

**SOLICITUD DE TAQUILLA**

 **FACULTAD FORMACION PROFESORADO**

**Curso 20\_\_-20\_\_**

**Datos del solicitante**

Apellidos: Nombre:

DNI/Pasaporte: Teléfono:

Domicilio: E-mail:

Localidad: C.P:

Curso y Grado:

**JUNTO A ESTA SOLICITUD SE ENTREGARÁ UNA FOTOCOPIA DE LA MATRICULA DEL AÑO CORRESPONDIENTE.**

**FECHA DE SOLICITUD Y FIRMA** (Por favor, antes de firmar, lee las normas expuestas más abajo):

Firma del solicitante:

Madrid, a………de………………de……….

**ENTREGA DE LLAVES** Queda con la Vicedecana de estudiantes.

**NORMAS**

* *Las taquillas son cedidas por curso académico*
* *El adjudicatario se compromete a cuidar y conservar la taquilla asignada*
* *El adjudicatario vaciará la taquilla asignada una vez finalizado el curso (antes del 15 de Julio). En caso de que no se haya cumplido este paso, a finales de Julio se procederá al vaciado de la taquilla*
* *El adjudicatario avisará a conserjería del deterioro de alguna taquilla*

***Para cumplimentar por la administración***

**ADJUDICACIÓN** Número de solicitud: Número de taquilla adjudicada:

**DEVOLUCION DE LLAVES**

La facultad de Formación de Profesorado y Educación certifica que en la fecha indicada la taquilla cedida se encuentra en buen estado de conservación y que el alumno devuelve la llave misma.

Madrid, a………de………………de………. Firma del encargado/a: