

Movilidad 2023/24



Oficina de Relaciones Internacionales (ORI)
Facultad de Psicología
ori.psicologia@uam.es



Procedimientos a seguir a partir de ahora



¿Qué esperar...?



¿Qué hacer si...?



Datos de contacto



Dudas

IMPORTANTE: el estudiantado tiene la obligación de comunicarse a través de su cuenta de estudiante y de revisar esa cuenta para posibles notificaciones. La ORI no usará ninguna otra cuenta para comunicarse con ustedes.



Procedimientos a seguir a partir de ahora

I. ANTES DE IRSE:

A. Trámites para la universidad de destino:

1. Acceder a la página web de la Universidad de destino y **comprobar los trámites requeridos** para la aceptación.
2. Conocer la **normativa de estudiantes de la universidad de destino** (exámenes, matrícula, etc...) y la **normativa de estudiantes salientes de la UAM**.
3. Realizar su **proceso de admisión** (mediante Application form, web o cualquier otro modo).
4. **Consultar planes de estudio** de la Universidad de destino.

Es responsabilidad del estudiante realizar todos los trámites exigidos por la universidad de destino correctamente y a tiempo. Cada universidad tiene un plazo, que puede ser distinto al de la UAM.

La adjudicación definitiva de la plaza no se producirá hasta la aceptación del estudiante por parte de la institución de destino. Antes de iniciar la movilidad el estudiante deberá haber recibido una carta de aceptación (*acceptance letter*).

- Detalle tipo de movilidad: Semestre(s) sin componente virtual
- Detalle tipo de movilidad: Semestre(s) sin componente virtual



Procedimientos a seguir a partir de ahora

I. ANTES DE IRSE:

B. Trámites en la UAM:

1. Concertar una **cita con el coordinador académico de la UAM.**
2. Preparar una Propuesta de **Acuerdo de Estudios de la UAM.**
Deben facilitar al coordinador/a las guías docentes de las asignaturas a cursar durante la movilidad.
3. Una vez tengan el visto bueno del coordinador, **grabar la propuesta en SIGMA.**
4. Atención:
 - Componente virtual: NO
 - Detalle tipo movilidad: Semestre(s) sin componente virtual



ACUERDO DE ESTUDIOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

DATOS DEL ESTUDIANTE

| | | |
|--|--|-------|
| Nombre | NIP | NIA |
| Doc. Identidad | Teléfono | Email |
| Centro Facultad de Psicología | | |
| Estudios Graduado/a en Psicología (2013) | | |
| Programa de movilidad Erasmus | | |
| Institución de destino UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE (República Checa) | | |
| Curso académico 2022/2023 | Periodo de la estancia Curso académico completo | |
| Idioma / nivel Inglés / Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE) | | |

| PROGRAMA DE ESTUDIOS EN DESTINO | | | | PROGRAMA DE ESTUDIOS EN LA Universidad Autónoma de Madrid | | | | |
|---------------------------------|---|----------|------|---|----------------------------------|------------------|----------|------|
| Código | Nombre asignaturas en destino | Créditos | ECTS | Código | Nombre equivalencia asignaturas | Tipo asignatura | Créditos | ECTS |
| APS100018E | Educational Psychology | 6.0 | 6.0 | 18838 | PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN | Obligatoria | 6,0 | 6,0 |
| APS300126E | Romantic and Intimate Relationships | 3.0 | 3.0 | 18173 | SEXUALIDAD | Optativa | 6,0 | 6,0 |
| APS100034E | Sexual Psychology | 2.0 | 2.0 | 18151 | PSICOLOGÍA DE LA PERSONALIDAD | Formación básica | 6,0 | 6,0 |
| APS10021E | Personality Psychology | 4.0 | 4.0 | | | | | |
| APS100054 | Personality Psychology II | 3.0 | 3.0 | | | | | |
| APS100019E | Introduction to Psychology of Work and Organization | 4.0 | 4.0 | 18865 | PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES | Obligatoria | 6,0 | 6,0 |



Procedimientos a seguir a partir de ahora

ELABORACIÓN DEL ACUERDO

- SIGMA> Movilidad > Acuerdo de estudios.
- Dar de alta asignaturas en destino (nombre y código).
- Relación asignatura destino – asignatura UAM.
- Equilibrio entre créditos en destino y en UAM.
- Aprobación por coordinador académico UAM.
- Firmado por estudiante.
- Créditos en el Acuerdo
 - Un semestre: mín. 20 ECTS – máx. 30 ECTS.
 - Curso completo: mín. 40 ECTS – máx. 60 ECTS.



