

PLAN DE MEJORA 2024-2025

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA)

Elaborado por:	Aprobado por:	Aprobado por:
Coordinador de titulación	Comisión Garantía Interna de Calidad	Junta de Facultad
Revisado por:		
Vicedecana de calidad e innovación		
Fecha: 2025-noviembre-diciembre	Fecha: 2026-02-05	Fecha: 2026-02-10

ÍNDICE

1.	ACCIONES DE MEJORA CERRADAS	3
2.	ACCIONES DE MEJORA NUEVAS	4
3.	ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS SOBRE LAS QUE ES NECESARIO SEGUIR REFLEXIONANADO	5

Desde la Comisión de Garantía Interna de Calidad del centro se discute el plan de mejora del título, presentando la necesidad de redefinir la diferencia entre acciones cerradas, nuevas y acciones sobre las que es necesario continuar reflexionando.

A continuación, se presenta un resumen de las acciones de mejora presentadas el curso pasado y los avances realizados en su consecución:

1. ACCIONES DE MEJORA CERRADAS

Durante el curso académico 2024-25 se han cerrado las dos acciones del plan de mejora que se habían determinado el curso pasado, ambas vinculadas a la clarificación de procesos y a la adaptación del título a nuevos contextos docentes y tecnológicos. En primer lugar, se ha elaborado y puesto a disposición del estudiantado y del profesorado una **Guía del Trabajo Fin de Máster**, que sistematiza el proceso, aclara responsabilidades, plazos y criterios, y contribuye a mejorar la transparencia y la seguridad del alumnado en el desarrollo del TFM.

En segundo lugar, se ha colaborado con el grupo de trabajo sobre inteligencia artificial y docencia para desarrollo de la **guía visual sobre el uso de la Inteligencia Artificial dirigida a docentes y estudiantes**, con el objetivo de orientar un uso responsable, ético y alineado con los criterios académicos del MBA. Esta guía constituye una herramienta de apoyo tanto para la docencia como para la elaboración de trabajos académicos, y responde a una necesidad identificada de forma transversal en el título.

Quejas y sugerencias: desde el curso académico 2023-2024 se dispone de la revisión del Procedimiento para la Gestión de Quejas y Sugerencias. La Unidad de Calidad en los estudios ha procedido a simplificar la normativa que regula el buzón en el nuevo contexto organizativo (unidades de calidad de estudios y servicios unificada en una única Dirección) y se han realizado ajustes en el procedimiento en sede electrónica para solucionar los problemas de explotación de datos para la elaboración de informes que se remitirán anualmente a los centros. Como resultado, hay una nueva versión del procedimiento de [Gestión de Quejas y Sugerencias | UAM](#). Cabe destacar que el plazo máximo de respuesta a una queja o sugerencia es de 15 días hábiles.

La tramitación de una queja o sugerencia se realiza, habitualmente, a través de la sede electrónica de la UAM (<https://sede.uam.es/sede/quejasysugerencias>). Para facilitar la posible tramitación de quejas y sugerencias por estudiantes extranjeros, el procedimiento también se ha especificado en inglés <https://sede.uam.es/sede/quejasysugerencias?language=en>

Esto se complementa con el análisis y la realización de estadísticas de todas las solicitudes realizadas en la Facultad a través de Gestión de Alumnos y que se incluyen en los Informes anuales de los títulos.

2. ACCIONES DE MEJORA NUEVAS

Las nuevas acciones de mejora identificadas para el curso académico 2025-26 se centran, fundamentalmente, en el refuerzo y desarrollo adicional de las actuaciones ya iniciadas en relación con el **Trabajo Fin de Máster (TFM)** y con la **asignatura de Prácticas Externas**, de acuerdo con el análisis realizado en el informe anual del programa.

Igualmente, se necesario recoger de nuevo impulsar la **modificación del título**, teniendo en cuenta que la CAMBA acordó formalmente (reunión de 8 de mayo de 2025) la elaboración de una propuesta de modificación sustancial para el MBA, con objeto de asegurar la vigencia del máster.

