

En este documento encontrarás los datos de tu Learning Agreement for Traineeships que están relacionados con la UAM. Si tras su lectura se te queda alguna duda sobre cómo rellenarlo contacto con practicasyinternacionales@uam.es.

Además la Agencia Nacional del programa Erasmus+ ha puesto a disposición una guía general con **indicaciones para la utilización del Acuerdo de aprendizaje para prácticas** se puede descargar aquí: [versión española](#) / [versión inglesa](#)

Datos de contacto – Sending Institution

Name	Universidad Autónoma de Madrid	Erasmus code	E MADRID04	Country	SPAIN
Faculty/School	<i>tu Facultad/Centro</i>	Department	International Relations Office		
Address	Ciudad Universitaria de Cantoblanco, 28049 Madrid, www.uam.es / En su caso: la dirección de tu Facultad/Centro				
Contact person name:e-mail; phone	<i>En la siguiente tabla encontrarás la persona de contacto de tu Facultad/Centro</i>				

Centro	Persona de Contacto
F. Ciencias	Diana Pastor; International Relations Officer; ori.ciencias@uam.es ; +34 91 497 4452
F. Derecho	Noemí García Pascual; International Relations Officer; ori.derecho@uam.es ; +34 91 497 8231
F. Económicas/Empresariales	Marina Pérez Granada; International Relations Officer; ori.economicas@uam.es ; +34 91 497
F. Filosofía y Letras	Samuel Fernández Romero; International Relations Officer; ori.filosofia@uam.es ; +34 91 497 4364
F. Medicina	Irene González-Cid; International Relations Officer; ori.medicina@uam.es ; +34 91 497 5401
Escuela Politécnica Superior	Irene González Aller; International Relations Officer; ori.eps@uam.es ; +34 91 497 2298
F. Psicología	Ana Bueno; International Relations Officer; ori.psicologia@uam.es ; +34 91 497 5090
F. Profesorado y Educación	Rosa Esteve; International Relations Officer; ori.fprofesorado@uam.es ; +34 91 497 8624

E.U. Enfermería Cruz Roja	Esther Martínez; International Relations Coordinator; emiguel@cruzroja.es ; +34 91 535 9982
E.U. Enfermería Fundación Jiménez Díaz	Esperanza Vélez; International Relations Coordinator; eVelez@fjd.es ; +34 91 550 4863 ext. 3115
CSEU La Salle	María José Quintana; International Relations Coordinator; mariajo@lasallecampus.es ; +34 91 497 1980 ext. 247
E.U. Fisioterapia ONCE	Susana García Juez; International Relations Coordinator; sgj@once.es ; +34 91 589 9982

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Debes pedir a la persona responsable de tus prácticas en tu institución de acogida complete este apartado.

Table B - Sending Institution

Tienes que elegir entre UNA de las 3 siguientes opciones:

1. Prácticas curriculares (obligatorias u optativas)

Debes indicar el número de créditos que quieres convalidar, de acuerdo con el número créditos establecidos para la asignatura de prácticas externas en tu plan de estudios. Generalmente la evaluación se basa en el *Traineeship Certificate* (informe del tutor profesional) y en un *Final Report* (memoria de prácticas).

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes.³

1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award <input checked="" type="checkbox"/> ECTS credits (or equivalent) ¹⁰	Give a grade based on: <input checked="" type="checkbox"/> Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Para que tus prácticas puedan ser curriculares **es imprescindible matricularse en la UAM en la correspondiente asignatura de Prácticas externas (o equivalente) del plan de estudios** y en el curso académico de la convocatoria del programa Erasmus+ Prácticas. La matrícula deberá realizarse en los plazos ordinarios que se establezcan la Facultad o Escuela a la que pertenezca el estudiante.

Además es fundamental que las tareas de las prácticas estén estrechamente relacionadas con tu área de estudios. Ante la duda consulta a tu Tutor académico o Coordinador de prácticas en la UAM.

2. Prácticas extracurriculares

No es posible reconocer créditos para las prácticas extracurriculares. Además ese tipo de prácticas no serán cualificadas con una nota y generalmente prácticas NO constarán en tu expediente académico, pero puedes consultar a la ORI de Facultad o Escuela por la posibilidad de incluirlas.

No obstante, tienes la opción de solicitar la tramitación de un [Documento de Movilidad Europass](#).

2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of, the traineeship the institution undertakes to:	
Award ECTS credits: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of ECTS credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent)...	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. Prácticas realizadas por recién titulados

No es posible recibir un reconocimiento de créditos para ese tipo de prácticas, pero si quieres puedes solicitar la tramitación de un [Documento de Movilidad Europass](#).

3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of ECTS credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (highly recommended) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Accident insurance for the trainee

Si eres elegible para solicitarla, debes estar en posesión de la **Tarjeta Sanitaria Europea** que debe ser válida durante el período total de tu estancia.

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

No obstante, la TSE no puede sustituir un seguro de asistencia en viaje, que tiene una serie de coberturas adicionales. **La UAM contratará un seguro de asistencia en viajes** para ti, que incluirá, entre otras garantías: gastos médicos, quirúrgicos, farmacéuticos y de hospitalización por enfermedad o accidente en el extranjero; accidentes personales; responsabilidad Civil privada; repatriación a España.

EL SERIM de la Plaza Mayor te confirmará tu alta en la póliza un vez que se te tus prácticas hayan sido aprobadas.

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

Debes pedir a la persona responsable de tus prácticas en tu institución de acogida complete este apartado. Cualquier ayuda de la institución de acogida, ya sea en metálico o en especie, es compatible con la ayuda financiera del programa Erasmus+.

Cómo tramitar el documento y las firmas

En primer lugar descarga el modelo del Learning Agreement y cumplimenta todos los datos que ya conoces. Después consulta a tu persona de contacto y reenvíale el documento para que pueda añadir:

- Los datos de contacto de la institución de acogida (p. 1)
- Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise
- Table C - Receiving Organisation/Enterprise.

Cuando el documento esté completo pide a la persona responsable de tus prácticas que lo firme y te lo devuelve escaneado por email. De acuerdo con la normativa del programa Erasmus+ No es obligatorio el intercambio de la documentación en papel con firmas originales.

Después imprímelo, añade tu firma y preséntalo junto los demás documentos de la solicitud. La ORI de tu Centro se encargará de obtener la firma de la persona responsable en la UAM.