ACUERDO DE ESTUDIOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

DATOS DEL ESTUDIANTE

| | | |
|--|--|-------|
| Nombre | NIP | NIA |
| Doc. Identidad | Teléfono | Email |
| Centro Facultad de Psicología | | |
| Estudios Graduado/a en Psicología (2013) | | |
| Programa de movilidad Erasmus | | |
| Institución de destino UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE (República Checa) | | |
| Curso académico 2022/2023 | Periodo de la estancia Curso académico completo | |
| Idioma / nivel Inglés / Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE) | | |

| PROGRAMA DE ESTUDIOS EN DESTINO | | | | PROGRAMA DE ESTUDIOS EN LA Universidad Autónoma de Madrid | | | | |
|---------------------------------|---|----------|------|---|----------------------------------|------------------|----------|------|
| Código | Nombre asignaturas en destino | Créditos | ECTS | Código | Nombre equivalencia asignaturas | Tipo asignatura | Créditos | ECTS |
| APS100018E | Educational Psychology | 6.0 | 6.0 | 18838 | PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN | Obligatoria | 6,0 | 6,0 |
| APS300126E | Romantic and Intimate Relationships | 3.0 | 3.0 | 18173 | SEXUALIDAD | Optativa | 6,0 | 6,0 |
| APS100034E | Sexual Psychology | 2.0 | 2.0 | | | | | |
| APS10021E | Personality Psychology | 4.0 | 4.0 | 18151 | PSICOLOGÍA DE LA PERSONALIDAD | Formación básica | 6,0 | 6,0 |
| APS100054 | Personality Psychology II | 3.0 | 3.0 | | | | | |
| APS100019E | Introduction to Psychology of Work and Organization | 4.0 | 4.0 | 18865 | PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES | Obligatoria | 6,0 | 6,0 |



Procedimientos a seguir a partir de ahora

I. ANTES DE IRSE:

B. Trámites en la UAM:

4. Entrega del Acuerdo de Estudios (y *Before the Mobility* del LA para Erasmus): **del 1 al 31 de mayo.**
5. Enviar todos los **documentos a ori.psicología@uam.es**
6. **Matricularse en la UAM** para el curso 2023-2024 en las fechas que se indiquen desde la facultad:
 - Con todo superado: 20 de junio
 - Con asignaturas pendientes: 10 y 11 de julio

Si se ha cargado el acuerdo de estudios en SIGMA correctamente las asignaturas a cursar durante la movilidad aparecerán bajo la pestaña de **Prog. Int.**

Cuando termine la matrícula, las asignaturas cursadas en movilidad aparecerán con un número distinto del 0 bajo la columna “Cod. PI”.

7. **Asignaturas a distancia:** mediante petición justificada al Vicedecanato de Relaciones Internacionales.
8. **Repetir asignaturas:** con visto bueno del coordinador.

IMPORTANTE: si tienen cualquier problema no matricule las asignaturas desde la pestaña “Plan”, le quitarán plaza a sus compañeros. Finalicen la matrícula y avisen a la ORI mediante un correo electrónico.



Procedimientos a seguir a partir de ahora

| | Asignatura | Centro | Plan | Clase | Créditos | Ciclo | Curso | Módulo | Periodo | Grupo | Estado | Observaciones | Idioma | Convo. Consu. | Pestaña |
|--|--|------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------|-------|-------|--------|----------|-------|-------------|-----------------------------------|--------|---------------|------------|
| | 18166 - PRACTICUM | 105 - Facultad de Psicología | 610 - Graduado/a en Psicología (2013) | Prácticas externas | 12,0 | X | 4o | XX | Anual | 400 | | | Cast. | 0 | Plan |
| | 18167 - TRABAJO FIN DE GRADO | 105 - Facultad de Psicología | 610 - Graduado/a en Psicología (2013) | Trabajo fin de Grado | 12,0 | X | 4o | XX | Anual | 400 | | | Cast. | 0 | Plan |
| | 18840 - TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA | 105 - Facultad de Psicología | 610 - Graduado/a en Psicología (2013) | Obligatoria | 6,0 | X | 4o | XX | 1er Sem. | 410 | | Programa de intercambio asignado. | Cast. | 1 | Prog. Int. |
| | 18864 - PSICOLOGÍA DE LOS GRUPOS | 105 - Facultad de Psicología | 610 - Graduado/a en Psicología (2013) | Obligatoria | 6,0 | X | 4o | XX | 1er Sem. | 410 | | Programa de intercambio asignado. | Cast. | 1 | Prog. Int. |
| | 18865 - PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES | 105 - Facultad de Psicología | 610 - Graduado/a en Psicología (2013) | Obligatoria | 6,0 | X | 4o | XX | 1er Sem. | 410 | | Programa de intercambio asignado. | Cast. | 1 | Prog. Int. |
| | 19364 - PSICOLOGÍA DE LA CULTURA Y EL ARTE | 105 - Facultad de Psicología | 610 - Graduado/a en Psicología (2013) | Optativa | 6,0 | X | 4o | XX | 2o Sem. | 860 | Abandonable | Programa de intercambio asignado. | Cast. | 1 | Prog. Int. |
| | 19375 - ALTERACIONES PSICOLÓGICAS DEL DESARROLLO | 105 - Facultad de Psicología | 610 - Graduado/a en Psicología (2013) | Optativa | 6,0 | X | 4o | XX | 2o Sem. | 810 | Abandonable | Programa de intercambio asignado. | Cast. | 1 | Prog. Int. |

| | | |
|------|----------------|-------------------|
| Plan | Fuera del plan | Prog. Int. |
|------|----------------|-------------------|

| DATOS ACADÉMICOS | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|-------------|--------|---------|------|------|-------|----------------------|-----------|---------|-----------------|
| Código | Descripción | Grupo Asig. | Idioma | Periodo | Cur. | Mod. | Créd. | Clase | Convalid. | Cod. PI | Convoc. Agotad. |
| 18166 | PRACTICUM | 400 | Cast. | 0 | 4 | XX | 12,0 | Prácticas externas | No | 0 | 0 |
| 18167 | TRABAJO FIN DE GRADO | 400 | Cast. | 0 | 4 | XX | 12,0 | Trabajo fin de Grado | No | 0 | 0 |
| 18840 | TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA | 410 | Cast. | 1 | 4 | XX | 6,0 | Obligatoria | No | 1 | 1 |
| 18864 | PSICOLOGÍA DE LOS GRUPOS | 410 | Cast. | 1 | 4 | XX | 6,0 | Obligatoria | No | 1 | 1 |
| 18865 | PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES | 410 | Cast. | 1 | 4 | XX | 6,0 | Obligatoria | No | 1 | 1 |
| 19364 | PSICOLOGÍA DE LA CULTURA Y EL ARTE | 860 | Cast. | 2 | 4 | XX | 6,0 | Optativa | No | 1 | 1 |
| 19375 | ALTERACIONES PSICOLÓGICAS DEL DESARROLLO | 810 | Cast. | 2 | 4 | XX | 6,0 | Optativa | No | 1 | 1 |

Créditos Matriculados: Obligatoria: 18,0 Optativa: 12,0 Prácticas externas: 12,0 Trabajo fin de Grado: 12,0
Créditos Superados: Formación básica: 60,0 Obligatoria: 96,0 Optativa: 30,0



Funciones del coordinador/a de movilidad

- Gestionar aspectos académicos de la movilidad.
- Resolver dudas sobre temas académicos.
- Asesorar en la realización el acuerdo de estudios. NO su elaboración.
- Aprobar del acuerdo estudios.
- Autorizar las modificaciones del acuerdo de estudios (antes o durante la movilidad).
- Elaborar la propuesta de reconocimiento de créditos y poner las calificaciones.
- Los coordinadores están publicados en la Web y son asignados por destino. También son visibles en su apartado de movilidad de SIGMA.



