

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL

DATOS PERSONALES:

Titulación _____

DNI/Pasaporte _____ Apellidos _____

Nombre _____ Teléfono/s _____ / _____

Correo electrónico UAM _____

Solicito una Certificación Académica Personal donde conste: *Marque lo que proceda*

Notas de todas las asignaturas (Acceso Autosolicitud SIGMA)					
Se certificará el expediente completo, incluyendo todas las convocatorias. Durante los períodos de exámenes, dado que las actas se cierran con posterioridad a la publicación de las notas, su expediente puede salir incompleto. Señale de las siguientes opciones la que deseé. En caso de no señalar nada la certificación será expedida con los datos del momento de su emisión.					
<input type="checkbox"/> SI deseo esperar al cierre de actas, para incluir todas las notas actualizadas en el certificado <input type="checkbox"/> NO deseo esperar al cierre de actas, pues no es necesario incluir todas las notas actualizadas					
Los Certificados Académicos Personales se emiten con el baremo 0-10. Existen expedientes antiguos que no se pueden baremar.					
Los Certificados Académicos Personales informatizados (SIGMA) se emiten en castellano y en inglés.					
Matrícula realizada en el presente curso académico					
Con asignaturas	Sin asignaturas	En castellano	En inglés		
Forma de entrega					
Recoger en la Secretaría de la Facultad (firma manuscrita)		Enviar por correo electrónico (firma digital)			
Otro tipo de certificación u observaciones (especifíquese)					

Firmado:

En _____, a ____ de _____ de 20____

Plazo de entrega en tres días hábiles para expedientes informatizados, y cinco días hábiles para expedientes no informatizados. El plazo de entrega puede ser ampliado en períodos de matrícula o situaciones excepcionales (cierre de actas, exámenes, etc.).

Tanto la solicitud como la recogida debe hacerla la persona interesada. Existe la posibilidad de solicitud y recogida por otra persona con autorización en la que se entienda clara y fehacientemente la representación (Autorización: fotocopia del DNI de la persona interesada con un texto firmado autorizando a la persona a realizar la gestión de solicitud y/o recogida de la certificación).

No se emitirán certificados a estudiantes que tengan pagos pendientes.

Para ampliar información o cualquier duda haga su consulta a **gestiongrado.filosofia@uam.es** (para estudios de Grado) y **gestionmaster.filosofia@uam.es** (para estudios de Máster).

