



ID-UAM: GESTIÓN DE CUENTAS

- BIENVENIDO A ID-UAM: GESTIÓN DE CUENTAS
 - PRIMER ACCESO AL SERVICIOS
 - ACCESO CON PREGUNTAS PERSONALES POR OLVIDO
 - PETICIÓN DE CÓDIGO DE ACTIVACIÓN
 - ACCESO MEDIANTE CÓDIGO DE ACTIVACIÓN
 - CAMBIO DE CONTRASEÑA
 - CAMBIO DE PREGUNTAS PERSONALES
-

BIENVENIDO A ID-UAM: GESTIÓN DE CUENTAS

ID-UAM: Gestión de cuentas es la herramienta para gestionar la contraseña única de acceso a los sistemas de la UAM.

Desde este servicio podrá realizar las siguientes operaciones:

- Cambiar la contraseña única
- Restituir su contraseña por olvido mediante unas preguntas personales
- Restituir su contraseña por olvido mediante un código de activación
- Gestionar las preguntas personales

Abra una ventana de navegador Microsoft Internet Explorer y teclee <https://autoservicio.uam.es>. Le aparecerá la página principal con las opciones básicas de acceso.

[Nota:](#) Por restricciones en el software base utilizado, se recomienda el uso del navegador Microsoft Internet Explorer

Para acceder, realice el proceso de autenticación introduciendo la cuenta de correo en el campo **Identificador Usuario** y la contraseña en el campo **Contraseña**.



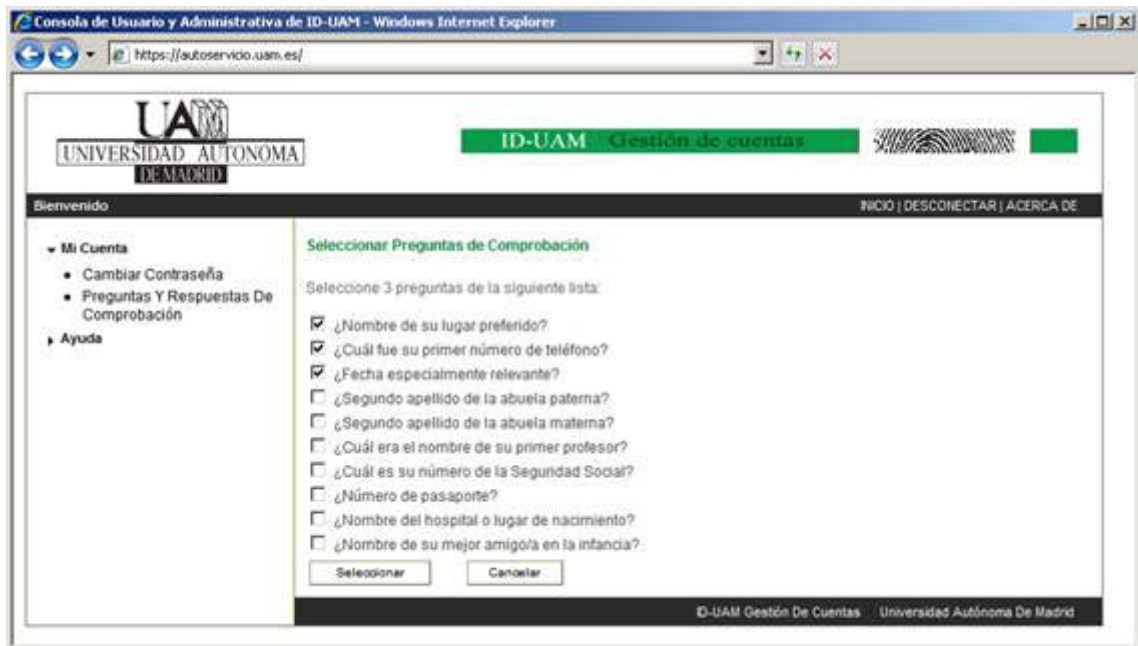
(NOTA: XXX debe sustituirse por la cadena que aplique: **estudiante**, **externo**, etc.)