Procedimientos a seguir a partir de ahora

II. DURANTE LA ESTANCIA:

1. Si es necesario:
 - Modificar Acuerdo en SIGMA y solicitar visto bueno del coordinador.
 - Si Erasmus, completar *During the Mobility* del LA.

2. Plazos para **notificar a la ORI de los cambios** en el Acuerdo de Estudios (y *During the Mobility* del LA):
 - Del 1 de octubre al 31 de octubre: primer semestre o curso completo
 - Del 1 de marzo al 31 de marzo: segundo semestre o curso completo
 - Por correo electrónico a ori.psicologia@uam.es



Ampliación de estancia

Si la universidad acepta su petición de ampliación de estancia:

- Enviar el formulario debidamente cumplimentado y firmado antes del 15 de noviembre
- Con Acuerdo de Estudios viable para todo el curso académico (mínimo 40 ECTS, máximo 60 ECTS) y *During the Mobility*
- Importante:
 - las cinco firmas
 - respetar las fechas límite de la UAM y universidad de destino
 - el formulario se encuentra en la web del SERIM y en la Guía Erasmus.
 - por correo electrónico a ori.psicologia@uam.es



ANEXO 6

AMPLIACIÓN DE ESTANCIA ERASMUS / EXTENSION OF ERASMUS PERIOD

CURSO ACADÉMICO/ACADEMIC YEAR 2...../2.....

| | |
|--|--|
| Nombre del estudiante / Name of the student | |
| Dirección actual / Current address | |
| Universidad de Origen / Home University | |
| Universidad de destino / Host University | |
| Área de Estudio / Field of Study | |

| Periodo inicial / Original period: | | | Periodo adicional solicitado / Requested additional period | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|-------------------|
| Desde (dd/mm/aa) / From (dd/mm/yy) | Hasta (dd/mm/aa) / To (dd/mm/yy) | Meses / Months | Desde (dd/mm/aa) / From (dd/mm/yy) | Hasta (dd/mm/aa) / To (dd/mm/yy) | Meses / Months |
|/...../..... |/...../..... | |/...../..... |/...../..... | |

Estudiantes de la UAM: el periodo inicial debe coincidir con lo que aparece en el Convenio de Subvención.
Estudiantes de la UAM: en caso de solicitar una ampliación más allá de 30 de junio aportar calendario de la universidad de destino que lo justifique.
UAM is your Host Institution: extensions of stay beyond 30th of June will not be accepted.

Firma del estudiante / Student's signature..... Fecha / Date.....

UNIVERSIDAD DE ORIGEN / HOME INSTITUTION

Confirmamos la aceptación de ampliación propuesta / We confirm that the proposed extension is approved.

Firma de coordinador de Departamento y sello /
Signature of Departmental coordinator and seal*

Firma del coordinador institucional y sello /
Institutional coordinator's signature and seal

Name: Date:

UNIVERSIDAD DE DESTINO / HOST INSTITUTION

Confirmamos la aceptación de ampliación propuesta / We confirm that this proposed extension is approved.

Firma de coordinador de Departamento y sello /
Signature of Departmental coordinator and seal*

Firma del coordinador institucional y sello /
Institutional coordinator's signature and seal

Name: Date:

Este formulario firmado debe hacerse llegar a la Oficina de Relaciones Internacionales de tu Facultad o Escuela antes del **30 de noviembre de 2015**. / This form must be submitted to the International Relations Office of your Faculty or School before **30th november 2015**

