

## **PROCEDIMIENTO MANEJO DE PAPEL**

### **Fotocopias:**

1. Tener la mascarilla debidamente colocada y ajustada.
2. Higiene de manos (lavárselas antes con jabón o con gel hidroalcohólico).
3. Las fotocopias se deben introducir en sobres y/o cajas (el original que podría ser el más contaminado dejarlo aparte).
4. Higiene de manos (lavárselas después con jabón o con gel hidroalcohólico).
5. Distribución a los estudiantes, se recomienda que quien reparta los exámenes se lave antes las manos con jabón o gel hidroalcohólico.

### **Exámenes:**

1. Tener la mascarilla debidamente colocada y ajustada.
2. Hacer las copias conforme a lo descrito en el apartado anterior.
3. Repartir exámenes. Se recomienda que quien reparta los exámenes se lave antes las manos con jabón o con gel hidroalcohólico.
4. Recogida de exámenes. Procurar manipular lo menos posible, utilizar guantes o solicitar a los alumnos que sean ellos los que lo depositen en un sobre y/o caja.
5. Corrección de exámenes. Los exámenes recogidos en las cajas se guardan durante 72 horas antes de ser corregidos.

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

Cantoblanco a 21 de octubre de 2020