

## Cómo compartir un cuestionario ya creado entre cursos

Es posible compartir todo lo relacionado con un cuestionario en otro curso: categorías del banco de preguntas, las preguntas del banco de preguntas y el propio cuestionario (configuración y preguntas).

Para ello, vamos a realizar en el curso de origen una **copia de seguridad** del cuestionario que va a incluir todo el banco de preguntas del curso. Después, la restauraremos en el curso destino.

Antes de nada, es muy importante tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. El curso destino tendrá una copia completa del banco de preguntas del curso origen, no solo las que se utilicen en el cuestionario.
  - a. Si no quiere que otros docentes del curso destino lo vean, es mejor que utilice la exportación e importación de preguntas ([tutorial](#)) y cree desde cero el cuestionario.
2. Si ya hemos realizado el mismo procedimiento entre el curso origen y destino para configurar otro cuestionario, entonces:
  - a. Las categorías y preguntas no se duplican si ya existían en el curso destino.
  - b. Las categorías y preguntas nuevas, que no estaban en el curso destino, se integran.
  - c. Las preguntas que se hayan modificado en uno de los bancos se mantienen, y se añaden las nuevas como otra pregunta más.

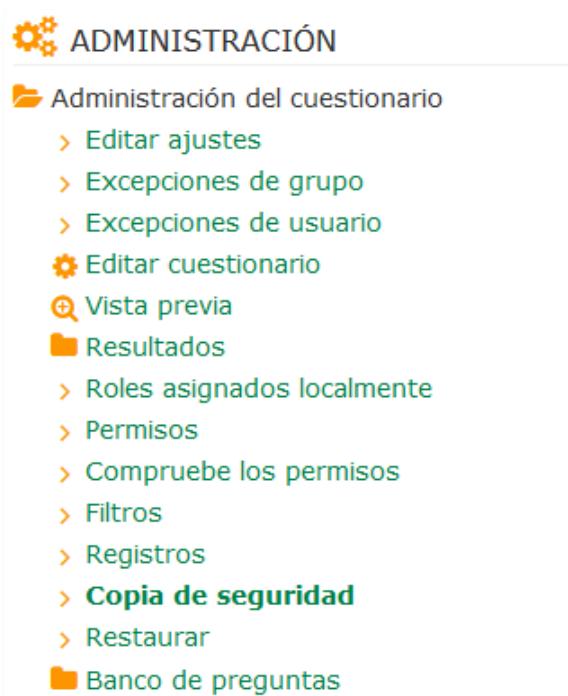
### 1. Copia de seguridad en el curso origen del cuestionario y del banco de preguntas

**Lo primero, nos situamos en el curso de origen.**

Hacemos clic en el cuestionario que tenemos hecho, que nos lleva a la página de resumen del curso.





En el bloque **administración del cuestionario**, en la columna izquierda, buscamos la opción **copia de seguridad** y hacemos clic en ella.



El primer paso es para especificar de qué elementos queremos hacer la copia de seguridad. Marcamos únicamente la opción de **actividades y recursos** y la opción de **banco de preguntas**.

### Configuración de la copia de seguridad

Incluir usuarios matriculados	<input type="checkbox"/>	
Hacer anónima la información de usuario	<input type="checkbox"/>	
Incluir asignaciones de rol de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>	
Incluir actividades y recursos	<input checked="" type="checkbox"/>	
Incluir bloques	<input type="checkbox"/>	
Incluir filtros	<input type="checkbox"/>	
Incluir comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>	
Incluir insignias	<input checked="" type="checkbox"/>	
Incluir eventos del calendario	<input type="checkbox"/>	
Incluir detalles del grado de avance del usuario	<input checked="" type="checkbox"/>	
Incluir archivos "log" de cursos	<input type="checkbox"/>	
Incluir historial de calificaciones	<input type="checkbox"/>	
Incluir banco de preguntas	<input checked="" type="checkbox"/>	
Incluir grupos y agrupamientos	<input type="checkbox"/>	
Incluir competencias	<input type="checkbox"/>	

Cancelar      Saltar al último paso

Siguiente

Podemos hacer clic en siguiente varias veces o dar directamente a **salvar al último paso**, que creará dicha copia de seguridad. Nos saldrá una imagen de aviso de que todo ha ido bien. Damos a continuar.

## Copia de seguridad actividad: Parcial tema 3

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito.