* Department Director's signature in case of doctorate students



Renuncias

- La renuncia, **total o parcial**, deberá estar motivada y acompañada de la documentación justificativa de los motivos alegados.
- Competerá al Vicedecanato de Internacionalización del Centro aceptar o rechazar la renuncia.
- La renuncia no aceptada o la omisión de su comunicación por el estudiante, comportará la exclusión del alumno de cualquier programa de movilidad promovido por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y a la no modificación de su matrícula.
- El formulario de renuncia con firma original se entrega en la ORI en cualquier momento.
- El formulario se encuentra en la Web y en la Guía Erasmus.
- por correo electrónico a ori.psicologia@uam.es



ANEXO 5

FORMULARIO DE RENUNCIA A LA BECA DE MOVILIDAD

| DATOS DEL ESTUDIANTE | | | | |
|--|---|---|--------------------------|------------|
| Curso académico | 20 / 20 | | | |
| Programa de movilidad <i>(Marca la opción correcta)</i> | <input type="checkbox"/> | ERASMUS | | |
| | <input type="checkbox"/> | CONVENIOS | | |
| | <input type="checkbox"/> | CEAL | | |
| | <input type="checkbox"/> | OTRO | | |
| Nombre | | | | |
| NIF, NIE o pasaporte | | | | |
| Facultad o Escuela en la UAM | | | | |
| Universidad de origen | | | | |
| País | | | | |
| Universidad de acogida | | | | |
| País | | | | |
| PERÍODO INICIAL DE LA BECA | | | | |
| Meses | Semestre <i>(Marca la opción correcta)</i> | <input type="checkbox"/> | SEMESTRE 1 | |
| | | <input type="checkbox"/> | SEMESTRE 2 | |
| | | <input type="checkbox"/> | CURSO COMPLETO | |
| | | <input type="checkbox"/> | OTRO | |
| RENUNCIA | | | | |
| Total | <input type="checkbox"/> | Renuncio al periodo total de mi beca | | |
| Parcial | <input type="checkbox"/> | Renuncio a meses correspondientes al siguiente periodo <i>(Marca la opción correcta)</i> | <input type="checkbox"/> | SEMESTRE 1 |
| | | | <input type="checkbox"/> | SEMESTRE 2 |
| | | | <input type="checkbox"/> | OTRO |
| MOTIVOS DE LA RENUNCIA <i>(Obligatorio especificar los motivos)</i> | | A RELLENAR POR EL CENTRO | | |
| | | ¿ACEPTA EL CENTRO LA RENUNCIA Y EN CONSECUENCIA AUTORIZA EL CAMBIO DE MATRÍCULA? | | |
| | | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | |
| | | Firma del Responsable de RRII y sello | | |

Fecha _____ Firma _____

Entregar en la Oficina de Relaciones Internacionales de tu Facultad o Escuela



¿Qué esperar...?

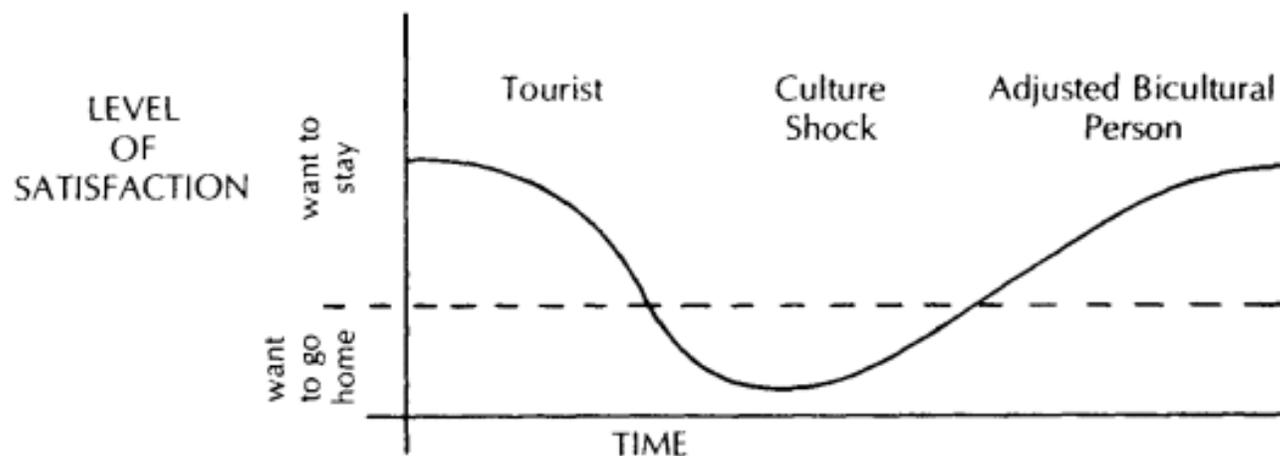


Figure 2.7 Culture shock is a sense of cultural disorientation in a different society.

