

Facultad de Psicología
Grado en Psicología

Sistema de Garantía Interna de Calidad

9. Informe anual de seguimiento 2023-2024

Índice de contenidos

1. Objeto.....	2
2. Alcance.....	2
3. Seguimiento del plan de actuación propuesto en el informe del curso anterior	2
4. Resumen de actividades realizadas.....	6
5. Análisis cuantitativo y cualitativo de la evolución de los indicadores asociados al seguimiento del título.....	7
6. Identificación de puntos fuertes y áreas de mejora	19
7. Conclusiones.....	20

Documentos asociados:

Plan de acciones de mejora para el curso 2024-2025 (presentado en la última página)

<p>Elaborado por:</p> <p>Miguel A. Sorrel Luján (Vicedecano de Planificación, Calidad y Biblioteca) y Nieves Pérez Mata (Vicedecana Estudios de Grado y Ordenación Académica), con el apoyo del resto del equipo decanal</p> <p>Fecha: 2025/05/26</p>	<p>Revisado por:</p> <p>Comisión de Calidad de la Facultad de Psicología</p> <p>Fecha: 2025/06/09</p>	<p>Aprobado por:</p> <p>Junta de Facultad de la Facultad de Psicología</p> <p>Fecha: 2025/06/10</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Objeto

El objeto de este documento es realizar un análisis y valoración del desarrollo y evolución de los estudios del título de Grado en Psicología y extraer conclusiones a partir de las cuales se elaborará un plan de mejora orientado a subsanar las posibles deficiencias encontradas y a lograr los objetivos propuestos con estos estudios.

2. Alcance

Este documento contempla:

- El seguimiento del plan de mejora propuesto en el informe anterior.
- El análisis cuantitativo y cualitativo de la evolución de los indicadores asociados al seguimiento del título.
- La identificación de los puntos fuertes y áreas de mejora.

Gran parte de los datos que se presentan a continuación se encuentran disponibles de manera abierta en los portales [UAM Data Public](#) y [Observatorio de Empleabilidad UAM](#). La persona interesada puede navegar por estos portales para encontrar información adicional. Se utilizan además datos internos proporcionados al equipo de coordinación en UAM Data y la plataforma GeDoc (Gestor Documental para el Seguimiento y la Acreditación de títulos), plataformas actualizadas por la [unidad de calidad de los estudios de la UAM](#).

3. Seguimiento de recomendaciones y plan de mejora

El último informe de seguimiento fue aprobado en la Junta de Facultad el 4 de diciembre de 2024. En la Comisión de Calidad del centro se acordó tratar de adelantar la elaboración de los informes de seguimiento, de modo que su realización y aprobación tuvieran lugar durante el curso académico siguiente (en este caso, 2024/2025). Por este motivo, la elaboración del informe se lleva a cabo en mayo de 2025. Se exponen el listado de iniciativas previstas junto con las acciones acometidas (en cursiva).

1) Asuntos de Estudios de Grado y Ordenación Académica

1. Innovar en la organización de documentación para solicitudes de convalidaciones, facilitando una valoración más eficiente por parte de la Comisión de Convalidaciones. Para agilizar el proceso de convalidaciones, el Vicedecanato de Estudios de Grado y Ordenación Académica revisa los expedientes que solicitan la convalidación de asignaturas e identifica el docente especialista de cada área que ha de evaluar los programas aportados por los solicitantes. Esta revisión previa ha permitido reducir la extensión de las reuniones de 5-6 horas a 2-3 horas. Por tanto, ha mejorado la eficiencia de la Comisión en la resolución de las solicitudes recibidas en el Centro.

2. *Elaborar documentos específicos para tareas y procedimientos del TFG y actualizar el calendario para el curso siguiente.* La asignatura TFG tiene vinculados varios procedimientos, algunos de ellos de cierta complejidad. Para facilitar el acceso del estudiantado y de los/as docentes a estos procedimientos y sus plazos, el Vicedecanato de Estudios de Grado y Ordenación Académica ha elaborado un documento para cada procedimiento detallándolo paso por paso (i.e., solicitud de cambio de tutor/a de TFG, solicitud de realización de TFG en grupo o conjunto y desvinculación de TFG de Practicum con o sin cambio de tutor/a, además, este último procedimiento puede implicar la solicitud del VºBº del Subcomité de Ética de la Investigación de la Facultad). Además de estos documentos, también se ha elaborado un documento de “Apoyo

a la guía docente de TFG” con las preguntas y dudas más frecuentes del estudiantado y de los/as tutores/as. Al comienzo de cada cuatrimestre, la vicedecana envía el enlace a toda esta documentación al estudiantado y a los/as tutores/as de TFG.

