

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN MOODLE FORMACIÓN COORDINADORES: CURSOS

La creación de cursos en la plataforma Moodle Formación, en todos los casos, la realizará la Oficina de Docencia en Red. Esta plataforma contempla varios casos específicos. Si su caso no está dentro de la lista de posibles que se muestra a continuación, por favor, póngase en contacto con Docencia en Red en formación@uam.es.

Moodle Formación es la plataforma que dispone la Universidad Autónoma de Madrid para realizar una mejor docencia y gestión de los contenidos que dependen del Centro de Formación Continua y de los grupos de Investigación, etc.

CREACIÓN DE CURSOS

A continuación se enumeran las diferentes posibilidades que se pueden dar en la creación de cursos dentro de la plataforma:

- **Cursos de Investigación:** los cursos de investigación son cursos solicitados por grupos de investigación para mejorar la coordinación y gestión del propio grupo. Estos cursos también pueden ser utilizados como muestra del trabajo del grupo hacia el exterior, mostrando sus estudios y avances en el campo correspondiente. A continuación se detalla el proceso de solicitud de apertura del curso.
 1. El profesor solicitante deberá tener creado un usuario en la plataforma Moodle Formación (<https://formacion.uam.es>). Si no tuviese un usuario creado, deberá creárselo.
 2. El solicitante, deberá rellenar la plantilla que se encuentra en la sección de Anexos de este documento, con los campos solicitados.
 3. Una vez cumplimentada la solicitud se enviará a la siguiente dirección electrónica: formación@uam.es
 4. Una vez revisada y aprobada la solicitud, Docencia en Red creará el curso, incluyendo a los usuarios listados en la plantilla (estos usuarios deberán estar creados previamente en la plataforma para poder asignarles rol de docente). Se notificará al solicitante de la creación del curso.
- **Cursos de corta duración:** los cursos de corta duración son todos aquellos cursos que son impartidos por el Centro de Formación Continua y tienen

una duración inferior a un curso académico. A continuación se detalla el proceso de solicitud de apertura del curso:

1. Cualquier docente que vaya a impartir docencia y necesite modificar el/los curso/s, debe tener creado previamente un usuario en la plataforma Moodle Formación (<https://formacion.uam.es>). Si no dispone de usuarios, deberá crearse uno.
 2. A continuación, debe comunicar la propuesta del curso en moodle al Centro de Formación Continua. La propuesta se encuentra en la sección de Anexos en este documento. La propuesta debe ser correctamente cumplimentada rellenando los siguientes campos obligatorios:
 - a. Nombre del curso
 - b. Listado de usuarios que van a editar el curso (el correo de los usuarios que han utilizado en la plataforma)
 - c. Clave de matriculación del curso (clave de acceso para estudiantes)
 - d. Fecha de inicio y finalización del curso.
 3. El Jefe de Sección de Enseñanzas Propias enviará la solicitud de apertura al mail formación@uam.es donde, con el documento adjuntado, la Oficina de Docencia en Red creará el/los curso/s e incluirá a los usuarios docentes.
 4. Docencia en Red enviará un mail a los docentes notificando la apertura del curso.
- **Títulos propios:** los títulos propios son todos aquellos planes de estudios propuestos por la Universidad Autónoma de Madrid de carácter no oficial, dependientes del Centro de Formación Continua. Para solicitar la apertura del/los curso/s, se detalla a continuación los pasos a seguir:
 1. Cualquier docente que vaya a impartir docencia y necesite modificar el/los curso/s, debe tener creado previamente un usuario en la plataforma Moodle Formación (<https://formacion.uam.es>). Si no dispone de usuarios, deberá crearse uno.
 2. A continuación, debe comunicar la propuesta del título en moodle al Centro de Formación Continua. La propuesta se encuentra en la sección de Anexos en este documento. La propuesta debe ser correctamente cumplimentada rellenando los siguientes campos obligatorios:
 - a. Nombre del título
 - b. Nombre del curso/s
 - c. Listado de usuarios que van a editar el curso (el correo de los usuarios que han utilizado en la plataforma)
 - d. Clave de matriculación del curso (clave de acceso para estudiantes)
 - e. Fecha de inicio y finalización del título.

