

## 1. Criterios comunes de publicación

- Fuente **Calibri** o **Roboto Condensed**
- Se recomienda el uso de **lenguaje inclusivo**. Consulta la [Guía para un uso no sexista de la lengua](#).
- Los colores institucionales aceptados para la Facultad de Ciencias son:

**Color de la Facultad de Ciencias:** **RGB: R 28/ G 93 / B 145**

**Otros colores admitidos:** **RGB: R 74 / G 119 / B 41**

**RGB: R 0 / G 119 / B 200**

\*Para seleccionar estos colores, debes seguir los siguientes pasos:



## 2. Publicación en pantallas de información y MUPIs

### 2.1. Formato para pantallas de información

- Se publicará una **única diapositiva** con el formato institucional, disponible en el área de descargas ("Pantallas\_UAM\_Ciencias\_16:9.ppt").
- Tamaño de fuente **mínimo de 18pt.**
- **Contenido:**

-**Título** de la actividad y **espacio o dirección web** donde se desarrollará.

-**Autoría y/o responsable** de la actividad, así como otra información que se considere relevante.

-Un **código QR** que redirigirá a la actividad a promocionar.



\*Para generar el código QR puedes utilizar la aplicación "**QR generator premium**", disponible de forma gratuita en Microsoft Store de Windows 10.

## 2.2. Requisitos para publicar en MUPIs

- La información se incluirá en la **plantilla institucional** disponible en la sección de descargas ("plantilla MUPIs.jpg").
- La imagen debe tener **calidad suficiente y formato vertical**.

## 2.3. Criterios de publicación

- La información será de **interés** para algún colectivo de la Facultad de Ciencias.
- Es necesario enviar el anuncio a la dirección [web.pantallas.ciencias@uam.es](mailto:web.pantallas.ciencias@uam.es) con, al menos, **una semana de antelación** a la realización del evento para que se pueda publicar **72 horas antes** del mismo.
- Las plantillas **ya disponen de los logotipos de la Facultad y de la UAM**, por lo que no es necesario repetirlos.

## 3. Publicación de documentos en la Web de la Facultad

- **Tamaño de fuente mínimo de 12pt.**
- Todos los documentos deben cumplir con el **formato institucional**, llevando en el **encabezado los logos de la UAM y de la Facultad en la esquina superior izquierda**, disponibles en el área de descargas.
- Para cumplir con los estándares de **accesibilidad**, se debe evitar el uso de imágenes y tablas. En caso de ser necesarias, los elementos como imágenes deben incluir un **texto alternativo** que la describa brevemente. Hay que **evitar justificar el texto** ya que esta función cambia la distancia entre palabras y dificulta su lectura y tampoco se recomienda el uso de **mayúsculas**.

