

Dear student,

Once your mobility at UAM has ended, you can download your Academic Transcript of Records of the studies you have completed here, by following these 10 simple steps.

It is important to note that the final closing of records with the definitive marks takes place approximately three weeks following the end of the exams.

1

Enter to the UAM online system here:

<https://sede.uam.es/sede/certificadoacademicopersonal?language=es>

2

Click “Iniciar trámite”

en la Plataforma de Administración Electrónica.

Tramitación y notificación

Las notificaciones que genere este procedimiento serán, en todos los casos, electrónicas. El inicio del procedimiento se realizará, exclusivamente, a través de la Plataforma de Administración Electrónica.

Órgano responsable

Vicegerencia de Estudios y Extensión Universitaria

Ayuda y Soporte

- Esta solicitud se iniciará y tramitará, exclusivamente, a través de la plataforma de Administración Electrónica.
- Todas las notificaciones relativas a este procedimiento se realizarán electrónicamente.
- Podrá acceder, en todo momento, al estado de su expediente autenticándose en la sede electrónica de la UAM y pulsando en la opción: “**MIS EXPEDIENTES**”

Iniciar trámite (online)

Descripción

3

In the upright corner, you can change the language to English.

Oficina Virtual Universidad Autónoma de Madrid

12:49:50 🕒 miércoles, 18 de enero de 2023 🌐 👤

ENGLISH

iar

Click Enter after entering your UAM email and password.

Acceso con usuario y contraseña

Entrar

clove

Entrar con Cl@ve

4

Select "Start a Record" from the left search menu.

Records

Recordbox

Start a record

Pending tasks

Mis Notificaciones

Review Records

Enter "Certificado Académico" and then Select "Certificado Académico Personal"

> Records you can start

certificado académico

certificado certificado académico certificado académico hoja servicio permanencia solicitud servicios desplazamiento formacion docente academico servicios prestados hoja recurso transporte formacion formacion docente formacion fpl docente encuestas

List of procedures for @Families available / the search "certificado académico"

Procedures available : 2

02-04 Certificado de Cargos Academicos	INFORMATION	Start a record
07-01 Certificado Academico Personal	INFORMATION	Start a record

5

Select "Documents" and then "Fill Form"

> Processing of your record

Procedure

07-01 Certificado Academico Personal

Task

Fase 1. Iniciación - Solicitud - Cumplimentar solicitud

Sección de Documentos

HELP DOCUMENTS ADDITIONAL DATA

Documents related to this task

07-01 Solicitud Certificado Academico Personal.

- 6 To issue the certificate, you can choose from different options: Language, average mark, etc. There will be no cost.

OPCIONES DEL CERTIFICADO:

IDIOMA: ☒ ESPAÑOL ☐ INGLÉS ☐ BILINGÜE

INCLUIR RANKING: (Para obtener información sobre la disponibilidad de esta opción, póngase en contacto con su centro) ☐ SI ☒ NO

SOLO APROBADAS: ☐ SI ☒ NO

MOstrar SOLO ÚLTIMA CONVOCATORIA: ☐ SI ☒ NO

INCLUIR BAREMO (NOTA MEDIA): ☒ SI ☐ NO

INCLUIR OBSERVACIONES: ☐ SI ☒ NO

OBSERVACIONES A INCLUIR EN EL CERTIFICADO

0/512 caracteres.

RESUMEN DEL PAGO

Importe (euros): 0.00	Bonificación: 0.00
Importe a pagar (euros): 0.00	Tipo de pago: Pago con tarjeta

- 7 The document can be viewed in preview mode. Please confirm the preview, accept the terms, and click "Save".

☐ Confirmo que he previsualizado el certificado y estoy de acuerdo con su contenido

☐ Confirmo que acepto los términos y condiciones de uso para pago online

PREVISUALIZAR certificado

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO PARA PAGO ON-LINE

Los pagos se realizarán a través del TPV a favor de la Universidad de Autónoma de Madrid con CIF Q-2818013A, con domicilio fiscal en la Calle Elstein, nº 3 de Madrid. Web: www.uam.es. Durante el proceso de pago se requerirá autenticación de titularidad de la tarjeta a través de los mecanismos de verificación propios de la entidad bancaria emisora de la tarjeta. Política de devolución, cancelación. La Universidad Autónoma de Madrid aplicará su normativa propia en cuanto a la cancelación o devolución, en los supuestos contemplados en la misma y en la Orden de Precios Públicos por la prestación de servicios universitarios aprobada para cada curso académico por la Comunidad de Madrid. En los supuestos de devolución, la solicitud se presentará y tramitará en las Unidades de Gestión Académica de las distintas Facultades y Escuelas (<http://www.uam.es/UAM/contacto>), mediante solicitud expresa al efecto y aportando la documentación requerida. Para proceder a la cancelación se deberá contar con la autorización de la Universidad mediante resolución expresa de acuerdo con dicha normativa y lo dispuesto en la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos. En todo caso, las devoluciones solo podrán realizarse mediante transferencia bancaria a los datos bancarios que nos facilite el usuario. La UAM ha adoptado las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

Save

- 8 Click "Firma con usuario/contraseña"

HELP DOCUMENTS ADDITIONAL DATA

Documents related to this task

07-01 Solicitud Certificado Academico Personal.pdf **Fill form** ✓

Erase **Firma con usuario/contraseña**

Then, click “Sign and Process”

The following documents will be signed:

07-01 Solicitud Certificado Academico Personal.pdf

[Back](#) [Sign and process](#)

* The press of the “Sign and process” button implies the full and unreserved acceptance of your will and consent for the signing of the documents associated with this procedure.

9

Click “Certificado académico personal” to **download your certificate**.

HELP DOCUMENTS ADDITIONAL DATA

Featured Documents

07-01 Certificado Academico Personal.pdf

Document signed by:
SELLO ELECTRONICO DE GERENCIA with CIF Q2818013A on date 18/01/2023 13:43:58 usando un certificado del tipo SELLO ELECTRONICO

- 10 As shown in the picture below, your **home university** will be able to verify the validity of the document [here](#), by entering the Safe Verification Code CSV situated on the left side.

Validación de copias auténticas emitidas por la UAM

Bienvenido al validador de copias auténticas de documentos emitidos por la UAM.

Mediante este servicio es posible comprobar la validez de copias auténticas electrónicas de documentos emitidos por la UAM, de acuerdo al artículo 30.5 de la Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Validación de copias auténticas emitidas por la UAM

Introduzca el Código seguro de verificación ?

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Validar

