

GRADO EN GESTIÓN AERONAÚTICA (GA) PLAN DE MEJORA 2024-2025

Elaborado por:	Aprobado por:	Aprobado por:
Coordinador de titulación Luis Rubio Andrada	Comisión Garantía Interna de Calidad	Junta de Facultad
Revisado por:		
Vicedecana de calidad e innovación		
Fecha: 2025-noviembre-diciembre	Fecha: 2026-03-26	Fecha: 2026-04-20

OBJETIVO 1: Mejora de la Movilidad de los estudiantes			
<p>Breve explicación del problema detectado Reducida movilidad en el grado en comparación con otros grados del centro. ((Líneas de mejora 1 y 5 del Informe anual)</p>			
Acciones de Mejora	<ul style="list-style-type: none"> - Impulso de los Convenios con otras Universidades para incrementar los intercambios internacionales de los estudiantes del grado - Difundir las posibilidades de movilidad y compatibilidad con prácticas. 		
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento de los convenios con otras universidades - Difundir las posibilidades de movilidad entre los estudiantes del grado 		
Responsable de las tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Vicedecano de RRII - Coordinador del grado - PTGAS de la oficina de RRII 	Responsable del seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador del grado - Vicedecanato de calidad e innovación
Indicadores de control	<ul style="list-style-type: none"> - Convenios específicos en temática de Gestión Aeronáutica - Número de estudiantes de movilidad del grado 		
Nivel de prioridad	- Elevado	Nivel de dificultad	- Elevada. Hay pocos grados similares
Plazo de ejecución	Largo Plazo		

OBJETIVO 2: Aumento de la tasa de respuesta de las encuestas, consolidación de un mayor ámbito y mejora en las existentes			
Breve explicación del problema detectado			
<p>Bajo nivel de respuesta en las encuestas de estudiantes y profesorado. Necesidad de complementar las encuestas ofrecidas por la UAM con otras encuestas de opinión. Necesidad de realizar encuestas específicas (actividades complementarias, PAT, etc.) (Línea de mejora 7 del Informe Anual)</p>			
Acciones de Mejora	Encuestas: Participación y ámbito		
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Participación: Envío de emails recordatorios a los grupos de interés, que complementen las medidas de difusión de la Universidad - Ámbito: Recoger información del PTGAS, tutores profesionales, etc. - Organizar la información recogida (Excel) y realizar los informes pertinentes - Reflexionar sobre la organización de este plan de mejora para diferenciar entre planes de centro y planes exclusivamente del título. 		
Responsable de las tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Vicedecanato de calidad e innovación - Coordinación del grado - Delegados de clase - PTGAS del centro 	Responsable del seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Vicedecanato de calidad e innovación - Coordinación del grado - Vicedecanato de prácticas, empleabilidad y relaciones institucionales. - Vicedecanato de RRII
Indicadores de control	<ul style="list-style-type: none"> - Cobertura de las encuestas de estudiantes (profesor y asignatura) y de profesorado - Cobertura de encuestas TFG, Prácticas y plan de estudios - Realización de las encuestas de PTGAS y cobertura de respuestas - Realización de encuestas de movilidad y tasa de cobertura - Realización de encuestas de cursos cero 		
Nivel de prioridad	Elevada	Nivel de dificultad	Elevado
Plazo de ejecución	Abierto permanente, dada la relevancia de recoger información para la mejora Continua.		

