

## Cómo configurar el cuestionario para estudiantes con necesidades especiales

Es posible que tu grupo tengas a estudiantes con necesidades especiales y quieras definirles unos plazos diferentes para resolver el cuestionario.

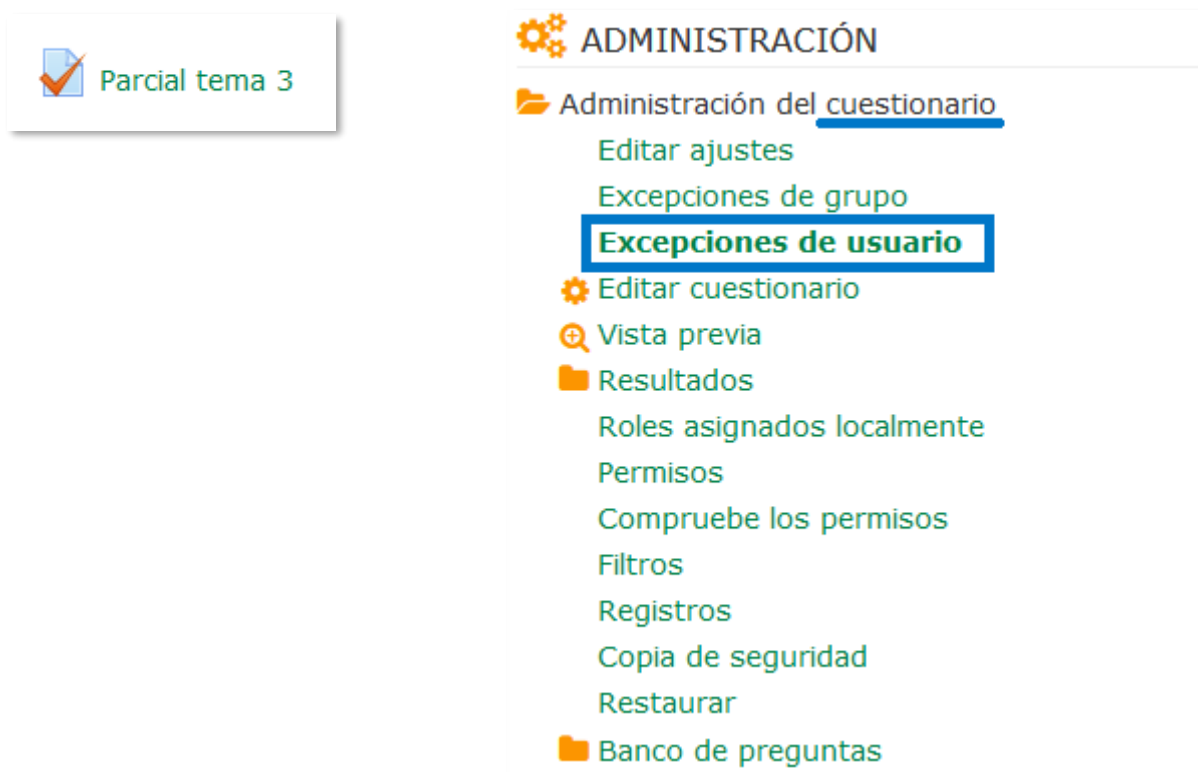
Hay varias formas para abordar esto, pero nosotros vamos a contarte la que consideramos más rápida y eficiente.

Lo primero, crea tu cuestionario y configúralo de la manera estándar, como quieres que lo resuelva la mayor parte del grupo.

Después vamos a **especificar una configuración diferente** para los estudiantes con necesidades especiales. Dependiendo de si cuentas con un estudiante o más de uno, puedes hacerlo de dos formas.

### 1. Definir los estudiantes de manera individual

Hacemos clic en el nombre del cuestionario ya creado (no hace falta activar edición). Nos llevará a una página de resumen del cuestionario. Buscamos en el bloque de administración la opción **excepciones de usuario**.



