

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (ADE) PLAN DE MEJORA 2024-25

Elaborado por:	Aprobado por:	Aprobado por:
Coordinador de titulación	Comisión Garantía Interna de Calidad	Junta de Facultad
Revisado por:		
Vicedecana de calidad e innovación		
Fecha: 2026 enero-febrero	Fecha: 2026-03-26	Fecha: 2026-04-20

OBJETIVO 1: Seguimiento de la implantación del nuevo Plan de Estudios de ADE y de la extinción del Plan de 2018			
<p>Breve explicación del problema detectado</p> <p>El Grado en Administración y Dirección de Empresas fue objeto de una modificación sustancial, aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la UAM de 14-6-2024 y que entra en vigor a partir del curso 2025/26 en primero, con implantación progresiva en cursos sucesivos. La reestructuración de las enseñanzas del grado en ADE ha consistido, fundamentalmente, en dividir asignaturas de 9ects en dos y en reordenar algunos de los contenidos, para ajustar mejor la cadencia temporal del contenido del grado y adaptar las metodologías de las nuevas generaciones de estudiantes. Para facilitar la adaptación de los estudiantes con asignaturas pendientes, se ha establecido un sistema de tutorías de orientación por parte de los Departamentos responsables de la docencia. (Area de mejora 1 del Informe Anual)</p>			
<p>Acciones de Mejora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexión sobre los resultados académicos y de aprendizaje del nuevo Plan de Estudios que entra en vigor el curso 2025/26 en primer curso. - Analizar la eficiencia del sistema de tutorías para los estudiantes del plan anterior que tenían pendientes asignaturas de primer curso del nuevo plan. 		
<p>Tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones del equipo decanal con los directores de departamento - Recogida de información entre el estudiantado: reuniones con delegados y estudiantes afectados por el cambio del plan de estudios. - Profundizar sobre la información cuantitativa disponible (resultados académicos, tasas de éxito y rendimiento) 		
<p>Responsable de las tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo decanal - Coordinación del grado - Directores de los departamentos 	<p>Responsable del seguimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vicedecanato de grado
<p>Indicadores de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de reuniones con los diferentes colectivos: <ul style="list-style-type: none"> - directores de departamento, - unidad de planificación y calidad de los estudios (UCE) - delegados de estudiantes 		
<p>Nivel de prioridad</p>	Elevada	<p>Nivel de dificultad</p>	Elevada
<p>Plazo de ejecución</p>	Largo plazo		

OBJETIVO 2: Informar de los cambios en el título a los estudiantes para la toma de decisiones.

Breve explicación del problema detectado

El nuevo plan de estudios del grado en ADE que entra en vigor a partir del curso 2025/2026 tiene una implantación progresiva por cursos. Los estudiantes del plan de estudios anterior que tengan asignaturas pendientes dispondrán de las convocatorias garantizadas por la legislación. Para poder seguir mejor la asignatura, se ha establecido un sistema de tutorías por los Departamentos. En última instancia, los estudiantes pueden solicitar el traslado de expediente al plan nuevo
(Área de mejora 2 del Informe Anual)

<p>Acciones de Mejora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar un sistema de información eficiente para los estudiantes del grado en ADE sobre las implicaciones prácticas que tiene la implantación de un nuevo Plan de Estudios a partir del curso 2025/2026 en su desempeño académico 		
<p>Tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar una serie de reuniones con los estudiantes (delegados y/o estudiantes afectados) para explicarles las implicaciones de la implementación del nuevo plan de estudios en su desarrollo académico. - Envío de información a todos los estudiantes con la información sobre el plan de estudios de forma resumida y clara. - Establecer un mecanismo de información abierto y permanente entre el coordinador del título y Gestión de alumnos para responder a las cuestiones planteadas por los estudiantes. 		
<p>Responsable de las tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vicedecanato de grado - Vicedecanato de estudiantes - Gestión de alumnos - Coordinador del título 	<p>Responsable del seguimiento</p>	<p>Vicedecanato de grado</p>
<p>Indicadores de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones con delegados y estudiantes implicados - Información enviada a los estudiantes por distintos medios 		
<p>Nivel de prioridad</p>	<p>Elevada</p>	<p>Nivel de dificultad</p>	<p>Media</p>
<p>Plazo de ejecución</p>	<p>Medio plazo</p>		

