos: 6

#### 4. Métodos de evaluación y porcentaje en la calificación final / **Evaluation procedures and weight of components in the final grade**

La calificación final de los alumnos provendrá de:

- *Examen de la asignatura (50%) / Test Assesment (50%)* .
- *Evaluación de los trabajos realizados (50%) / Continuous evaluation (50%)*

*Esta materia está inscrita en PsInvestiga. Este sistema permitirá al/la estudiante obtener un 10% de la nota final de la asignatura a través de su participación en una o más investigaciones (ver detalles en [www.uam.es/psicologia](http://www.uam.es/psicologia)). En estos grupos, esta actividad se computará en el bloque de prácticas y teoría. Si el/la estudiante opta por no participar en PsInvestiga, tendrá garantizada una actividad alternativa de duración similar que el/la docente concretará en clase.*

#### 5. Cronograma\* / **Course calendar**

Semana Week	Contenido Contents	Horas presenciales Contact hours	Horas no presenciales Independent study time
1	Presentación de la asignatura. La función de Recursos Humanos.	5	7
2	La función de Recursos Humanos (aproximación estratégica)	5	7
3	Análisis, Descripción y Valoración de Puestos de Trabajo.	3	7
4	Análisis, Descripción y Valoración de Puestos de Trabajo.	3	7
5	Compensación	3	7
6	Compensación	3	7
7	Reclutamiento Selección y Acogida	3	7
8	Reclutamiento Selección y Acogida	3	7



Asignatura: Dirección de Recursos Humanos  
Código: 13908  
Centro: Facultad de Psicología  
Titulación: Grado en Psicología  
Nivel: Grado  
Tipo: Formación Optativa  
Nº de créditos: 6

Semana Week	Contenido Contents	Horas presenciales Contact hours	Horas no presenciales Independent study time
9	Reclutamiento Selección y Acogida	3	7
10	Formación y Desarrollo de Personal	3	7
11	Formación y Desarrollo de Personal	3	7
12	Gestión del Desempeño	3	7
13	Gestión del Desempeño	3	7
14	Planificación Estratégica de RRHH Nuevas Tendencias en la Dirección de RRHH	7	9