The image shows a screenshot of a software interface. On the left, there is a card titled 'Parcial tema 3' with a blue checkmark icon. On the right, there is a sidebar menu titled 'ADMINISTRACIÓN' with a gear icon. The menu items are: 'Administración del cuestionario' (highlighted with a blue underline), 'Editar ajustes', 'Excepciones de grupo', 'Excepciones de usuario' (highlighted with a blue box), 'Editar cuestionario', 'Vista previa', 'Resultados', 'Roles asignados localmente', 'Permisos', 'Compruebe los permisos', 'Filtros', 'Registros', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', and 'Banco de preguntas'.

En dicha página, haz clic en el botón **agregar excepción de usuario**.

### Parcial tema 3

Agregar excepción de usuario

Nos aparecerá un campo para **especificar el estudiante** y varias opciones de configuración que se le aplicarán.

**Pasar por alto usuario** ! No hay selección

▼

**Se requiere contraseña** ? Haz click para insertar texto ✎ 👁

**Abrir cuestionario** 21 ▼ abril ▼ 2020 ▼ 11 ▼ 59 ▼ 📅  Habilitar

**Cerrar cuestionario** 21 ▼ abril ▼ 2020 ▼ 12 ▼ 59 ▼ 📅  Habilitar

**Límite de tiempo** ? 50 ▼ minutos ▼  Habilitar

**Intentos permitidos** ? 1 ▼

Volver al cuestionario por defecto

Guardar
Guardar e introducir otra excepción
Cancelar

Define aquellas que quieras que sean diferentes para este estudiante y después haz clic en guardar.

**Importante:** si aumentas el límite de tiempo, también tienes que ampliar la hora de cierre del cuestionario. Si no, al estudiante se le va a cerrar el cuestionario aunque todavía le quedasen varios minutos para resolverlo.

Si tienes varios estudiantes con necesidades especiales, puedes repetir este paso con cada uno, o crear un grupo y añadir una excepción de grupo. Utilizar una opción u otra dependerá también de si la configuración es diferente entre ellos o todos tienen la misma.

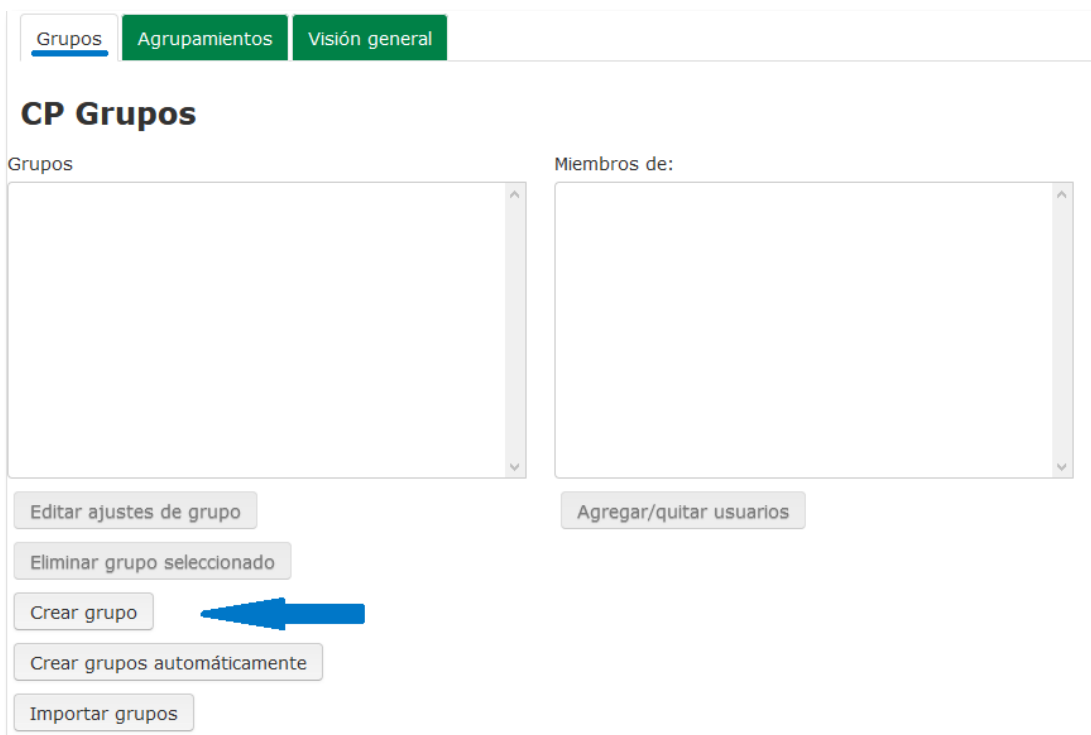
## 2. Definir los estudiantes a través de un grupo