3. Consolidar las Ayudas para refuerzo de la docencia en asignaturas optativas y la subvención de trabajos de campo. Durante el curso académico 2023/2024 se han consolidado estas dos ayudas a la calidad de la docencia de las asignaturas del Grado. Además, se ha ampliado la partida para poder cubrir más solicitudes de ambos tipos.

4. Reanudar reuniones con delegados/as al finalizar cada cuatrimestre para analizar el desarrollo docente. El miércoles 31 de enero de 2024 tuvo lugar la reunión con delegados y delegadas de curso para intercambiar impresiones sobre el desarrollo del cuatrimestre.

5. Adaptación de las guías docentes a la Normativa de evaluación académica aprobada por el Consejo de Gobierno de 13 de julio de 2023 y publicada en el BOUAM el 26 de julio de 2023. En abril de 2024 se llevó a cabo una revisión de las guías docentes para incorporar dos cambios principales: 1) el estudiantado que no se presente al examen final o no alcance la nota mínima recibirá una calificación final entre 0 y 4,9, en función de las actividades evaluadas; únicamente quienes no hayan realizado ninguna actividad evaluable obtendrán la calificación de "No Evaluado"; y 2) copiar en exámenes, trabajos o prácticas implicará el suspenso en la convocatoria, con una calificación de 0 (cero) en SIGMA.

2) Asuntos de Estudiantes

1. Mejorar el procedimiento y plazos para solicitud y evaluación de cambios de grupo, incluyendo la consolidación de la Comisión Paritaria. Se han ajustado los plazos en coordinación con el PTGAS y los representantes de estudiantes. Se han consolidado el procedimiento de evaluación y los criterios empleados en la Comisión Paritaria para la evaluación de solicitudes de cambio de turno y modificación de matrícula. Están planificadas modificaciones adicionales para la facilitación del proceso centrado en los estudiantes de nuevo ingreso, con la finalidad de evitar potenciales solapamientos y errores en su matrícula.

2. Ajustar plazos y procedimientos para proyectos de presupuestos participativos. Se han ajustado tanto los plazos como los procedimientos para la solicitud de proyectos de presupuestos participativos para la iniciativa estudiantil en coordinación con el PTGAS y los representantes del estudiantado. Se han adaptado la documentación y los anexos a cumplimentar por parte del estudiantado para hacerlos más accesibles para estudiantes con discapacidad visual. Se ha tenido en cuenta la inclusión de estudiantes de máster y doctorado en estas convocatorias

3. Apoyo en la mejora del modelo de Plan de Acción Tutorial. Se han mantenido y se siguen manteniendo reuniones frecuentes entre decanato, la coordinación PAT de la Facultad y los nuevos/as tutores/as PAT voluntarios/as de cada departamento. Se proporciona apoyo desde Decanato para la promoción y consolidación del nuevo programa PAT y se colabora con la coordinación del programa para la asignación de estudiantes de adhesión voluntaria y obligatoria a sus nuevos tutores/as.

4. Apoyo en la elaboración de la nueva normativa de matrícula y permanencia UAM. Se ha participado en reuniones frecuentes para la elaboración de la nueva normativa de matrícula y permanencia UAM que ya ha sido aprobada en Consejo de Gobierno.

5. Consolidar el Programa de Ayudas para la Difusión de la Actividad Investigadora del estudiantado, unificando plazos con otras ayudas para simplificar la gestión.

Durante el curso 2023–2024 se ha avanzado hacia la armonización de las convocatorias de ayudas dirigidas al estudiantado (Grado y Máster), en línea con las ayudas para el PDI y para doctorandos. En concreto, se ha buscado que todas las convocatorias compartan fechas de cierre próximas, primer plazo alrededor del 20 de septiembre y segundo plazo en torno al 20 de octubre,

además de establecer un plazo máximo común para la justificación de gastos (hasta el 22 de noviembre). Estos cambios han permitido simplificar la gestión administrativa y responden de manera directa a la propuesta de consolidar el programa en un sistema coordinado de apoyo a la investigación.

