

## PROCEDIMIENTO INSERCIÓN ANUNCIOS EXTRAVÍO DE TÍTULOS UNIVERSITARIOS.

Por parte del interesado (Alumno):

Acceder con o sin Identificación electrónica en la aplicación  
boe.es/Anuncios.

The image shows the homepage of the Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado. The header includes the logo of the Spanish Government and the Ministry of the Presidency and Territorial Administrations, along with the text 'Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado'. A navigation bar contains links for Inicio, BOE, BORME, Legislación, Anuncios, TEU, Publicaciones, Tienda, La Agencia, Buscar, and a user profile icon. Below the navigation bar, there are several main content blocks: 'BOE Boletín Oficial del Estado', 'Boletines autonómicos', 'BORME Boletín Oficial del Registro Mercantil', and 'Legislación'. A second row of blocks includes 'Códigos', 'Publicaciones', 'Subastas', 'Anuncios' (circled in red), 'TEU', and 'A la Carta'. The footer contains links for 'Contactar', 'Sobre esta sede electrónica', 'Aviso legal', 'Nuestra web', 'Mapa', 'Accesibilidad', and social media icons for RSS, Twitter, Facebook, LinkedIn, and YouTube.

Insertar un anuncio.

Está Vd. en > [Inicio](#) > [Anuncios](#)

#### Publicar un anuncio



[Insertar un anuncio](#)



[Consultar estado de un anuncio](#)



[Actualizar NRC](#)



[Ayuda](#)

#### Buscar anuncios publicados



BOE

[Administración de Justicia en](#)



[Anuncios en BOE](#)




[Anuncios en BORME](#)




Pulsar en “Acceso con identificación electrónica” o en su caso “Acceso sin identificación electrónica”.

**Sistema de inserción de anuncios en BOE y BORME**

**Acceso con identificación electrónica**



Identificación  
con certificado  
electrónico




Identificación  
con sistema  
cl@ve

**?** Mediante este tipo de acceso podrá realizar todas las operaciones que se ofrecen a los usuarios que acceden sin identificación electrónica, y además:

- Poner anuncios para publicar en BOE y/o BORME.
- Firmar anuncios digitalmente si dispone de un certificado electrónico. Si no dispone de certificado electrónico, necesitará enviar el texto del anuncio firmado en papel.
- Pagar de forma telemática el anuncio
- Ver los anuncios enviados en los últimos 180 días
- Realizar un anuncio similar a otro enviado anteriormente







**Acceso sin identificación electrónica**



**?** Mediante este tipo de acceso podrá:

- Actualizar el NRC obtenido en el banco tras el pago de la liquidación.
- Solicitar la anulación de un anuncio y/o NRC.
- Consultar el estado de un anuncio.
- Recuperar impresos de un anuncio
- Verificar autenticidad de los documentos relacionados con un anuncio

Con la referencia del anuncio (ej. 520170...) y el importe del anuncio (ej. xx,xx) que le ha remitido la Universidad, entrará en **“reanudar pago del anuncio”**

Anuncios en BOE y BORME	
<b>Gestión de anuncios</b>	
Mis anuncios	
Poner un anuncio	
Reanudar firma anuncio	
 Reanudar pago anuncio	
Actualizar NRC de un anuncio	
Solicitar anulación de un anuncio y/o NRC	
Consultar estado anuncio	
Obtener impresos anuncio	
Verificar autenticidad documentos	
<b>Ayuda</b>	
Cómo poner un anuncio: instrucciones 	
 Preguntas frecuentes 	
Entidades colaboradoras pago telemático (cargo en cuenta) 	
Entidades colaboradoras pago telemático (pago con tarjeta de crédito) 	

Irá cumplimentando los datos solicitados en las sucesivas pantallas.

En el caso de que no disponga de NIF (DNI/NIE), deberá **“Contactar”** con el Boletín Oficial del Estado indicando el número de pasaporte además del nombre y apellidos.

Cuando llegue a la siguiente pantalla:

Publicación en BOE.- Sección VB. Modelo de extravío de título



Seleccione una forma de pago. **Hasta que no se pague el anuncio y se reciba el NRC que proporcionará la Entidad Financiera, el anuncio quedará retenido.**

Datos generales del anuncio

Inserción en: BOE (SECCIÓN VB)

Publicación: Previo pago

Número de inserciones: 1

Urgencia: NO

Tasas por inserción

Número de líneas de título:	a	=	euros	1	0,000000	0,000000
Número de líneas de texto:	a	=	euros	5	12,932576	64,662880
<b>TOTAL</b>			<b>euros</b>			<b>64,66</b>

Pago telemático

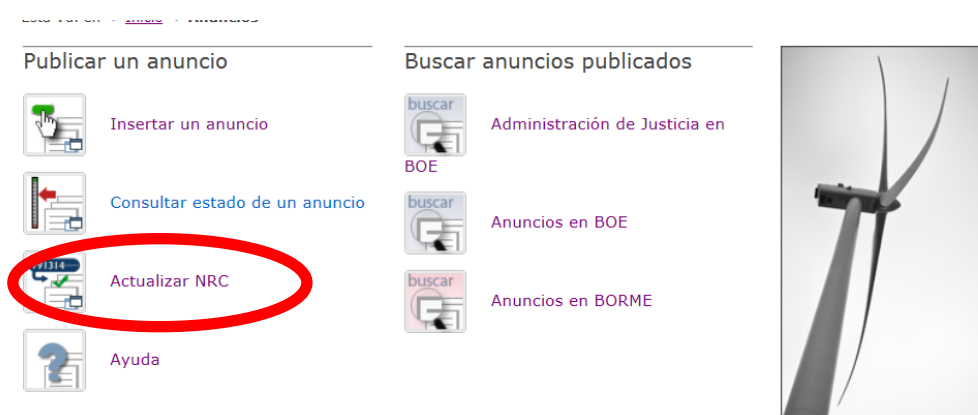
**Pago presencial**

Aplazar pago

Pulsar en "Pago presencial".

Deberá descargarse la liquidación y seguir las instrucciones indicadas en ella.

Una vez que tiene el NRC proporcionado por el banco, debe volver a entrar en la aplicación [boe.es/anuncios](http://boe.es/anuncios) y pulsar **“Actualizar NRC”**.



Y cumplimentar los campos indicados en dicha pantalla.

Una vez “guardados” los datos, se da por finalizada la inserción del anuncio.