Primero vamos a definir el grupo en nuestro curso y después vamos a configurar el cuestionario con restricciones para dicho grupo.

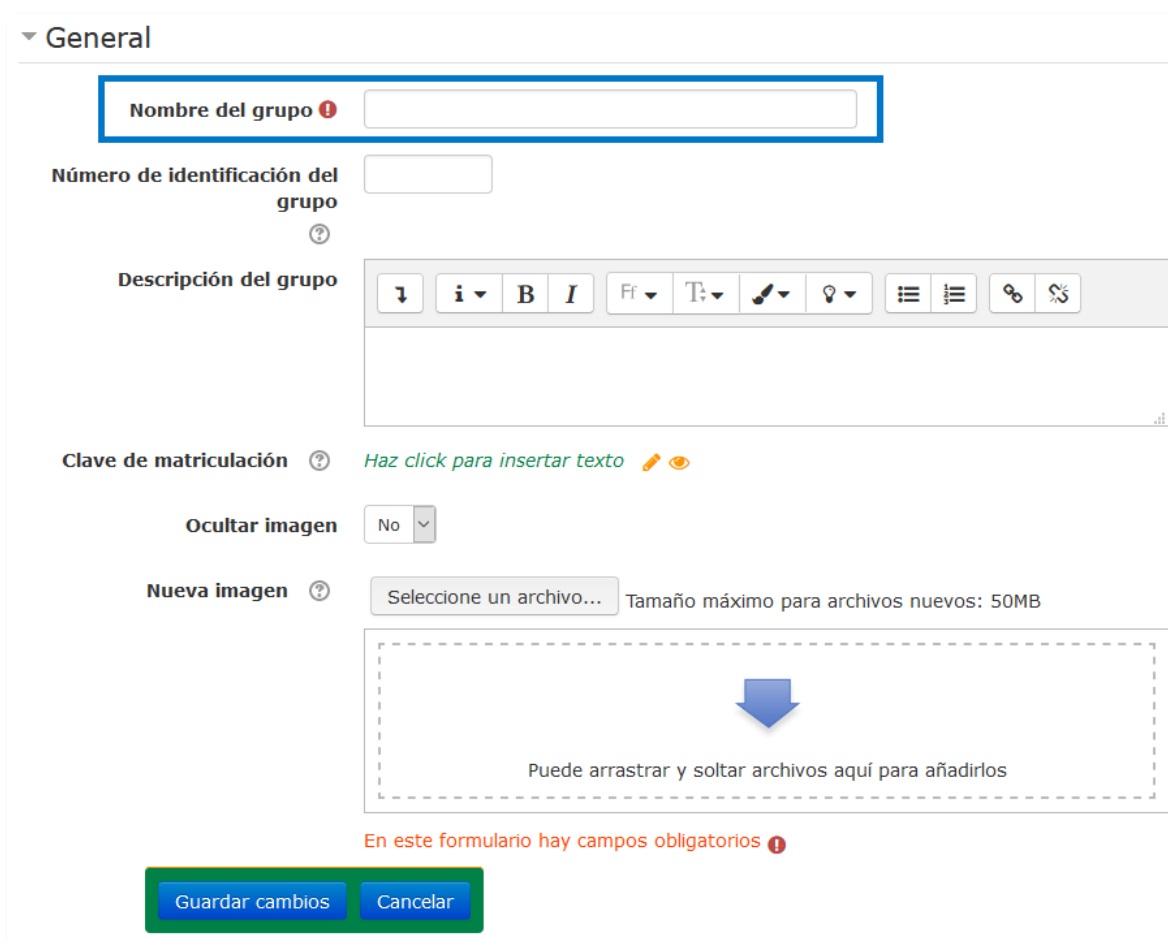
Desde el panel de **administración del curso**, hacemos clic en **usuarios** y en **grupos**.



