

**DATOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

Título del proyecto:  
Referencia:  
Clasificación orgánica:  
Investigador principal:  
Fecha inicio proyecto:  
Fecha fin proyecto:  
Teléfono de contacto:

**DATOS DEL VIAJE:**

Nombre y apellidos de la persona que viaja:  
Categoría (\*):  
Breve descripción de los motivos del viaje relacionado con el proyecto:

(\*): Profesor UAM (incluidos investigadores Programa Ramón y Cajal), Profesor de otra institución, Becario Predoctoral en fase de beca, Becario Predoctoral en fase de contrato, Contrato posdoctoral, Contratado de proyecto.

Madrid, de de 20  
DIRECTOR/A DEL PROYECTO,

Fdo.:

**EN EL PLAZO DE 30 DÍAS, DESDE LA FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA COMISIÓN,  
DEBERÁ ADJUNTARSE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

- Comisión de servicios.
- Liquidación de dietas y gastos de locomoción.
- Billetes originales de ida y vuelta, billete electrónico o tarjetas de embarque, en su caso.
- Cuando se utilice el vehículo particular, fotocopia del permiso de circulación del vehículo y si éste no es de propiedad del que viaja, se presentará autorización del propietario.
- Factura del hotel. Se abonará el importe de la factura siempre que no exceda del máximo indemnizable según el RD 462/2002, de 24 de mayo. Si el importe es mayor sólo se abonará el máximo legal establecido. Podrá presentar factura de Agencia de Viajes, junto con un justificante del hotel confirmando su alojamiento.
- Justificantes originales de otros gastos indemnizables (autobús, taxi, etc.).
- Certificado de asistencia y justificante de pago de la inscripción a congreso.