

PROCESO DE SOLICITUD DE INSTANCIAS SIGM@

INFORMACIÓN GENERAL

A través de la plataforma [Sigm@ Estudiante](#) se tramitarán las siguientes solicitudes:

- **Modificación y anulación de matrícula, total o parcial**
- **Reconocimiento de ECTS por actividades universitarias**
- **Acreditación del nivel de inglés**
- **Convocatoria anticipada**
- **Tribunal de Compensación Curricular**
- **Entrega de documentación de matrícula (Familias Numerosas, Mandato de Domiciliación SEPA,...)**

PROCEDIMIENTO

Se debe acceder a [Sigm@ Estudiante](#) utilizando el correo estudiantil de la UAM

21-11-2024 Bienvenido/a al sistema de Gestión Académica

Identificación

Usuario/a

Contraseña

Inglés Castellano

Entrar

Información importante sobre prácticas no remuneradas

Para poder realizar prácticas externas, es necesario disponer de un número de afiliación a la Seguridad Social y comunicarlo en el Sistema de Gestión académica a la mayor brevedad posible. [Aquí](#) te explicamos como hacerlo.

Encuestas de actividad docente 2024/2025

ENCUESTAS DE ACTIVIDAD DOCENTE 2024/2025

CADA PASO CUENTA

TU VALORACIÓN. NUESTRA MOTIVACIÓN

tu OPINIÓN cuenta

Consigue tu acceso

Tras acceder a la plataforma, se debe entrar en el apartado Solicitud de instancias, donde se abrirá un apartado con “Mis solicitudes” y “Nueva Solicitud”



- Accesos
- Encuestas Web SIGMA
- Expedientes Sigm@
- Gestión becas propias
- Matrícula
- Movilidad
- Publicación Horaria
- Solicitud de instancias
- Depósito on-line de tesis
- Tasas sigm@
- Otra Formación UAM
- Tercer Ciclo Oficial
- Trab.Fin Estudios y Pr.Empresa

Tramitador de solicitudes

Mis trámites

Mis trámites

Mis solicitudes

Nueva solicitud

Resultados

	ID	Estudiante	NIA	DNI	Prioridad	Centro	Estudio	Solicitud
	2393	[Redacted]			Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado/a en Biología	Modelo de Instancia General
	1621	[Redacted]			Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado/a en Biología	Modelo de Instancia General

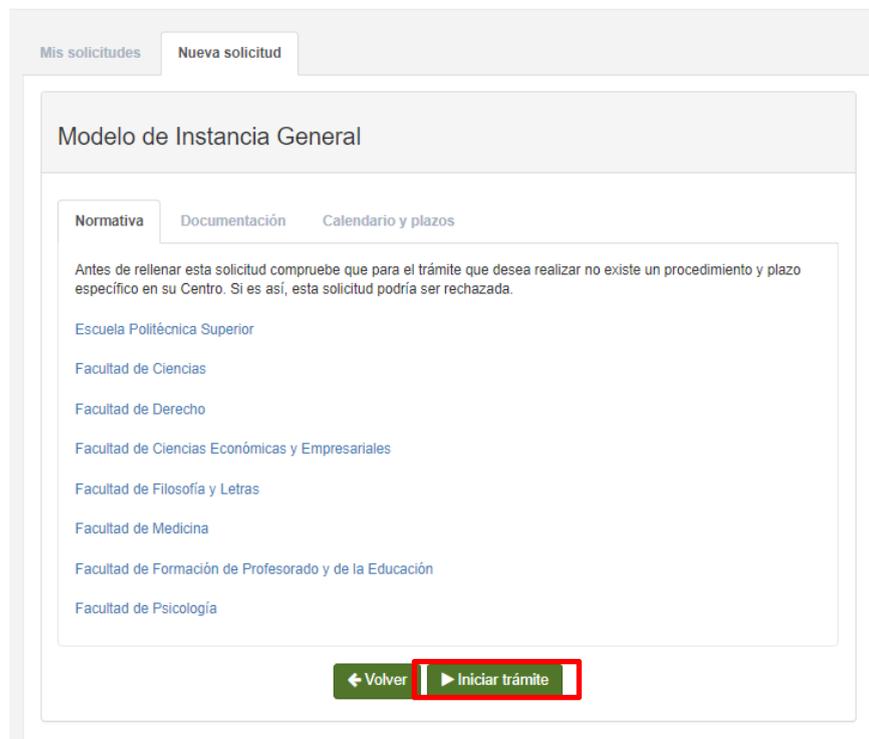
Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

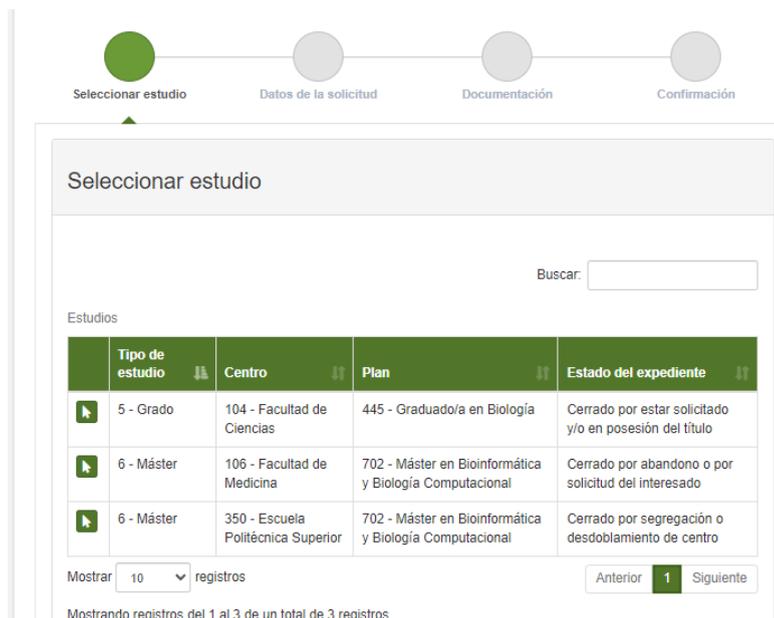
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros



A través de la pestaña “Nueva Solicitud” se podrá acceder al vínculo “Modelo de Instancia General” En este vínculo, nos aparece primero la Normativa que se aplica en cada una de las Facultades. También encontrará las pestañas de “Documentación” y “Calendario y plazos”. Para iniciar el trámite, hay que pulsar “Iniciar Trámite”



Aparecerán en pantalla sus datos personales y los distintos expedientes que tenga en la Universidad Autónoma de Madrid. Debe acceder al expediente respecto al que quiere hacer la solicitud, ya sea de Grado o Máster. Para acceder, debe pulsar el símbolo que se asemeja a un cursor blanco en un recuadro verde



Lo primero que le aparecerá será “Datos de la solicitud”, donde deberá cumplimentar los apartados Expongo y Solicito en función de lo que vaya a solicitar. En la modificación de matrícula, ya sea anulación o ampliación, es imprescindible indicar el código y nombre completo de las asignaturas. Desde aquí continuará al apartado de “Documentación”, donde podrá adjuntar la documentación que sea necesaria para su solicitud, siendo imprescindible una copia de la matrícula para cualquier modificación de la misma. El peso máximo por documento es de 5 MB, pudiendo adjuntar varios documentos. **Es necesario que el título del documento no contenga tildes** o el sistema devolverá un error indicando que el nombre del documento contiene caracteres no permitidos

The screenshot shows two parts of the application interface. On the left, the 'Datos de la solicitud' form has a progress bar at the top with four steps: 'Seleccionar estudio', 'Datos de la solicitud' (active), 'Documentación', and 'Confirmación'. The form contains two text input fields labeled 'Expongo' and 'Solicito'. Below these is a section titled 'INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES' with several paragraphs of text and a link: <https://www.uam.es/uam/politica-privacidad>. At the bottom of the form are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons. On the right, the 'Nuevo documento' form shows a blue box with 'Peso máximo: 5 MB' and 'Tipo de ficheros permitidos: .pdf, .doc, .docx'. It has a dropdown for 'Tipo de documento' set to 'Documentación Estudiante', an 'Observaciones' field, and a 'Documento' field with a redacted filename and a 'Seleccionar documento' button. An 'Adjuntar' button is at the bottom.

Tras haberlo cargado todo, solo faltaría confirmar la solicitud. Se generará un resguardo de su solicitud que podrá descargar como justificante del trámite.

The screenshot shows the 'Confirmación' step of the process. The progress bar at the top has 'Confirmación' as the active step. The main content area is divided into three sections: 'Datos de la solicitud' (containing 'Solicito' and 'Expongo' fields), 'Documentación' (showing two document thumbnails: 'descargar (19).pdf' and 'descargar (20).pdf'), and 'Confirmación' (with a 'Confirmar solicitud' button). At the bottom are 'Anterior' and 'Confirmar solicitud' buttons.

Tras completar su solicitud, podrá volver a “Mis solicitudes” donde figurará su nueva solicitud y el estado de la misma (Pendiente de Tramitar, En Trámite, Favorable,...). **Todas las comunicaciones se harán a través del apartado de “Avisos”** dentro de la solicitud.

Se recomienda revisar la solicitud por si hubiera un aviso de relevancia para la resolución. En caso de que la Administración le requiera nueva documentación, podrá adjuntarla en el apartado de “Documentación”. Si necesita incluir alguna anotación, puede incluirla pulsando en “Añadir Anotación” en el apartado “Avisos”

Mis trámites

Mis solicitudes Nueva solicitud

Resultados

	ID	Estudiante	NIA	DNI	Prioridad	Centro	Estudio	Solicitud	Estado	Fecha solicitud	Fecha resolución	Última modificación
	2481	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado/a en Biología	Modelo de Instancia General	Pendiente de tramitar	21/11/2024		21/11/2024
	2393	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado/a en Biología	Modelo de Instancia General	Desfavorable	20/11/2024	20/11/2024	20/11/2024
	1621	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Sin especificar	104 - Facultad de Ciencias	445 - Graduado/a en Biología	Modelo de Instancia General	Desfavorable	17/10/2024	17/10/2024	17/10/2024

Mostrar 10 registros

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Datos de la solicitud Documentación Avisos

Avisos

Antiguas primero

[Redacted] (última conexión: 21/11/2024 11:07:39) - Estudiante © 21/11/2024 11:43

Modelo de Instancia General (Pendiente de tramitar)
Se ha añadido el documento: descargar (20).pdf
Tipo de documento: Documentación Estudiante - Descargar

[Redacted] (última conexión: 21/11/2024 11:07:39) - Estudiante © 21/11/2024 11:43

Modelo de Instancia General (Pendiente de tramitar)
Se ha añadido el documento: descargar (19).pdf
Tipo de documento: Documentación Estudiante - Descargar

[+ Añadir anotación](#)