ACCIONES DE MEJORA NUEVAS			
Descripción	Responsable	Indicadores de control	Plazo de ejecución
Trabajo Fin de Máster: profundizar en la clarificación y optimización del proceso (p.e., pasar de tres a dos convocatorias para defensa del TFM.)	Coordinador de TFM's y Comisión Académica del MBA, según el ámbito de actuación	Guía de procedimiento e infografías mejoradas, una para los estudiantes y la otra para los docentes.	Corto plazo
Asignatura de Prácticas Externas: reforzar el acompañamiento al estudiantado durante todo el proceso de búsqueda y desarrollo de las prácticas,	Coordinadora de Prácticas y Comisión Académica del MBA, según el ámbito de actuación	-Presentación interactiva que guíe a los estudiantes a lo largo del proceso. -Elaborar un CVBook de los estudiantes del MBA a compartir con empresas interesadas en ofrecer prácticas. -Implementar canal de comunicación semanal.	Corto/Medio plazo
Modificación del título:	Coordinador del MBA. CAMBA Consejo de departamento Equipo decanal	-Propuesta de modificación, -Nº de reuniones de la CAMBA -Acta del consejo de departamento	Medio plazo

3. ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS SOBRE LAS QUE ES NECESARIO SEGUIR REFLEXIONANADO

Durante 2024-25 desde Rectorado se llevó a cabo una reorganización de la **información** pública del máster en los canales institucionales. La información que anteriormente se encontraba distribuida entre la web de la Escuela de Posgrado y la web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales se ha unificado en una única web, mejorando la coherencia, la accesibilidad y la transparencia de la información del título. En este proceso, y por razones de estilo y uniformidad con el resto de los programas de máster de la Facultad, se han eliminado los vídeos que se habían creado en cursos anteriores, manteniéndose e integrándose todas las mejoras de contenido desarrolladas.

La coordinación del máster colaboró activamente con los responsables del proyecto para mejorar los contenidos relativos al título. Esta página web distingue entre:

- Información del máster, que recoge toda la información oficial sobre el título y es el Centro de Estudios de Posgrado el encargado de su actualización.
- Información práctica para estudiantes, donde se encuentran las guías docentes, el calendario académico, el profesorado, etc. y que actualiza el centro.
- Otra información de interés, que conduce a la web del departamento responsable del título y donde se puede encontrar información adicional. Actualiza el PTGAS del departamento.

A partir de ahora, la coordinación del máster, con el apoyo de la gestora del máster y de la unidad responsable de la página web, seguirá trabajando en el mantenimiento y actualización periódica de la información, garantizando que los enlaces y documentos estén siempre actualizados. De este modo, la actualización de la información comienza a ser considerada una acción protocolizada, que podrá considerarse como buena práctica.

Esta línea de trabajo continuo se une a aquellas que permanecen abiertas de cursos anteriores, puesto que se comenzará a trabajar de forma continua por ser una línea estratégica para la UAM, la Facultad y el título.

ACCIONES DE MEJORA SOBRE LAS QUE ES NECESARIO SEGUIR REFLEXIONANDO			
Descripción	Responsable	Indicadores de control	Plazo de ejecución
Atender las debilidades y recomendaciones detectadas en el informe final de acreditación	Coordinador del Máster, Comisión Académica, CGIC y Junta de Facultad, según el ámbito de actuación	Actas de la Comisión Académica, de la CGIC y de la Junta de Facultad, según el ámbito de actuación	Medio/largo plazo
Hacer seguimiento de las asignaturas de baja ocupación, en especial, con el perfil investigador	- Coordinador de la titulación - CAMBA - Vicedecanato de posgrado	- Matrícula y rendimiento por asignatura	Medio Plazo
Encuestas: Participación y ámbito	- Gabinete de estudios y evaluación institucional - Oficina de Análisis y Prospectiva: Observatorio de empleo - Equipo decanal, - Coordinadores de titulación - Profesores de las asignaturas - Representantes de los estudiantes (delegados)	- Cobertura de las encuestas - Información específica facilitada por el Gabinete y el observatorio de empleo - Análisis de las encuestas disponibles	Largo plazo
Promover tanto la formación como la participación de profesores en proyectos de innovación docentes.	-Coordinador de la titulación -Profesores de las asignaturas	- Número de acciones formativas cursadas por personal MBA - Número de docentes que participan en proyectos de innovación docente	Medio Plazo
Apoyar que todos los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje del TFM en el curso de matriculación, independientemente de la orientación escogida.	-Coordinador de la titulación -Coordinadores TFM del MBA -Profesores MBA	- Número de TFMs defendidos por curso académico y por perfil	Medio/largo plazo
Seguir potenciando la realización de seminarios, visitas, promovidos por el profesorado del Máster, así como por el responsable de prácticas	- Coordinador de titulación, responsable de prácticas, comisión académica y profesores del MBA	- Numero de actividades y visitas. - Contenido de las mismas	Medio/Largo plazo
Valorar la empleabilidad de nuestros egresados con información propia.	. Coordinador de la titulación - Coordinador de prácticas -Tutores empresa - Estudiantes	- Cuestionario/entrevistas tanto a tutores como a estudiantes.	Largo plazo
Actualización de la página web	- la coordinación del máster - gestores del dpto. y de la facultad - equipo decanal - equipo de comunicación de la UAM	- Satisfacción con la web - Sugerencias recibidas y atendidas al respecto	Largo plazo