OBJETIVO 3: Facilitar el acceso a conocimientos específicos de Inglés Aeronáutico			
Breve explicación del problema detectado: Los estudiantes de Gestión Aeronáutica necesitan inglés porque es el idioma internacional de la aviación y les permite comunicarse, interpretar documentación técnica y desempeñarse profesionalmente en un entorno global. (Línea de mejora 3 del Informe anual)			
Acciones de Mejora	Arbitrar formación en inglés específica para estudiantes de Gestión Aeronáutica, más allá de la puesta a su disposición por la Escuela de Idiomas de la UAM, que es general para toda la comunidad universitaria.		
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar las posibilidades para lanzar esta formación dentro de la UAM - Contactar con el centro de Formación Continua para analizar requisitos para el establecimiento de un curso que sirva como experiencia piloto. - Preparación de la documentación (propuesta, calendario, presupuesto,...) y presentación en las instancias oportunas para su valoración y aprobación, si procede. - Implicación del profesorado del título y búsqueda de profesores de inglés, si fuera necesario - Solicitud de reconocimientos de créditos para los estudiantes que lo curse, con objeto de fomentar su participación 		
Responsable de las tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador del título - Vicedecanato de postgrado y formación continua 	Responsable del seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Vicedecanato de calidad e innovación
Indicadores de control	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha de la formación (propuesta: calendario, profesorado, etc.). - Publicidad de la formación - Aprobación de reconocimiento de créditos (aprobación en Junta de Facultad, fecha) - Nº de matriculados y Nº de aprobados - Satisfacción de los participantes (profesores y estudiantes) 		
Nivel de prioridad	- Elevada	Nivel de dificultad	Medio
Plazo de ejecución	- Un curso académico		

OBJETIVO 4: Mejora de la coordinación horizontal y carga de trabajo del estudiantado

Breve explicación del problema detectado:

En las reuniones mantenidas con delegados/as y en las sesiones de coordinación docente se ha detectado que, en determinados momentos del cuatrimestre, se produce concentración de entregas, pruebas intermedias y presentaciones en algunas asignaturas del mismo curso. Aunque las tasas de rendimiento son elevadas, esta acumulación puede generar sobrecarga puntual y afectar a la percepción de organización académica y satisfacción del estudiantado. (Incluye la acción de mejora 8 del Informe Anual)

<p>Acciones de Mejora</p>	<p>Implantar un sistema estructurado de coordinación horizontal por curso que permita planificar de forma anticipada las actividades evaluables y equilibrar la carga de trabajo a lo largo del semestre.</p>		
<p>Tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un calendario conjunto de actividades evaluables por curso al inicio de cada cuatrimestre. - Reunión específica de coordinación horizontal entre el profesorado de cada curso antes del comienzo de las clases. - Identificación de semanas críticas y redistribución consensuada de entregas cuando sea necesario. - Recogida de información del estudiantado a mitad de cuatrimestre sobre carga percibida. - Incorporación de una ficha de coordinación horizontal en el Manual de Calidad del título. 		
<p>Responsable de las tareas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador del título - Profesorado responsable de asignaturas de cada curso - Vicedecanato de calidad e innovación 	<p>Responsable del seguimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador del grado - Comisión de Garantía Interna de Calidad
<p>Indicadores de control</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de calendario conjunto por curso (evidencia documental). - Número de reuniones de coordinación horizontal celebradas. - Reducción de incidencias comunicadas por concentración de pruebas. - Mejora en el ítem de organización académica en encuestas de satisfacción. 		
<p>Nivel de prioridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elevada 	<p>Nivel de dificultad</p>	<p>Medio</p>
<p>Plazo de ejecución</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dos cursos académicos 		

OBJETIVO 5: PAT grupal e individual			
Breve explicación del problema detectado: <ul style="list-style-type: none"> - Se ha detectado la necesidad de reforzar las canales oficiales de orientación grupal al estudiantado a lo largo de sus estudios al modificar el PAT. - La modificación del PAT individual hace necesario estar atento a la evolución dentro del grado (Incluye el área de mejora 9 del Informe Anual)			
Acciones de Mejora	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación al estudiantado a nivel grupal, que complemente el PAT individual. - Seguimiento del PAT individual en el grado 		
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con el estudiantado sobre temáticas de interés común, como TFG, Prácticas y movilidad. - Información sobre la disponibilidad de un PAT individual - Seguimiento de las estadísticas del mismo 		
Responsable de las tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo decanal - Coordinador del grado - Gestión de alumnos (ORI, OPE, ...) - Coordinadora PAT 	Responsable del seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador del grado - Vicedecana de calidad e innovación
Indicadores de control	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de reuniones con los diferentes colectivos - Nº de correos solicitando información adicional - Nº de estudiantes en el PAT individual del grado 		
Nivel de prioridad	- Elevada	Nivel de dificultad	Media
Plazo de ejecución	Medio plazo		