6. Mejorar y consolidar los Premios de Investigación Isidoro Delclaux, ajustando las condiciones de participación para alinear los TFG/TFM recientes con las convocatorias. En la convocatoria de 2024 se ha introducido un cambio relevante en las bases del Premio de Investigación Isidoro Delclaux, ampliando la participación a trabajos defendidos en el curso que se cierra (2023–2024), además de los que se defiendan en el curso anterior (2022–2023). En la edición anterior (2023), solo podían presentarse trabajos del curso 2021–2022, lo que implicaba un desfase temporal. Gracias a esta modificación, se ha facilitado la evaluación de trabajos de elaboración reciente, lo que mejora la continuidad entre ediciones y refuerza la proyección del premio como instrumento de reconocimiento de la investigación estudiantil actual.

7. Promoción de acciones coordinadas con la Unidad de Igualdad de Género de la UAM, especialmente en el Día Internacional de la Mujer y el Día Internacional contra la Violencia hacia las Mujeres. Con motivo del Día Internacional de la Mujer, se organizó la actividad “Murales Participativos” en el Hall de la Facultad de Psicología, donde el estudiantado compartió frases y palabras por la igualdad. El 22 de noviembre de 2023 se celebró la charla “El impacto sobre los cuerpos de la violencia contra las mujeres”, con la participación de la escritora Rosario Villajos, la profesora Eva Garrosa y la psicóloga Melania Torres. Desde diferentes enfoques —literario, académico y clínico— se reflexionó sobre las consecuencias físicas de la violencia machista y se promovió la prevención desde una perspectiva multidisciplinar. Además, el 25 de noviembre de 2024, el Dr. Román Ronzón Tirado ofreció la conferencia “Revictimización en violencia de género: factores de riesgo y consecuencias en mujeres y menores a su cargo”.

3) Asuntos de Prácticas Externas

1. Ampliar la oferta y diversidad de plazas para prácticas externas, garantizando su calidad y adecuación a las necesidades formativas del estudiantado. Pese a la incertidumbre generada por la entrada en vigor de la normativa sobre cotización en prácticas, se mantuvo una oferta solvente de 331 plazas para 273 estudiantes, igualando el número de plazas en centros externos respecto al curso anterior (252) y aumentando las vinculadas a investigación (de 77 a 79). Se gestionó una plaza en el marco del nuevo programa Campus Rural en Navalafuente (junio-julio 2024). Además, cuatro alumnas participaron en el Programa de Prácticas en Cooperación al Desarrollo en contextos del Sur global, con ayuda económica cofinanciada por el Vicerrectorado de Compromiso Social y el Vicedecanato. Se colaboró activamente en la difusión de becas para prácticas, destacando dos becas Fundación ONCE-CRUE para estudiantes con discapacidad.

2. Continuar afianzando la relación institucional con los tutores externos. Se celebró la II Jornada para Tutores Profesionales (29 de septiembre de 2023), centrada en el nuevo Real Decreto-ley 2/2023 sobre cotización en prácticas. Además, se ofreció la bonificación total de la cuota anual Alumni+ como reconocimiento a los tutores, facilitando su acceso a recursos UAM. Durante el curso, 31 tutores profesionales se inscribieron en Alumni+.

3. Implementación y consolidación de sesiones informativas, talleres y jornadas. Durante el curso se organizaron 15 talleres de 3 horas impartidos por tutores expertos en diversas temáticas (adicciones, envejecimiento, inclusión, prejuicios, etc.). Se realizaron dos Jornadas de Incorporación al Prácticum (septiembre y enero), sesiones sobre elaboración de la memoria de prácticas (diciembre y mayo), y la XIX edición de las Jornadas sobre Duelo. En el XX Foro de Empleo UAM se ofrecieron tres actividades orientadas al estudiantado de Psicología, y en mayo se realizó una sesión informativa para futuros estudiantes del Prácticum 2024-25.

4. Diseño de un nuevo procedimiento para la adaptación a la cotización obligatoria en prácticas académicas. Se estableció un procedimiento de gestión administrativa de las prácticas no remuneradas en coordinación con el Servicio de Nóminas y Seguridad Social. Incluye la solicitud del NUSS, obtención del certificado digital y su registro en Sigma, así como la declaración mensual de días de prácticas y la gestión de altas y bajas conforme a la normativa vigente desde enero de 2024.

5. Facilitación de trámites para el estudiantado. Se implementó un procedimiento simplificado para obtener el NUSS y el Certificado de Antecedentes Penales, con explicaciones durante las jornadas del Prácticum y una sesión específica en mayo. Toda la información está disponible en la web de la Facultad y en el aula Moodle del Prácticum.

6. Procedimientos administrativos vinculados al Prácticum: acciones de mejora y documentación. Se renovaron y estandarizaron los formularios de registro de plazas de prácticas externas y de investigación. Los nuevos formularios están disponibles en formato Microsoft Forms y PDF rellenable, facilitando su cumplimentación por parte de las entidades y departamentos. Esta mejora permite describir con mayor precisión las actividades a desarrollar, asegurar una mejor adecuación entre plazas y objetivos formativos, y elaborar un catálogo más claro y detallado para el proceso de selección del estudiantado.

4) Asuntos de Relaciones Internacionales

1. Actualización y comunicación con el equipo de coordinadores de movilidad de la Facultad de Psicología. Se llevaron a cabo tres reuniones con las personas que actúan como coordinadoras de movilidad, con el objetivo de tratar el reparto de funciones y recoger propuestas para agilizar los trámites y la gestión, así como revisar la lista de destinos. Además, se envió un formulario para que las personas interesadas pudieran manifestar su interés en formar parte del equipo de coordinación de movilidad.

2. Difusión de nuevas oportunidades para la movilidad del estudiantado de Grado. Se gestionó el diseño de infografías, podcasts y vídeos motivadores para explicar y promover las acciones de movilidad. Asimismo, se informó sobre la posibilidad de desarrollar un programa COIL (Collaborative Online International Learning) como parte de la iniciativa de 'internacionalización en casa'.

5) Asuntos de Calidad y Biblioteca

1. Aumentar la participación de todos los colectivos en los procesos de evaluación de la calidad. Ver participación. En los dos periodos de evaluación de la calidad (noviembre a enero y abril a junio), se difundieron a través de las listas de distribución y redes sociales mensajes informativos sobre la importancia de las encuestas, junto con los materiales elaborados por la [Unidad de Calidad de los Estudios](#). La Delegación de Estudiantes colaboró activamente en esta tarea de difusión. La participación aumentó en todas las categorías: encuestas docentes, de asignatura, de plan, TFG, prácticas externas, entre otras.

2. Fomentar la participación del PDI y PDIF en Docencia, cursos de formación docente y proyectos de innovación docente. En cada una de las convocatorias se llevó a cabo una campaña de difusión informativa. En comparación con el curso académico 2022/23, se ha registrado un aumento en la tasa de participación en actividades formativas (+0,55 %), en proyectos de innovación docente (+59,96 %) y en la participación de profesorado invitado en el programa Docencia respecto al total de invitados (+85,78 %).

3. Revisar convenios de colaboración con editoriales de test. El 9 de abril se renovó el convenio de colaboración entre la Facultad de Psicología de la UAM y Hogrefe TEA Ediciones, actualizando el acuerdo de 2005 e iniciando una nueva etapa centrada en la formación del estudiantado en el

uso profesional de instrumentos de evaluación psicológica. El convenio contempla, entre otras acciones, el acceso gratuito a la plataforma UniversiTEA para docentes y estudiantes, la colaboración en sesiones prácticas, descuentos en materiales y cursos de formación, condiciones especiales para la docimoteca y beneficios en la adquisición de test desarrollados por el profesorado de la Facultad.

4. Mejora del material docente. *En el marco de la convocatoria del Rectorado para la mejora de laboratorios docentes, se ha procedido a la renovación de cinco eye-trackers.*

5. Renovación de la web del centro. *En abril de 2024 arranca un grupo de trabajo para la renovación de las webs de todos los centros de la UAM, incluyendo la de la Facultad de Psicología. De manera periódica tienen a cabo reuniones para acordar estructuras y contenidos. El nuevo diseño mejora la accesibilidad y dispone de traducción automática al inglés.*

4. Resumen de actividades realizadas

La prelación de actividades ya ha sido abordada en el punto anterior del informe; a continuación, se detallan aspectos complementarios relativos a la organización y el funcionamiento. Durante el periodo que abarca el último informe de seguimiento fueron llevadas a cabo 5 Juntas de Facultad:

- 2025: 01-29, 02-05 (extraordinaria), 02-19, 04-09 y 05-13 (extraordinaria)

Las actas y documentación correspondientes a estas reuniones están disponibles a través de un sistema de intranet al que se accede mediante la [web del centro](#) (Facultad < Intranet).

