

**PROCEDIMIENTO PARA OBTENER DE LA SEDE ELECTRÓNICA
CERTIFICADOS DE DIRECTORES/AS, TUTORES/AS Y MIEMBROS DE
TRIBUNAL DE TESIS**

Válido para obtener el Certificado de Dirección de Tesis ya defendidas, Dirección de Tesis en curso, Tesis Tutorizadas y Participación en Tribunales de Tesis.

Enlaces de Acceso:

Certificado de Dirección de Tesis ya defendidas:

<https://sede.uam.es/sede/direccionesisdefendida?language=es&pid=1446754513280&title=Certificado%20de%20Direcciones%20de%20Tesis%20Defendidas>

Certificado de Dirección de Tesis en curso:

<https://sede.uam.es/sede/direccionesiscurso?language=es&pid=1446754513280&title=Certificado%20de%20Direcciones%20de%20Tesis%20en%20Curso>

Certificado de participación en Tribunales de Tesis:

<https://sede.uam.es/sede/participaciontribunales?language=es&pid=1446754513280&title=Certificado%20de%20Participaci%C3%B3n%20en%20Tribunales%20de%20Tesis>

- **IMPORTANTE:** El Certificado de participación en Tribunales debe solicitarse después de la celebración de la Defensa. No se certifica el nombramiento como suplente si la suplencia no se hace efectiva.

Certificado de Tesis Tutorizadas:

<https://sede.uam.es/sede/tesisTutorizadas?language=es&pid=1446754513280&title=Certificado%20de%20Tesis%20Tutorizadas>

Procedimiento

1. Acceder al enlace del documento que queremos solicitar y hacer click en "Iniciar trámite (online)"

Presentación de solicitudes	
Para presentar su solicitud, debe pulsar el botón " Iniciar trámite (online) " y autenticarse en la Plataforma de Administración Electrónica.	
Métodos de autenticación en la Plataforma de Administración Electrónica:	
• Solo necesita los datos de usuario y contraseña de su correo electrónico institucional (__@uam.es). • Acceso con Cl@ve: Mediante DNI electrónico, certificado electrónico o si es usuario del sistema Cl@ve Identificación.	
NOTA IMPORTANTE: El acceso a la Sede Electrónica a través de Cl@ve PIN solo será posible si el registro en Cl@ve se realizó de manera presencial o telemáticamente mediante certificado electrónico.	
Órgano responsable	
Escuela de Doctorado de la UAM	
Ayuda y Soporte	
• Esta solicitud se iniciará y tramitará, exclusivamente, a través de la plataforma de Administración Electrónica. • Podrá acceder, en todo momento, al estado de su expediente autenticándose en la sede electrónica de la UAM y pulsando en la opción: "MIS EXPEDIENTES".	
Descripción	Iniciar trámite (online)

2. Acceder a la Sede Electrónica: Con usuario y contraseña (personal vinculado a la UAM) o con Cl@ve (directores/as y miembros de tribunal externos a la UAM)

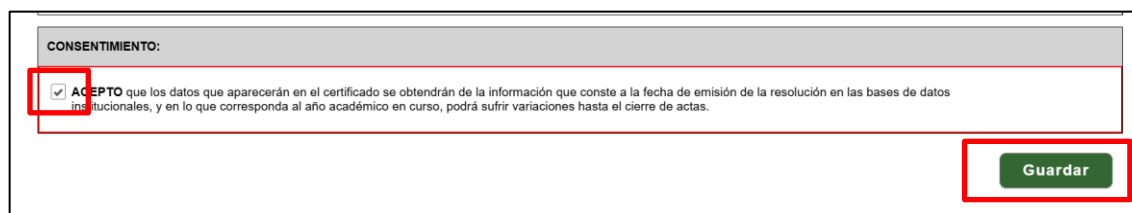
Bienvenido a la Oficina Virtual de la Universidad Autónoma de Madrid	
Identificación de acceso	
Para iniciar, consultar y gestionar sus expedientes electrónicamente, podrá utilizar dos métodos de acceso:	
1. Usuario y contraseña de la UAM: utilizando las credenciales de su cuenta de correo institucional de la Universidad Autónoma de Madrid y la contraseña asociada al mismo, según se establece en la Resolución "Sistemas de identificación y autenticación distintos de la Firma Electrónica Avanzada", disponible en el apartado Normativa reguladora de la sección "SEDE" de la Sede Electrónica de la UAM. 2. Acceso con Cl@ve: para todos los ciudadanos que no tengan correo institucional de la Universidad Autónoma de Madrid y que dispongan de DNI electrónico, certificado electrónico reconocido, o bien sean usuarios del sistema Cl@ve Identificación. Para acceder a la Sede Electrónica a través de Cl@ve PIN o Cl@ve Permanente, se requiere que registro en Cl@ve se realice con un Nivel Avanzado, bien de manera presencial en una Oficina de Registro, o bien telemáticamente mediante certificado o DNI electrónico. Puede consultar información al respecto en registro en Cl@ve.	
¡IMPORTANTE! Si accede a la sede mediante DNI o certificado electrónico, para realizar el proceso de firma deberá tener instalada la aplicación Autofirma, que se puede obtener de la página de descargas de Autofirma. Adicionalmente puede consultar su manual de usuario y unos videos demostrativos de uso.	
Personal UAM	Externos
Acceso con usuario y contraseña	cl@ve
Entrar	Entrar con Cl@ve