OBJETIVO 6: Participación activa del Grado en las nuevas iniciativas de formación diseñadas por la Biblioteca (Planificación de proyecto piloto en el grado en Business Analytics)			
Breve explicación del problema detectado: Mejorar la formación complementaria a disposición del estudiantado. (A instancia de la Biblioteca del centro)			
Acciones de Mejora	<ul style="list-style-type: none"> - La Biblioteca del Centro propuso a los miembros de la Comisión Académica de Grado incrementar la formación para los estudiantes de grado sobre bases de datos (para estudiantes de 2º curso) y sobre el uso del gestor bibliográfico (para estudiantes de 3er curso). Formación que complementa los cursos iniciales (1º curso) y sobre elaboración de TFG (4º curso) 		
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista con el personal de biblioteca para organizar y contextualizar las sesiones. - Encuentro con los profesores para informar y organizar horarios de aquellos afectados - Informar al estudiantado de los diferentes cursos de fechas y temática. 		
Responsable de las tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador del título - Equipo de la biblioteca 	Responsable del seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador del grado - Vicedecanato de calidad e innovación
Indicadores de control	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de sesiones realizadas - Estadísticas sobre participación y satisfacción del estudiantado. 		
Nivel de prioridad	- Bajo	Nivel de dificultad	Bajo
Plazo de ejecución	- Un curso académico		

ACCIONES CERRADAS:

Nueva organización temporal de los procesos de seguimiento de los títulos de grado, puesto que los informes anuales y planes de mejora se presentan entre enero y marzo del siguiente año. Se traslada su seguimiento al informe de calidad del centro.

Mejoras en la extracción de información del buzón de quejas y sugerencias y en la difusión de la información a los centros: se considera mejorado y, además, pasa a ser eje central de plan de mejora del área de calidad del centro.

Plan de Acción Tutelar (PAT): solo hay un curso de implantación del nuevo modelo? No es pronto para cerrarla, salvo que solo se tome la acción de mejora que se planteo como la implantación. Hay una frase al final

Esta acción de mejora continúa abierta con objeto de verificar el éxito de su implantación y analizar la información **cuantitativa y cualitativa que de ella se derive**

Que puede entenderse como que la acción debe prolongarse para ver los resultados

Defensa y debate del TFG y repercusión en la evaluación: tras elaborar el protocolo de defensa del TFG, en mayo de 2024 se publicó en la web la guía docente del TFG del Grado en GA, donde se indicaba la necesidad de defender el TFG públicamente y se señalaban las fechas reservadas para la defensa. Durante el curso se realizaron sesiones sobre la organización con PTGAS, profesores y directores de departamento, así como con el estudiantado del título.

El proceso de seguimiento, progreso y defensa se desarrolló tal y como se había planificado, publicándose los tribunales, fechas, horas y lugares de defensa en la web de departamento del tutor y en los tablones de la entrada de la Facultad. El número de TFG defendidos y las calificaciones, así como la ausencia de ninguna quejas o sugerencias recibidas al respecto, permiten concluir que la implantación ha sido un éxito. Así lo ratifican los resultados de las encuestas sobre TFG.

Seguimiento de la extinción del Plan de 2016 y adaptaciones al Plan Modificado en 2021

Cerrada sin duda, las adaptaciones que ha habido que realizar son escasas uno o dos casos y lo que puede quedar, si queda algo, será parecido

Implantación del Plan Modificado 2024 Cerrada yo creo, no tiene implicación en el desarrollo de los estudios mas allá del TFG.