Los acuerdos que se alcanzan en Junta de Facultad son habitualmente tratados de manera previa en las comisiones delegadas, comisiones de trabajo específicas donde se debaten y se realizan propuestas para que, si procede, se aprueben en Junta de Facultad. En estas comisiones también hay representantes de los departamentos y de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria de la Facultad: Biblioteca, Convalidaciones, Investigación y Doctorado, Estudios de Grado, Coordinación de Grado, Calidad, Profesorado, Relaciones Internacionales, Posgrado y Formación Continua, Prácticum e Inserción Laboral, Comunicación e Infraestructuras, Participación y Asuntos de Estudiantes, Docencia (Paritaria) y Subcomité de Ética. La frecuencia en la que se reúne cada una de las diferentes comisiones es variable, si bien es cierto que de manera general es habitual que exista al menos una reunión de la comisión antes de cada Junta de Facultad, la cual se reúne una vez al mes, antes de cada Consejo de Gobierno de la UAM. Las actas de la Comisión de Calidad son accesibles a través de la web del centro ([Comisión de Garantía de Calidad del Centro](#)).

En el caso concreto de asuntos académicos relacionados con los Estudios de Grado o con Ordenación Académica, periódicamente, se tramitan las siguientes gestiones académicas: en septiembre y en enero, la Comisión de Convalidaciones resuelve las solicitudes de convalidaciones de asignaturas cursadas por estudiantes en grados en Psicología en otras universidades españolas; además, en la convocatoria de enero y en junio la Comisión también resuelve las solicitudes de estudiantes que han cursado el grado en universidades extranjeras. En julio, una comisión conformada por el Decano, la vicedecana de Estudios de Grado y Ordenación Académica y otros/as dos vicedecanos/as resuelve las solicitudes de continuación de estudios de estudiantes que han cursado estudios de Psicología o estudios afines en universidades españolas o extranjeras; entre febrero y mayo se realiza a proceso de Ordenación Académica para el curso siguiente, en concreto, la Comisión de Estudios de Grado y Ordenación Académica propone la oferta académica, los horarios y la Comisión Mixta (conformada por la

vicedecana de Estudios de Grado y Ordenación Académica, el vicedecano de Estudiantes y dos representantes de estudiantes) elaboran el calendario de exámenes para el curso siguiente. Además, durante los meses de marzo y abril, las coordinaciones de asignaturas actualizan las guías docentes de las asignaturas incluidas en la oferta académica del siguiente curso académico. A mediados de mayo, una vez aprobados en Junta de Facultad y en la Comisión de Estudios de Grado de la UAM, la oferta académica, los horarios, las guías docentes y el calendario de exámenes se hace público en la web de la Facultad, con suficiente antelación para que el estudiantado pueda consultar esta información previo al inicio del proceso de matriculación del siguiente curso académico. Adicionalmente, durante el periodo del diseño de la oferta académica, la vicedecana, el administrador de la Facultad y la jefa de sección de la Secretaría de la Facultad, elaboran el calendario interno del centro de las tareas y procedimientos vinculados a la asignatura TFG y las fechas de solicitudes de cambios de grupo/turnos/asignaturas para el siguiente curso académico. Por último, el equipo decanal, durante el curso académico elabora el informe de seguimiento de la titulación de Grado que, tras ser sometido a la valoración de la Comisión de Calidad de la Facultad, lo eleva a Junta de Facultad para su aprobación.

El equipo decanal participa en las comisiones delegadas de Rectorado, entre las que destacan por su vinculación a la titulación la Comisión de Estudios de Grado y Ordenación Académica, la Comisión de Estudiantes, la Comisión de Empleabilidad, Comisión de Coordinación Académica, Comisión de Internacionalización y Comisión de Compromiso Social y Sostenibilidad. A su vez, es habitual que estas comisiones delegadas formen grupos de trabajo temporales. Este fue el caso del grupo de trabajo para el desarrollo de la normativa de reconocimiento de créditos aprobada en Consejo de Gobierno el 18 de octubre de 2024.