IMPORTANTE: Personal externo a la UAM deberá disponer de Cl@ve activada presencialmente en las Oficinas de Registro de Cl@ve, así como de la aplicación [AUTOFIRMA](#).

3. Rellenar solicitud en la pestaña “DOCUMENTOS”



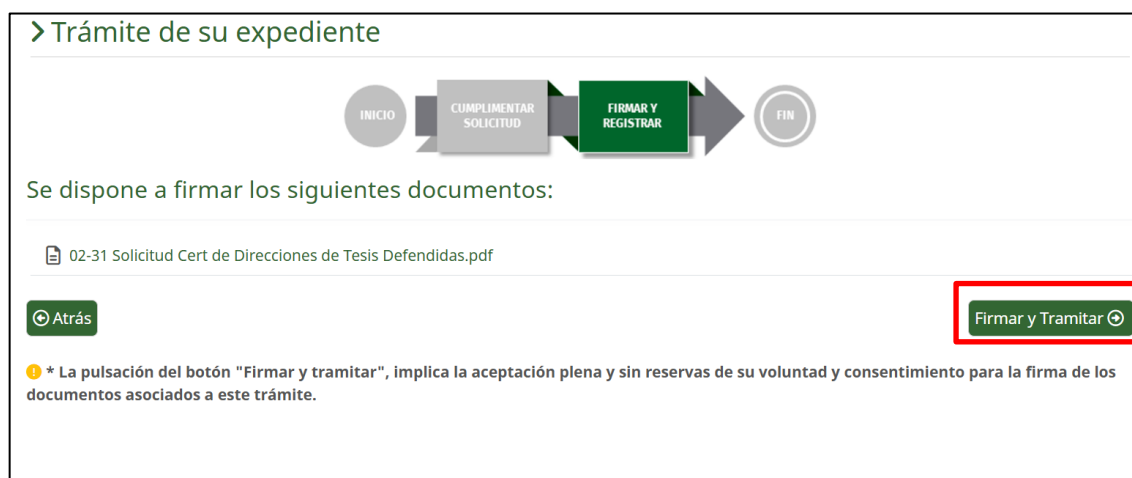
4. Comprobar que los datos son correctos. Marcar consentimiento y Guardar



5. Hacer click en “Tramitar”



6. Hacer click en “Firmar y tramitar”



Personal externo a la UAM: Se abrirá la aplicación [AUTOFIRMA](#) para la firma de la solicitud.

7. **Descargar certificado:** Al cabo de unos segundos (puede ser un minuto), podrá descargar el documento y guardarlo en su ordenador. También recibirá un correo electrónico con el certificado

Se dispone a firmar los siguientes documentos:

02-33 Solicitud Cert de Participacion en Tribunales de Tesis.pdf

Cargando, por favor espere...

Firmar y Tramitar

> Trámite de su expediente

Procedimiento
02-33 Certificado de Participación en Tribunales de Tesis

Trámite **En Curso**

Fase 8. Notificación - Notificación - Recepción Notificación

Nº de Expediente
CPTT/2024-00202

AYUDA DOCUMENTOS DATOS ADICIONALES

Documentos destacados

02-33 Certificado de Participacion en Tribunales de Tesis.pdf ✓

Documento firmado por:
SELLO ELECTRONICO DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID - Q2818013A en fecha 27/11/2024 09:19:49 usando un certificado del tipo SELLO ELECTRONICO DE NIVEL MEDIO

Documentos relacionados

02-33 Solicitud Cert de Participacion en Tribunales de Tesis.pdf

Documento firmado por:
MIGUEL REMACHA MORENO - 17435560L en fecha 27/11/2024 09:19:17 utilizando firma USUARIO / CONTRASEÑA

Tramitar

8. Salir de Sede Electrónica

NOMBRE APELLIDO1
APELLIDO2
DNI
Usuario/a@uam.es
Conectado

Salir

Expedientes

Buzón

Iniciar expediente

> Trámite de su expediente

Procedimiento
02-33 Certificado de Participación en Tribunales de Tesis

Trámite **En Curso**

Fase 8. Notificación - Notificación - Recepción Notificación

AYUDA DOCUMENTOS DATOS ADICIONALES

Documentos destacados

Errores comunes

Si detecta algún error u omisión en su certificado, indíquenoslo vía email a doctorado.gestion@uam.es