Pulse **Conectar** y accederá a la página principal autenticada de "ID-UAM: Gestión de Cuentas".



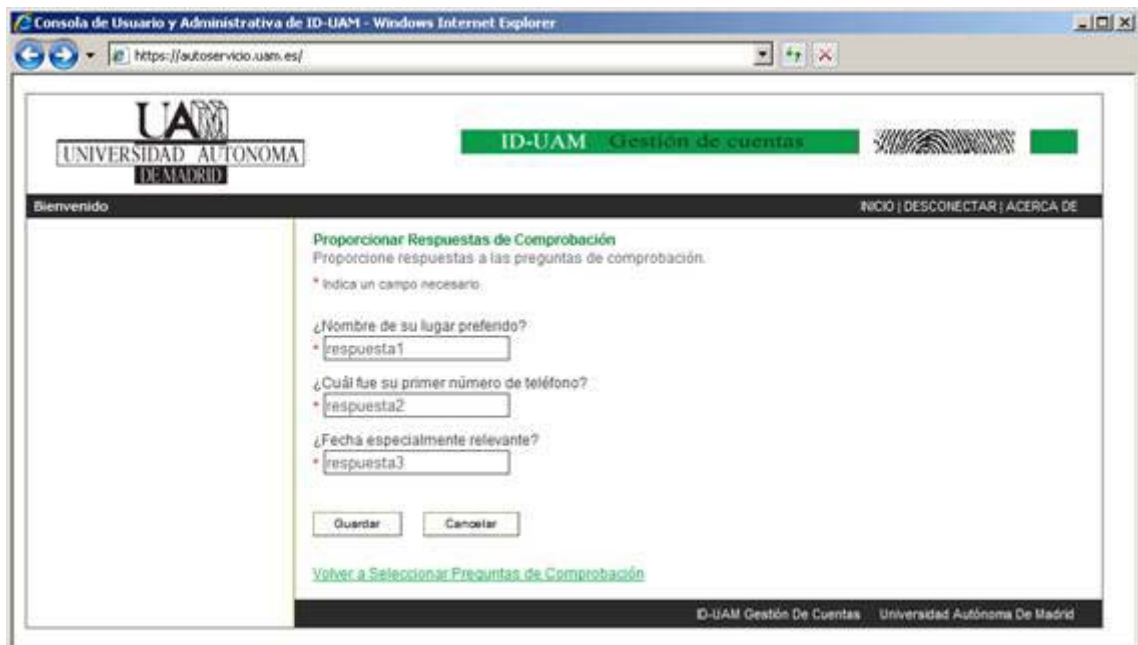
PRIMER ACCESO A ID-UAM: GESTIÓN DE CUENTAS

Con el fin de permitir la funcionalidad de cambio de la contraseña en caso de olvido, la primera vez que acceda a "ID-UAM: Gestión de Cuentas" tendrá que elegir sus preguntas personales, de una lista de preguntas posibles:



The screenshot shows a web browser window titled "Consola de Usuario y Administrativa de ID-UAM - Windows Internet explorer" with the URL "https://autoservicio.uam.es/". The page header includes the UAM logo and the text "ID-UAM Gestión de cuentas". The main content area is titled "Seleccionar Preguntas de Comprobación" and contains a list of 10 questions with checkboxes. Three questions are selected: "¿Nombre de su lugar preferido?", "¿Cuál fue su primer número de teléfono?", and "¿Fecha especialmente relevante?". There are "Seleccionar" and "Cancelar" buttons at the bottom of the list.

Y tendrá que completar la respuesta a cada una de las elegidas:



The screenshot shows the same web browser window, but the page title is "Proporcionar Respuestas de Comprobación". The main content area prompts the user to "Proporcione respuestas a las preguntas de comprobación." and lists the three selected questions with input fields. The first question has "respuesta1" in the field, the second has "respuesta2", and the third has "respuesta3". There are "Guardar" and "Cancelar" buttons at the bottom. A link "Volver a Seleccionar Preguntas de Comprobación" is also visible.