Si pulsa en "Continuar", el sistema le llevará al espacio de almacenamiento de las copias de seguridad. En esa pantalla podrá **importar** un archivo de copia de seguridad que tenga en su ordenador, **restaurar** una copia de seguridad en el mismo o en otro **curso Moodle** existente, así como **descargar** a su ordenador las copias de seguridad que haya realizado.

La conservación de las copias de seguridad en el sistema es por **tiempo limitado**. Se recomienda su **descarga** a un ordenador personal por si resultase necesaria su importación en el futuro.

Continuar

Nos lleva a la página de copias de seguridad del curso, donde descargamos la que acabamos de crear.

copia_de_seguridad-moodle2-activity-1388127-quiz1388127-20200423-1220-nu.mbz	jueves, 23 de abril de 2020, 12:20	13.4KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
--	------------------------------------	--------	---------------------------	---------------------------

Ten en cuenta que, como hemos dicho, esta copia solo contiene el cuestionario y el banco de preguntas; no es una copia de seguridad de todo el curso. Puedes fijarte en que el nombre contiene la palabra *activity*.

## 2. Restauración de la copia de seguridad en el curso destino

### Comenzamos cambiándonos al curso de destino.

Para **restaurar** una copia de seguridad accedemos desde el bloque **administración**, ubicado en la columna derecha del curso. Hacemos clic en dicha opción.



Arrastramos el **archivo MBZ** que hemos descargado en el punto anterior al recuadro y hacemos clic en **Restaurar**.

## Restaurar curso

### Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos ⓘ

Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 50MB

(1) 

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ

### Zona de copia de seguridad de curso ⓘ

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad				

### Zona de copia de seguridad privada de usuario ⓘ

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2_course-50829-cp-20200406-1821-nu.mbz	lunes, 6 de abril de 2020, 18:21	6.3KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
Gestionar archivos de copia de seguridad				

**Restaurar** (2)

En la primera pantalla que nos aparece, hacemos clic en continuar, en la esquina inferior derecha.

### Curso Prueba

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

#### Detalles de la copia de seguridad

Tipo	Actividad
Formato	Moodle 2
Modo	General
Fecha realización	Jueves, 23 de abril de 2020, 11:56
Versión de Moodle	3.5.7+ (Build: 20190712) [2018051707:01]
Copia de seguridad versión	3.5 [2018051400]
URL de la copia de seguridad	https://moodle.uam.es [c23fc69796148a1ab2c043435a72254+]

#### Copia de seguridad de parámetros de configuración

Incluir usuarios matriculados	<input checked="" type="checkbox"/>	Hacer anónima la información de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir asignaciones de rol de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir actividades y recursos	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir bloques	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir filtros	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir insignias	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir eventos del calendario	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir detalles del grado de avance del usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir archivos "log" de cursos	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir historial de calificaciones	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir banco de preguntas	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir grupos y agrupamientos	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir competencias	<input checked="" type="checkbox"/>		

Continuar

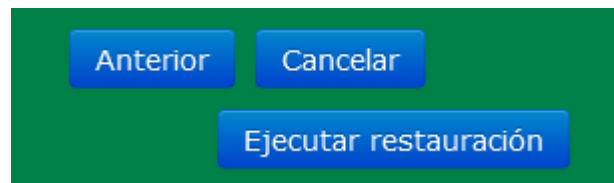
Después, especificamos el curso destino entre nuestros cursos. Clic en **Continuar**.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Restaurar en uno de los cursos Moodle del listado

Seleccione un curso	Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input checked="" type="radio"/>	C19	Curso prueba
<input type="radio"/>	CP	Curso Prueba

En las ventanas que nos vayan apareciendo, hacemos clic en siguiente hasta que nos aparezca la información ejecutar restauración.



Hacemos clic en dicha opción y nos aparecerá un mensaje de éxito. Hacemos clic en continuar.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Se ha restaurado el curso con éxito. Si pulsa en el botón 'Continuar' podrá ver el curso que ha restaurado.

Volveremos a la página principal del curso, donde encontraremos nuestro cuestionario importado. Si vamos al banco de preguntas, veremos que contiene las categorías y preguntas del otro curso.

Solo te queda revisar aspectos de la configuración del cuestionario que puedan ser distintos, como su fecha y hora de inicio y cierre.