5. Análisis cuantitativo y cualitativo de la evolución de los indicadores asociados al seguimiento del título

Tabla 1. Datos de acceso, admisión, rendimiento, formación docente e innovación, inserción laboral, Docencia y satisfacción (5 últimos cursos, UAM Data)

Indicadores	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Acceso y admisión					
N.º de estudiantes de nuevo ingreso	339	339	339	346	348
N.º de estudiantes de nuevo ingreso con más de 30 créditos reconocidos	12	5	7	8	14
Nota de corte de titulación	9.89	10.88	11.10	11.10	10.93
Oferta de plazas	350	350	350	350	350
N.º total de solicitudes	2.939	3.797	3.771	4.11	3.795
Cobertura de plazas para grado	94.57%	96.57%	95.43%	96.86%	96%
Rendimiento					
Nº de estudiantes matriculados	1.446	1.419	1.370	1.366	1.399
Nº de estudiantes a tiempo completo	1.23	1.248	1.235	1.216	1.256
Nº de estudiantes egresados SIIU	327	344	310	295	297
Tasa de rendimiento	95.80%	93.99%	93.74%	94.97%	96.47%
Tasa de éxito	97.81%	96.15%	95.88%	96.57%	97.69%
Tasa de evaluación	97.95%	97.75%	97.77%	98.34%	98.75%
Tasa de abandono	10.62%	---	---	---	---
Tasa de abandono primer año	7.08%	5.90%	5.90%	---	---
Tasa de abandono segundo año	2.65%	3.83%	---	---	---
Tasa de abandono tercer año	0.88%	---	---	---	---
Tasa de graduación SIIU - Pobl. óptima	---	---	---	---	---

Duración media de los estudios SIU - Pobl. óptima	4.51	4.43	4.45	4.51	4.29
Tasa de eficiencia SIU - Pobl. óptima	95.32%	96.74%	96.57%	97.22%	96.45%
Formación e innovación docente					
Tasa de participación en actividades formativas	27.54%	24.85%	24.16%	17.93%	18.03%
Tasa de participación en proyectos de innovación docente	25.75%	15.98%	10.67%	11.96%	19.13%
Inserción laboral					
Muestra	135	141	129	---	---
Tasa de empleo de egresados del título	40.00%	35.46%	37.98%	---	---
Inserción laboral	70.37%	71.63%	67.44%	---	---
Desempleo	9.63%	6.38%	4.65%	---	---
Dedicación al estudio	49.63%	56.03%	57.36%	---	---
Docencia					
Tasa de profesores presentados en DOCENTIA respecto a los invitados	10.00%	17.31%	18.68%	7.89%	14.67%
Tasa de profesores presentados en DOCENTIA que superen la media	80.00%	72.22%	70.59%	66.67%	72.73%
Satisfacción					
Satisfacción de estudiantes con el título	3.85	3.95	4.21	4.30	4.20
Satisfacción de estudiantes con el profesorado	4.01	4.26	4.32	4.33	4.38
Satisfacción de estudiantes con la coordinación docente	4.08	4.27	4.39	4.47	4.48
Satisfacción de estudiantes con los recursos. Recursos bibliográficos	4.08	4.24	4.26	4.42	4.55
Satisfacción de estudiantes con los recursos. Recursos tecnológicos	3.63	3.99	4.09	4.33	4.19
Satisfacción de estudiantes con las prácticas externas	3.89	4.50	3.79	3.71	4.67
Satisfacción del profesorado con el título	4.32	4.50	4.63	4.45	4.40

5.1. Acceso y admisión de estudiantes

Como se puede observar en la Tabla 1, los datos de admisión y matrícula resultan muy positivos, recibiendo muchas solicitudes y llegando a una cobertura cercana al 100%.

5.2. Desarrollo del programa formativo

Las tasas de rendimiento (número de créditos aprobados / número de créditos matriculados), éxito (número de créditos aprobados / número de créditos presentados), evaluación (número de créditos presentados / número de créditos matriculados) se mantienen cercanas al 100%. La duración de los estudios ha disminuido ligeramente con respecto al año pasado (4.29 vs. 4.51).