Puede elegir y completar todas las preguntas que desee pero, cuando acceda para recuperar la contraseña, sólo se le pedirá que conteste a tres de ellas, que se seleccionarán de manera aleatoria de entre las que haya seleccionado.

ACCESO CON PREGUNTAS PERSONALES POR OLVIDO

Si ha olvidado la contraseña, puede acceder a “ID-UAM: Gestión de Cuentas” mediante sus preguntas personales y establecer una nueva contraseña.

Abra una ventana de navegador Microsoft Internet Explorer y teclee <https://autoservicio.uam.es>. Le aparecerá la página principal con las opciones básicas de acceso.

Pulse en la opción **¿Ha olvidado la contraseña?** e introduzca su **Identificador Usuario** en la siguiente pantalla.

Al pulsar **Aceptar** le aparecerá un formulario con sus preguntas personales.

Rellene las respuestas, tal y como las escribió cuando las configuró y rellene también la nueva contraseña que desea:

Consola de Usuario y Administrativa de ID-UAM - Windows Internet Explorer
https://autoservicio.uam.es/

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

ID-UAM Gestión de cuentas

Opciones:
Ayuda De Conexión
¿Ha Olvidado La Contraseña?
Tengo Código De Activación

Cambiar Contraseña

Proporcione respuestas a las preguntas de comprobación.
Debe responder correctamente al menos a 3 preguntas.
* Indica un campo necesario

¿Nombre de su lugar preferido?
respuesta1

¿Cuál fue su primer número de teléfono?
respuesta2

¿Fecha especialmente relevante?
respuesta3

Para cambiar la contraseña, introduzca la nueva contraseña y, a continuación, vuelva a introducirla para su confirmación.

Contraseña Nueva:
* ***** [Ver Política de Contraseñas](#)

Confirmar Contraseña:
* *****

Enviar Cancelar

ID-UAM Gestión De Cuentas Universidad Autónoma De Madrid

Recuerde que la nueva contraseña debe cumplir con la siguiente política:

Descripción de la Política de Contraseñas

Una contraseña válida debe cumplir todas las condiciones siguientes:

-

La contraseña debe cumplir los siguientes criterios de complejidad:

1. Debe tener al menos 8 caracteres.
2. Debe pertenecer al menos a 3 de las 4 categorías.
 - Caracteres alfabéticos en mayúsculas (A-Z), exceptuando vocales con tilde y letra 'Ñ'
 - Caracteres alfabéticos en minúsculas (a-z), exceptuando vocales con tilde y letra 'ñ'
 - Números (0-9)
 - Caracteres no alfanuméricos (por ejemplo: !, \$, # o %)
3. No debe contener 3 o más caracteres consecutivos del identificador de usuario o del nombre completo.

- La contraseña caducará 180 días después del último cambio de contraseña.
- La contraseña no debe ser una de las 6 contraseñas anteriores.
- Se le enviará un recordatorio del cambio 15 días antes del próximo cambio de contraseña.

Le confirmará la operación con la siguiente página cuando complete el formulario correctamente:



PETICIÓN DE CÓDIGO DE ACTIVACIÓN

Puede solicitar el cambio de la contraseña única mediante un código de activación en el caso de olvidar las respuestas a sus preguntas personales.

El único requisito para poder utilizar este mecanismo es haber proporcionado a la UAM su número de teléfono móvil y/o una cuenta de correo externa a la UAM. Este requisito es necesario para poder enviarle el código de activación que tendrá que utilizar para la restauración de la contraseña.

Este no es un servicio de acceso directo, sino que es el propio sistema el que se lo propone cuando detecta que no ha introducido correctamente las respuestas a sus preguntas personales.

Abra una ventana de navegador Microsoft Internet Explorer y teclee <https://autoservicio.uam.es>. Le aparecerá la página principal con las opciones básicas de acceso.

Pulse en la opción **¿Ha olvidado la contraseña?** e introduzca su **Identificador Usuario** en la siguiente pantalla.



(NOTA: XXX debe sustituirse por la cadena que aplique: **estudiante**, **externo**, etc.)

