

## **GUÍA INFORMATIVA 2025/2026 DE SEGUNDO CURSO EN LOS ESTUDIOS DE GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

La documentación que abajo se indica, será publicada en la página web del Centro con carácter previo al acto de matrícula.

- **Cita personalizada de matrícula.** Se indicará día y hora para la formalización de la matrícula.
- **Guía informativa del curso y estudios.** Publicada en la página web del Centro.
- **Guía ayuda para el acto de matrícula.** Para estudiantes admitidos por preinscripción.
- **Solicitud de reconocimiento de créditos.** Para los supuestos que proceda solicitar reconocimiento de créditos ECTS.

### **Denominación y oferta de los grupos de matrícula:**

Para el curso académico 2025/2026, la letra que establecerá el orden de citación de matrícula será la “L”. La matrícula se realizará **on line** el día **17 de junio** para los estudiantes con todo superado en convocatorias ordinarias.

- **Grado “sin mención”:**
  - **Grupo de Magistrales:**
    1. Grupos de Segundo curso:  
Turno de mañana: **241**
    2. Grupos de Primer curso:  
Turno de mañana: **141**
  - **Grupo de Seminarios:** Al igual que los grupos de Magistrales/teoría, los grupos de Seminarios/prácticas también han de ser matriculados en el acto de matrícula.
    1. Grupos de Segundo curso  
MAÑANA  
**Grupo 2411**
    2. Grupos de Primer curso:  
MAÑANA  
**Grupo 1411**
- **Grado en Ciencia Política y Administración Pública con mención en Relaciones Internacionales y Unión Europea:**
  - **Grupo de magistrales/teoría** en turno de mañana: **242**
  - **Grupo de seminarios/prácticas:** en turno de mañana: **2421**
- **Grado en Ciencia Política y Administración Pública con mención en Gobierno y Dirección Pública:**
  - **Grupo de magistrales/teoría** en turno de mañana: **243**
  - **Grupo de seminarios/prácticas:** en turno de mañana: **2431**

### **Consulta de horarios de las asignaturas (Muy importante):**

\*Podrá consultar los horarios de las asignaturas a través de la siguiente dirección:

[https://secretaria-virtual.uam.es/pds/consultaPublica/look%5Bconpub%5DInicioPubHora?entradaPublica=true&idiomaPais=es\\_ES&planDocente=2016&centro=103&planEstudio=452&curso=1&trimestre=S/1&grupo=110&lock=false](https://secretaria-virtual.uam.es/pds/consultaPublica/look%5Bconpub%5DInicioPubHora?entradaPublica=true&idiomaPais=es_ES&planDocente=2016&centro=103&planEstudio=452&curso=1&trimestre=S/1&grupo=110&lock=false)

\*Una vez realizada la matrícula, el estudiante dispondrá en su autoservicio (Servicio Sigma para el estudiante) de una nueva opción de menú “**Publicación Horaria**” en la que podrá consultar e imprimir el horario de las asignaturas en las que se ha matriculado.

### **Criterios de matriculación según el supuesto que proceda:**

**Estudiantes del Centro que, estando matriculados en años anteriores en los estudios de Grado, cursan como curso superior las signaturas correspondientes a Segundo curso.**

- 1.1. Respecto a las asignaturas de Segundo curso, los criterios de asignación serán los siguientes:
  - Grupo de Magistrales: Habrá un único grupo de referencia.
  - Grupo de Seminarios: Habrá un único grupo de referencia.
- 1.2. Respecto a las posibles asignaturas de cursos inferiores, igualmente, habrá un único grupo de referencia.

### **Modalidades de matrícula.**

- Matrícula a tiempo completo: Número de créditos no superior a 60 ni inferior a 37
- Matrícula a tiempo parcial: Número de créditos no superior a 36 ni inferior a 24

Muy importante: Aunque la normativa establezca un máximo de 60 créditos, se permitirá un máximo de 75 créditos sin previa autorización.

**Anulación académica de asignaturas.**

Anulación académica de asignaturas:

- Forma de presentación de solicitudes: Se indicará en el propio modelo de solicitud.
- Plazo de presentación de solicitudes:
  - Estudiantes de nuevo acceso:
    - Asignaturas del primer semestre o curso completo: **Pendiente de información**
    - Asignaturas del segundo semestre: **Pendiente de información**
  - Resto de estudiantes:
    - Asignaturas del primer semestre o curso completo: **Pendiente de información**
    - Asignaturas del segundo semestre: **Pendiente de información**

Finalizados dichos plazos, la anulación parcial o total de asignaturas sólo se concederá cuando a juicio del Decano concurren circunstancias especiales debidamente justificadas.

En el caso de que antes del comienzo de clases del segundo semestre, existan razones justificadas susceptibles de resolución favorable por parte del Centro respecto a modificaciones consistentes en sustituir una/s asignatura/s por otra/s, se procederá a la compensación económica entre las mismas.

**Normas y advertencias de interés general.**

**A.** En la planificación de la matrícula y, considerando el sistema de evaluación continua, se ha de tener muy en cuenta la compatibilidad horaria.

**B.** Los horarios de los grupos podrá obtenerlos en la página web del Centro (dirección:

[http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1234891549953/sinContenido/Horarios\\_y\\_Aulas.htm?idenlace=1234891978755](http://www.uam.es/ss/Satellite/Derecho/es/1234891549953/sinContenido/Horarios_y_Aulas.htm?idenlace=1234891978755)).

**C.** Si va a solicitar **beca** se requerirá tener matriculados 60 créditos ECTS.

**D.** Los plazos que le puedan afectar en los diferentes procedimientos académico-administrativos podrán ser consultados en el **Calendario de Trámites Administrativos Grado 2025/2026** publicado en nuestra página web.

**E.** Los pagos a realizar bajo la modalidad "por entidad financiera" deberán realizarse a través de la entidad BANCO SANTANDER.

**F.** En caso de incumplimiento de la normativa de matrícula, la Administración procederá, de oficio, a la modificación de las matrículas que se hallen en este supuesto. La relación de estudiantes afectados por el incumplimiento se publicará el **24 de junio de 2025** en el Tablón de la Sede Electrónica UAM.

**G.** Como medio de comunicación electrónica entre el estudiante y los diferentes miembros y órganos de la Facultad (Administración, Departamentos, Áreas de Conocimiento y Decanato), se hace muy aconsejable utilizar la dirección de **correo electrónico institucional del estudiante**. Para facilitar la identificación por este medio, se ruega que el correo electrónico emitido por el estudiante cuente, al menos, con los campos referidos a Nombre y apellidos, DNI, NIE o Pasaporte y estudios en los que se encuentra matriculado.

**H.** Para facilitar la planificación de la matrícula personalizada del estudiante, se ha habilitado un programa de simulación de asignaturas y grupos matriculados que detectará la incompatibilidad horaria.