3. El Jefe de Sección de Enseñanzas Propias enviará la solicitud de apertura al mail formación@uam.es donde, con el documento adjuntado, la Oficina de Docencia en Red creará el/los curso/s e incluirá a los usuarios docentes.
4. Docencia en Red enviará un mail a los docentes notificando la apertura del curso.

ANEXOS

CURSOS INVESTIGACIÓN

Nombre del proyecto:

Fecha inicio / fin del proyecto:

Grupo de investigación (con la referencia oficial de la UAM):

Director:

Tipo de proyecto (Propio de la UAM, I+D del Ministerio, CEAL, Universia...):

Participantes:

Lista de los email de quiénes vayan a editar el curso en (tomar rol de profesor)

Recuerde: apuntar email utilizado por los profesores en formacion.uam.es

Clave de matriculación al curso (clave para acceso de los estudiantes):

CURSOS CORTA DURACIÓN

NECESITO UN ESPACIO EN MOODLE:

SI	NO

En caso afirmativo,

Primero: Todos los profesores de asignaturas de Formación Continua que vayan a editar un curso en Moodle, deben ir a <https://formacion.uam.es> y crearse un usuario.

URL para ver vídeo «Crearse una cuenta en formacion.uam.es»:
<http://goo.gl/Q2XZJD>

Segundo: Una vez creada la cuenta, el *profesor* debe comunicar con la presente **PROPUESTA DE CURSO DE FORMACIÓN CONTINUA** los siguientes datos:

Nombre del Curso:

Lista de los email de quiénes vayan a editar el curso (rol de profesor)

Recuerde: apuntar email utilizado por los profesores para la creación de cuentas en formacion.uam.es

Clave de matriculación al curso (clave para acceso de estudiantes):

Fecha de apertura y cierre del curso:

Tercero: El *Jefe de Sección de Enseñanzas Propias*, será quién remitirá las peticiones a formacion@uam.es para las aperturas de cursos, adjuntando a su vez, los datos solicitados para los mismos.

Cuarto: Una vez aprobado el curso para Títulos Propios, se confirmará a quiénes tengan rol de profesor, para que puedan tener acceso al mismo.

NOTA: Si el profesor no confirmara en su momento, con la **PROPUESTA DE CURSO DE FORMACIÓN CONTINUA** para el uso de Moodle, debe dirigirse al *Jefe de Sección de Enseñanzas Propias* en estudios.propios@uam.es e indicar los datos necesarios, para seguir con los pasos tercero y cuarto, anteriormente señalados.

TÍTULOS PROPIOS

NECESITO UN ESPACIO EN MOODLE:

SI	NO

En caso afirmativo,

Primero: Todos los profesores de asignaturas de Formación Continua que vayan a editar un curso en Moodle, deben ir a <https://formacion.uam.es> y crearse un usuario.

URL para ver vídeo «Crearse una cuenta en formacion.uam.es»:
<http://goo.gl/Q2XZJD>

Segundo: Una vez creada la cuenta, el *profesor* debe comunicar con la presente **PROPUESTA DE CURSO DE FORMACIÓN CONTINUA** los siguientes datos:

Nombre del Título:
Nombre de la asignatura/s:
Lista de los email de quiénes vayan a editar el curso (rol de profesor) Recuerde: apuntar email utilizado por los profesores para la creación de cuentas en formacion.uam.es
Clave de matriculación al curso (clave para acceso de estudiantes):
Fecha de apertura y cierre del curso:

Tercero: El *Jefe de Sección de Enseñanzas Propias*, será quién remitirá las peticiones a formacion@uam.es para las aperturas de cursos, adjuntando a su vez, los datos solicitados para los mismos.

Cuarto: Una vez aprobado el curso para Títulos Propios, se confirmará a quiénes tengan rol de profesor, para que puedan tener acceso al mismo.

NOTA: Si el profesor no confirmara en su momento, con la **PROPUESTA DE CURSO DE FORMACIÓN CONTINUA** para el uso de Moodle, debe dirigirse al *Jefe de Sección de Enseñanzas Propias* en estudios.propios@uam.es e indicar los datos necesarios, para seguir con los pasos tercero y cuarto, anteriormente señalados.