Al pulsar **Aceptar** le aparecerá un formulario con sus preguntas personales.

Rellene las respuestas, tal y como las escribió cuando las configuró y rellene también la nueva contraseña que prefiera. Si se detecta que ha cometido algún error en las respuestas a las preguntas personales, en la parte superior de la página le aparecerá el mensaje de error, así como un enlace para solicitar el código de activación: **Si lo desea, puede solicitar el cambio de contraseña mediante código de activación**

Consola de Usuario y Administrativa de ID-UAM - Windows Internet Explorer
https://autoservicio.uam.es/

UAM
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE MADRID

ID-UAM Gestión de cuentas

Los campos de contraseña nueva no pueden estar vacios
Proporcione valores para los campos de contraseña. [Si lo desea, puede solicitar el cambio de contraseña mediante código de activación](#)

Cambiar Contraseña

Proporcione respuestas a las preguntas de comprobación.
Debe responder correctamente al menos a 3 preguntas.
* Indica un campo necesario

¿Nombre de su lugar preferido?
respuesta1

¿Cuál fue su primer número de teléfono?
respuesta2

¿Fecha especialmente relevante?
respuesta3

Para cambiar la contraseña, introduzca la nueva contraseña y, a continuación, vuelva a introducirla para su confirmación.

Contraseña Nueva:
* [Ver Política de Contraseñas](#)

Confirmar Contraseña:
*

Enviar Cancelar

ID-UAM Gestión De Cuentas Universidad Autónoma De Madrid

Cuando pulse el enlace, le aparecerá un formulario donde le preguntará su identificador, su DNI/Pasaporte o tarjeta de residencia (deberá introducir la que aplique en su caso) y su fecha de nacimiento.

Nota: El formato del "*DNI/Pasaporte/Tarj. Residencia*" debe ser:

- **Para personal gestionado por Hominis (PAS, PDI, Otros):** se debe introducir con la letra del NIF (tal como aparece en su nómina o en el Portal del Empleado):
12345678-A (DNI), X-12345678-A (permiso de residencia)
- **Para personal gestionado por SIGMA (Estudiantes):** se debe introducir tal como aparece en su expediente (normalmente sin letra y sin ceros a la izquierda):
12345678-A (consulte en su expediente SIGMA o en su matrícula)
- **Para otros colectivos:** se debe introducir tal como aparezca en el documento que le han facilitado al iniciar relación con la Universidad.

(NOTA: XX debe sustituirse por la cadena que aplique: **estudiante**, **externo**, etc.)

Cuando pulse **Enviar**, le aparecerá una página donde podrá seleccionar el medio que se utilizará para enviarle el código de activación que tendrá que utilizar. Si no tiene informado ninguno de estos datos, puede introducirlos:

- Si es PAS o PDI, a través del Portal del Empleado (“Soy de la UAM”)
- Si es estudiante, a través del proceso de matriculación en SIGMA o en la Administración de su centro
- Si pertenece a otro colectivo, deberá hacerlo a través del responsable de gestión de su colectivo

Seleccione el medio deseado y pulse **Enviar**:

gestores de su colectivo.'. There are two radio button options: 'Por SMS al 606911000' (which is selected) and 'Por email a la dirección direccion@gmail.com'. There are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons at the bottom. The footer reads 'ID-UAM Autoservicio De Contraseña · Universidad Autónoma De Madrid'."/>

ID-UAM habrá iniciado el proceso de envío del código de activación cuando aparezca la página de confirmación de envío. Cuando lo reciba, podrá utilizarlo para restaurar su contraseña.



ACCESO MEDIANTE CÓDIGO DE ACTIVACIÓN

Para poder utilizar esta funcionalidad debe disponer de un código de activación, que ha tenido que solicitar con antelación.

Abra una ventana de navegador Microsoft Internet Explorer y teclee <https://autoservicio.uam.es>. Le aparecerá la página principal con las opciones básicas de acceso.