I DON'T KNOW ANYONE AT THIS PARTY AND IT REMINDS ME I HAVEN'T CHECKED MY FACEBOOK IN THE PAST 5 MINUTES.





¿Qué esperar...?

Lo que puedes sentir:

- Expectativas insatisfechas
- Estrés, ansiedad, falta de estrategias ...
- Dificultades, ganas de “dejarlo todo”
- Soledad, depresión ...

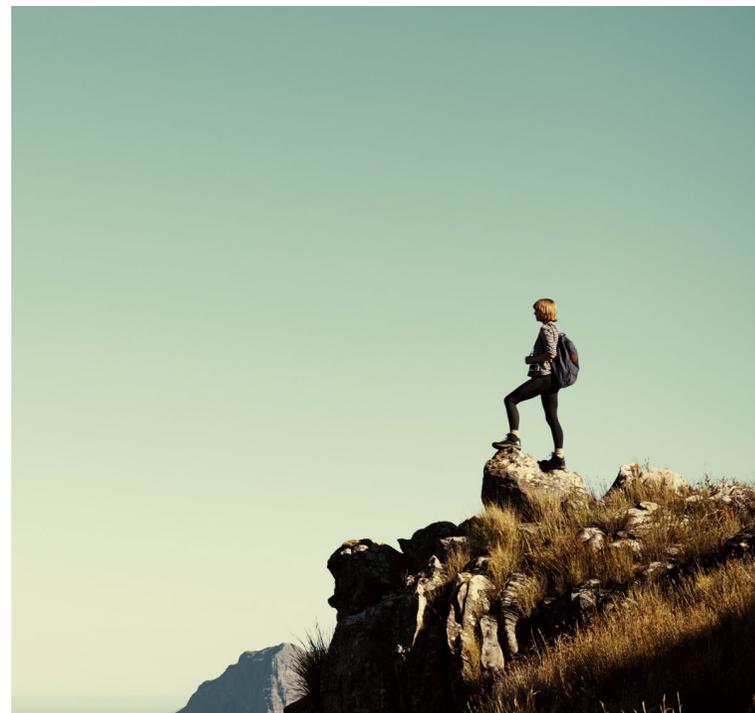




¿Qué esperar...?

Consejos:

- **Aprovechar los recursos locales:** grupos de estudio, mentores, apoyo académico/social, oportunidades (ESN), ...
- Crear nuevas rutinas
- “Obligarse” a hacer y participar en cosas
- **Cuidarse**
- Mantener contacto con redes de apoyo: familia, amigos, UAM





¿Qué hacer si...?

Quiero cambiar de asignatura una vez empezadas las clases

Contactar con tu coordinador/a de movilidad para tramitar un cambio en el Acuerdo de Estudios.

Quiero evitar sorpresas en la evaluación final

Revisar guías docentes de las asignaturas y normativa de evaluación, contactar con los docentes, contactar con el coordinador/a de movilidad en la Universidad de destino...

Necesito que me orienten académicamente

Recuerda que cuentas con un coordinador/a de movilidad tanto en origen como en destino, a quien puedes acudir en caso de dudas o consultas.



Datos de contacto

Vice Decana de RRII: Prof. María Pilar Aivar

Personal Oficina RRII: Marina Pérez Granada

email: ori.psicologia@uam.es

Ubicación:

Oficina de Relaciones Internacionales

Facultad de Ciencias C/ Iván Pavlov, 6

Universidad Autónoma de Madrid

28049 Madrid

Teléfono: 00 34 91 497 50 90

Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00



Dudas