En la pestaña de gestión de grupos, hacemos clic en **crear grupo**.



Completamos el **nombre del grupo** y hacemos clic en **guardar cambios**.



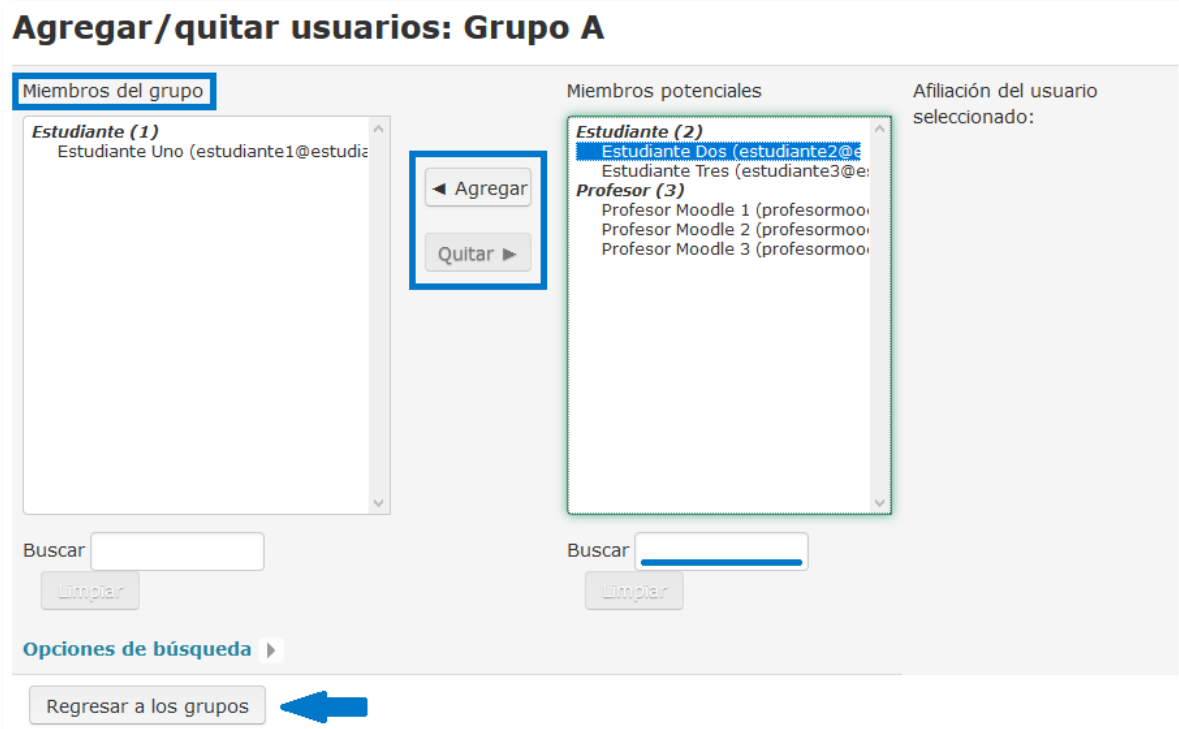
Volvemos a la página de gestión de grupos, en la que nos aparece el grupo creado. Con él seleccionado, hacemos clic en **agregar/quitar usuarios**.



Nos aparece una ventana nueva para gestionar los estudiantes del grupo. En la caja izquierda vemos los estudiantes que pertenecen al grupo, y en la derecha los del curso.

- Seleccionamos los estudiantes en la caja de la derecha y hacemos clic en **agregar**.
- Si añadimos a alguien que no debe estar, lo seleccionamos en la caja de la izquierda y hacemos clic en **quitar**.
- Si no encontramos alguno porque en la caja aparecen mucho, podemos buscarlo rápidamente desde la casilla de **búsqueda**.