Pulse en la opción **Tengo código de activación** e introduzca los datos solicitados:

- Identificador Usuario
- Código de activación en el formato exacto en el que lo recibió
- La nueva contraseña que quiere establecer
- Nuevamente, la nueva contraseña con el fin de verificar que no ha cometido errores tipográficos en la anterior

(NOTA: XX debe sustituirse por la cadena que aplique: **estudiante**, **externo**, etc.)

Recuerde que la nueva contraseña debe cumplir con la siguiente política:

Descripción de la Política de Contraseñas

Una contraseña válida debe cumplir todas las condiciones siguientes:

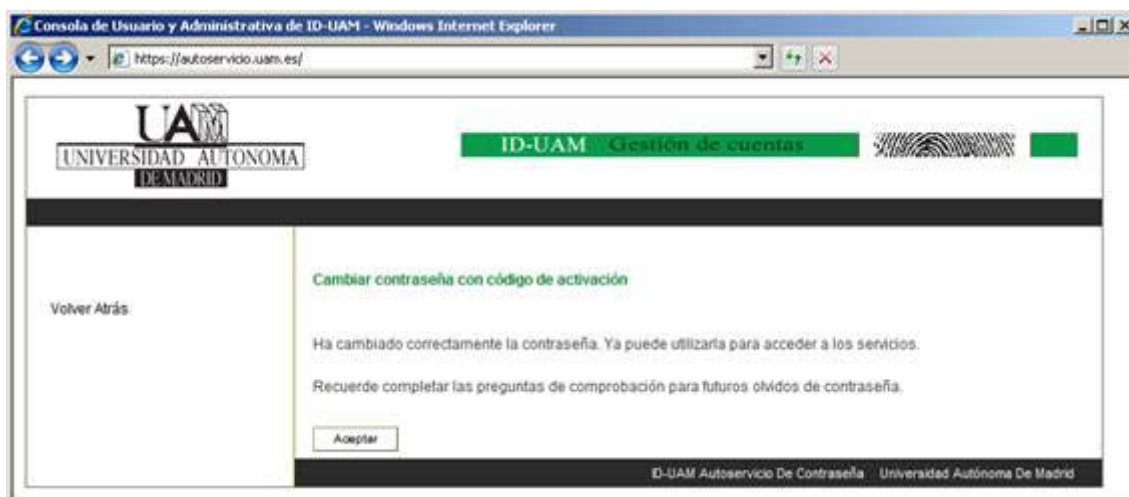
-

La contraseña debe cumplir los siguientes criterios de complejidad:

1. Debe tener al menos 8 caracteres.
2. Debe pertenecer al menos a 3 de las 4 categorías.
 - Caracteres alfabéticos en mayúsculas (A-Z), exceptuando vocales con tilde y letra 'Ñ'
 - Caracteres alfabéticos en minúsculas (a-z), exceptuando vocales con tilde y letra 'ñ'
 - Números (0-9)
 - Caracteres no alfanuméricos (por ejemplo: !, \$, # o %)
3. No debe contener 3 o más caracteres consecutivos del identificador de usuario o del nombre completo.

- La contraseña caducará 180 días después del último cambio de contraseña.
- La contraseña no debe ser una de las 6 contraseñas anteriores.
- Se le enviará un recordatorio del cambio 15 días antes del próximo cambio de contraseña.

Pulse **Enviar** y, una vez completado el proceso correctamente, le aparecerá la siguiente página.



CAMBIO DE CONTRASEÑA

Puede realizar un cambio de contraseña en cualquier momento utilizando **ID-UAM: Gestión de Cuentas**.

Abra una ventana de navegador Microsoft Internet Explorer y teclee <https://autoservicio.uam.es>. Le aparecerá la página principal con las opciones básicas de acceso.

Para acceder, realice el proceso de autenticación introduciendo la cuenta de correo en el campo **Identificador Usuario** y la contraseña actual en el campo **Contraseña**.