OBJETIVO 3: Encuestas: Aumento de la tasa de respuesta de las encuestas, consolidación de un mayor ámbito y mejora en las existentes			
Breve explicación del problema detectado			
<p>Bajo nivel de respuesta en las encuestas de estudiantes y profesorado. Necesidad de complementar las encuestas ofrecidas por la UAM con otras encuestas de opinión. Necesidad de realizar encuestas específicas (actividades complementarias, PAT, etc.) (Área de mejora 4 del Informe Anual)</p>			
Acciones de Mejora	Encuestas: Participación y ámbito		
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Participación: Envío de emails recordatorios a los grupos de interés, que complementen las medidas de difusión de la Universidad - Ámbito: Recoger información del PTGAS, tutores profesionales, etc. - Organizar la información recogida (Excel) y realizar los informes pertinentes 		
Responsable de las tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Vicedecanato de calidad e innovación - Coordinación del grado - Delegados de clase - PTGAS del centro 	Responsable del seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Vicedecanato de calidad e innovación - Coordinación del grado - Vicedecanato de prácticas, empleabilidad y relaciones institucionales. - Vicedecanato de RRII
Indicadores de control	<ul style="list-style-type: none"> - Cobertura de las encuestas de estudiantes (profesor y asignatura) y de profesorado - Cobertura de encuestas TFG, Prácticas y plan de estudios - Realización de las encuestas de PTGAS y cobertura de respuestas - Realización de encuestas de movilidad y tasa de cobertura - Realización de encuestas de cursos cero 		
Nivel de prioridad	Elevada	Nivel de dificultad	Elevado
Plazo de ejecución	Abierto permanente, dada la relevancia de recoger información para la mejora Continua.		

OBJETIVO 4: PAT grupal e individual			
Breve explicación del problema detectado: <ul style="list-style-type: none"> - Se ha detectado la necesidad de reforzar las canales oficiales de orientación grupal al estudiantado a lo largo de sus estudios al modificar el PAT. - La modificación del PAT individual hace necesario estar atento a la evolución dentro del grado (Área de mejora 5 del Informe Anual)			
Acciones de Mejora	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación al estudiantado a nivel grupal, que complemente el PAT individual. - Seguimiento del PAT individual en el grado 		
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con el estudiantado sobre temáticas de interés común, como TFG, Prácticas y movilidad. - Información sobre la disponibilidad de un PAT individual - Seguimiento de las estadísticas del mismo 		
Responsable de las tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo decanal - Coordinador del grado - Gestión de alumnos (ORI, OPE, ...) - Coordinadora PAT 	Responsable del seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador del grado - Vicedecana de calidad e innovación
Indicadores de control	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de reuniones con los diferentes colectivos - Nº de correos solicitando información adicional - Nº de estudiantes en el PAT individual del grado 		
Nivel de prioridad	- Elevada	Nivel de dificultad	Media
Plazo de ejecución	Medio plazo		

OBJETIVO 5: Estudio de los resultados académicos de los Cursos cero para nivelación de perfiles de ingreso al grado			
<p>Breve explicación del problema detectado: Los cursos cero son voluntarios y se desconoce su efectividad (Área de mejora 6 del Informe Anual)</p>			
Acciones de Mejora	Conocer si la participación en los cursos cero es eficaz y permite mejorar los resultados de los estudiantes de primer curso.		
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar con los responsables y solicitar listados de participación. - Solicitar la colaboración del PTGAS para conocer los resultados de un grupo de estudiantes participantes en los cursos cero (en uno o varios cursos académicos) - Recoger información sobre los estudios previos de este grupo de estudiantes. - Analizar la información y reflexionar sobre la conveniencia de incrementar la muestra e incluir un grupo de control. 		
Responsable de las tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador del título - Profesorado responsable de los cursos cero - Vicedecanato de calidad e innovación 	Responsable del seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador del grado - Comisión de Coordinación Académica - Equipo decanal
Indicadores de control	<ul style="list-style-type: none"> - Datos recabados para su estudio. - Número de estudiantes y cohortes consideradas - Número de reuniones de la Comisión de Coordinación Académica e inclusión del tema en el orden del día. - Informe final de resultados 		
Nivel de prioridad	- Moderada	Nivel de dificultad	Alta (confidencialidad de los datos)
Plazo de ejecución	- Dos cursos académicos		

ACCIONES CERRADAS:

Organización temporal de los procesos de seguimiento de los títulos de grado, puesto que los informes anuales y planes de mejora se presentan entre enero y marzo del siguiente año. Se traslada su seguimiento al informe de calidad del centro.

Mejora en la extracción de información del buzón de quejas y sugerencias: Se considera mejorado y, además, pasa a ser eje central de plan de mejora del área de calidad del centro. (Área de mejora 7 del Informe Anual)

Facilitar información actualizada a los estudiantes del título sobre las modificaciones en la normativa universitaria, a través de la página web, el Boletín semanal de la Facultad y reuniones de la Coordinación del grado con estudiantes.