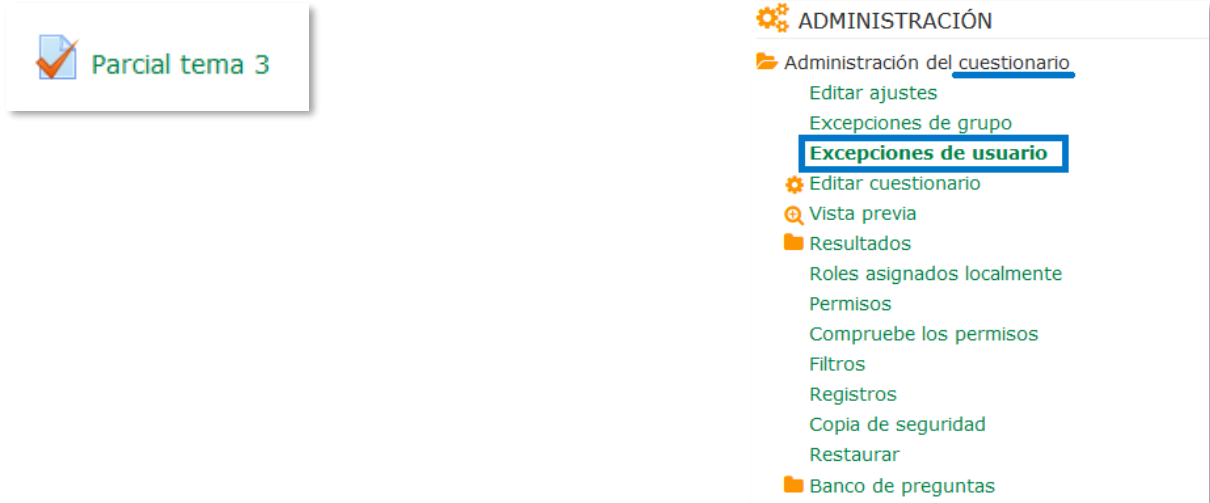
Cuando finalicemos, hacemos clic en **regresar a los grupos**.



Ya estaría el grupo creado. Cuando lo necesites, puedes volver a esta página para gestionarlo.

Solo nos queda especificar las restricciones del cuestionario ya creado para este grupo.

Hacemos clic en el nombre del cuestionario ya creado (no hace falta activar edición). Nos llevará a una página de resumen del cuestionario. Buscamos en el bloque de administración la opción **excepciones de grupo**.



En dicha página, haz clic en el botón **agregar excepción de grupo**.

## Parcial tema 3

Agregar excepción de grupo

Nos aparecerá un campo para **especificar el grupo** y varias opciones de configuración.

The image shows a configuration form for a group exception. It includes the following fields and options:

- Reemplazar grupo**: A dropdown menu with "Grupo A" selected.
- Se requiere contraseña**: A checkbox that is unchecked, with a link "Haz click para insertar texto" and an eye icon.
- Abrir cuestionario**: A date and time selector with dropdowns for "21", "abril", "2020", "11", and "59", and a checkbox "Habilitar" which is checked.
- Cerrar cuestionario**: A date and time selector with dropdowns for "21", "abril", "2020", "12", and "59", and a checkbox "Habilitar" which is checked.
- Límite de tiempo**: A text input with "50", a dropdown for "minutos", and a checkbox "Habilitar" which is checked.
- Intentos permitidos**: A dropdown menu with "1" selected.
- A button "Volver al cuestionario por defecto".
- Three buttons at the bottom: "Guardar" (blue), "Guardar e introducir otra excepción", and "Cancelar".

Define aquellas que quieras que sean diferentes para el grupo y después haz clic en guardar.

**Importante:** si aumentas el límite de tiempo, también tienes que ampliar la hora de cierre del cuestionario. Si no, a los estudiantes se les va a cerrar el cuestionario aunque todavía les quedasen varios minutos para resolverlo.