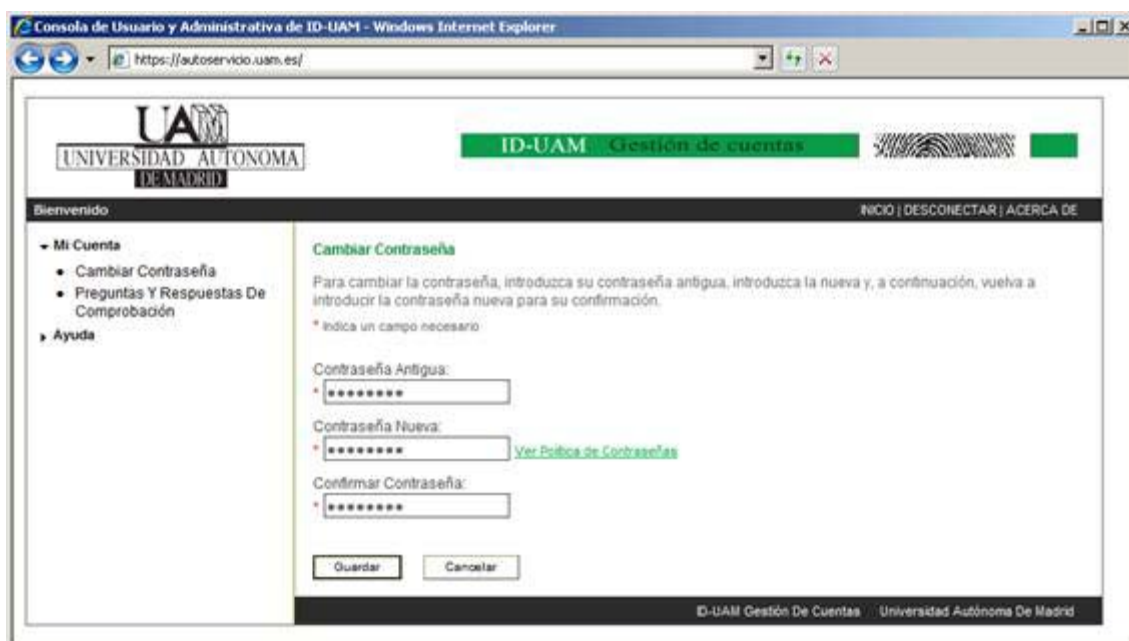
(NOTA: XXX debe sustituirse por la cadena que aplique: **estudiante**, **externo**, etc.)

Pulse **Conectar** y accederá a la página principal autenticada.

Para acceder a la página de cambio de contraseña, pulse directamente en el enlace que aparece en la página (**Cambiar Contraseña**) o pulse en el menú vertical de la izquierda: **Mi Cuenta -> Cambiar Contraseña**



En el formulario de cambio de contraseña tendrá que volver a introducir su contraseña actual, su nueva contraseña y, de nuevo, su nueva contraseña (esta repetición de la contraseña trata de evitar errores tipográficos cometidos en la primera introducción, ya que en ninguno de los dos casos puede ver los caracteres que está tecleando).



Recuerde que la nueva contraseña debe cumplir con la siguiente política:

Descripción de la Política de Contraseñas

Una contraseña válida debe cumplir todas las condiciones siguientes:

-

La contraseña debe cumplir los siguientes criterios de complejidad:

1. Debe tener al menos 8 caracteres.
2. Debe pertenecer al menos a 3 de las 4 categorías.
 - Caracteres alfabéticos en mayúsculas (A-Z), exceptuando vocales con tilde y letra 'Ñ'
 - Caracteres alfabéticos en minúsculas (a-z), exceptuando vocales con tilde y letra 'ñ'
 - Números (0-9)
 - Caracteres no alfanuméricos (por ejemplo: !, \$, # o %)
3. No debe contener 3 o más caracteres consecutivos del identificador de usuario o del nombre completo.

- La contraseña caducará 180 días después del último cambio de contraseña.
- La contraseña no debe ser una de las 6 contraseñas anteriores.
- Se le enviará un recordatorio del cambio 15 días antes del próximo cambio de contraseña.

Pulse **Enviar** y, una vez completado el proceso correctamente, le aparecerá la siguiente página.



CAMBIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS PERSONALES DE COMPROBACIÓN

Puede gestionar sus preguntas personales desde **ID-UAM: Gestión de Cuentas**. Concretamente las operaciones que puede realizar son:

- Activar nuevas preguntas de la lista de las preguntas posibles.
- Desactivar preguntas de las actualmente configuradas.
- Cambiar las respuestas de las preguntas configuradas.

Abra una ventana de navegador Microsoft Internet Explorer y teclee <https://autoservicio.uam.es>. Le aparecerá la página principal con las opciones básicas de acceso.

Para acceder, realice el proceso de autenticación introduciendo la cuenta de correo en el campo **Identificador Usuario** y la contraseña actual en el campo **Contraseña**.



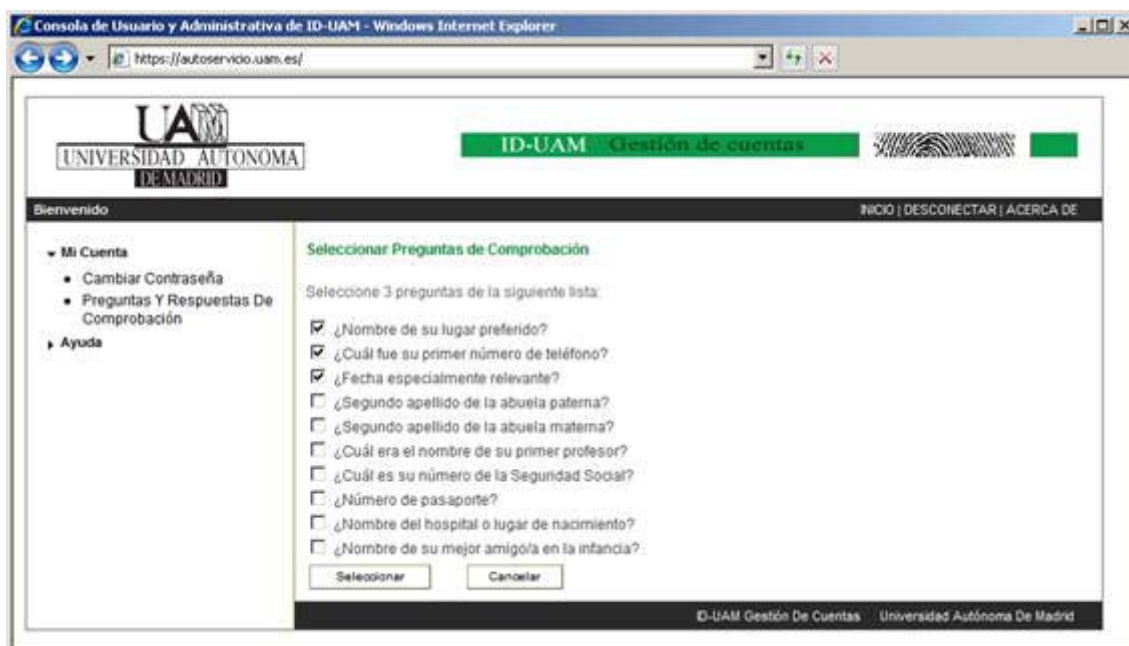
(NOTA: XXX debe sustituirse por la cadena que aplique: **estudiante**, **externo**, etc.)

Pulse **Conectar** y accederá a la página principal autenticada.

Para acceder a la página de gestión de preguntas personales, pulse directamente en el enlace que aparece en la página (**Preguntas y respuestas de comprobación**) o pulse en el menú vertical de la izquierda: **Mi Cuenta -> Preguntas y respuestas de comprobación**



En la página que le aparece a continuación, puede deshabilitar preguntas actuales o habilitar preguntas nuevas desmarcando o marcando el *check* correspondiente.



Cuando pulse **Seleccionar**, le aparecerá la página donde podrá cambiar las respuestas de las preguntas actuales o cambiar las de las preguntas nuevas.



Cuando acabe de modificar las respuestas, pulse **Guardar** para finalizar los cambios y volver a la página principal autenticada.