5.3. Movilidad

En la Tabla 2 se presentan los datos de movilidad de estudiantes visitantes (INCOMING) y de aquellos que realizan estancias en el extranjero (OUTGOING). Se observa que el programa Erasmus sigue siendo el principal motor de la movilidad. Tanto la movilidad entrante como la saliente han experimentado un ligero descenso. Las nuevas modalidades, como los programas Erasmus BIPs (Blended Intensive Programmes), continúan registrando participación. Adicionalmente, hay 10 estudiantes IN procedentes de otras facultades de la UAM.

Tabla 2. Datos de movilidad (Oficina de Relaciones Internacionales de Psicología)

	INCOMING Curso	OUTGOING Curso

Programa	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	19-20	20-21	21-22	22-23	23-25
Erasmus	45	44	71	87	79	74	74	106	79	67
Erasmus Placement			2	1	0		5	3	7	0
Erasmus BIPS									3	5
SICUE	17	17	30	25	20	3	3	5	7	6
Convenio Internacional	24	24	20	12	19	15	15	6	11	6
CEAL	9	9	6	10	7	5	4	3	6	4
SEMP		1	2	2	1					1
Ibero-Santander Grado							1			
Visitant.	7	7	4	10	8					
Práctc.	0					6	1	3	2	0
SAM				2	0					
TOTAL	102	102	135	149	134	103	103	132	115	89

5.4. Prácticas externas

La Tabla 3 muestra varios de los indicadores asociados a la asignatura de *Practicum*.

Tabla 3. Datos de prácticas externas (Oficina de Prácticas de Psicología y UAM Data)

Indicadores	Curso 2019/20*	Curso 2020/21*	Curso 2021/22*	Curso 2022/23*	Curso 2023/24	Curso 2024/25**
Oferta						
Convenios	362	1421	1525	1595	1206	5002
Públicos/Privados	144/218	214/1207	186/1339	304/1291	50/1156	220/4782
Centros activos*	164	114	119	114	125	124
Total de plazas externas	518	264	330	329	514	416
Plazas de Investigación	117	110	81	77	81	72
Rendimiento						
Total estudiantes matriculados	301	333	324	280	297	-
Tasa de rendimiento	99,67 %	100,00 %	99,69 %	99,64 %	99,66 %	-
Nota media	9,12	9,24	9,22	9,18	9,24	-
Satisfacción						
Media Satisfacción	3,89	4,50	3,79	3,71	4,67	-
Nº respuestas	19	6	19	7	13	-

Nota. *: Hasta el año 2020, los convenios se gestionaban a nivel de cada centro. A partir de ese año, la gestión se centralizó en la Oficina de Prácticas Externas de la UAM. **: Desde el curso académico 24/25 se reportan los convenios a nivel de universidad. El número de centros activos puede tomarse como una aproximación al número de convenios gestionados por iniciativa de la Facultad. -: Datos no disponibles a fecha de mayo de 2025.

En resumen, puede observarse como:

- El número de convenios ha ido aumentando paulatinamente a lo largo de estos cinco años. Hasta el curso 2019/20 los convenios se tramitaban directamente desde la Oficina de prácticas de la Facultad. A partir de dicho curso, la gestión se centraliza en la Oficina de Prácticas Externas de la UAM. En su mayoría se trata de convenios con centros privados, si bien ha aumentado considerablemente con respecto al año anterior el número de centros públicos. El número de centros activos se mantiene estable. El total de plazas externas bajó considerablemente en el curso 2020/21, pero desde entonces ha crecido y se ha estabilizado en el curso actual.
- Aún es apreciable el impacto de la pandemia por COVID en el número de plazas ofertadas. El número de plazas supera al número de estudiantes. La tasa de rendimiento indica que la

asignatura suele aprobarse en cerca del 100% de los casos, siendo la nota media de la asignatura elevada. Se ofrecen más datos sobre el rendimiento en el apartado 5.5.

- La satisfacción con las prácticas externas se mantiene en torno a 4 sobre 5. Se ofrecen más datos sobre satisfacción en el apartado 5.8.

Los centros disponibles abarcan una amplia variedad de opciones, como asociaciones, empresas, centros especializados, clubes deportivos, colegios, proyectos, equipos, federaciones, fundaciones, hospitales, residencias de personas mayores (centros sociosanitarios), institutos y entidades del tercer sector. Además, se ofrecen plazas de prácticas de investigación en la propia Facultad de Psicología, lo que garantiza una cobertura integral de los distintos ámbitos de aplicación para un/a graduado/a en Psicología.

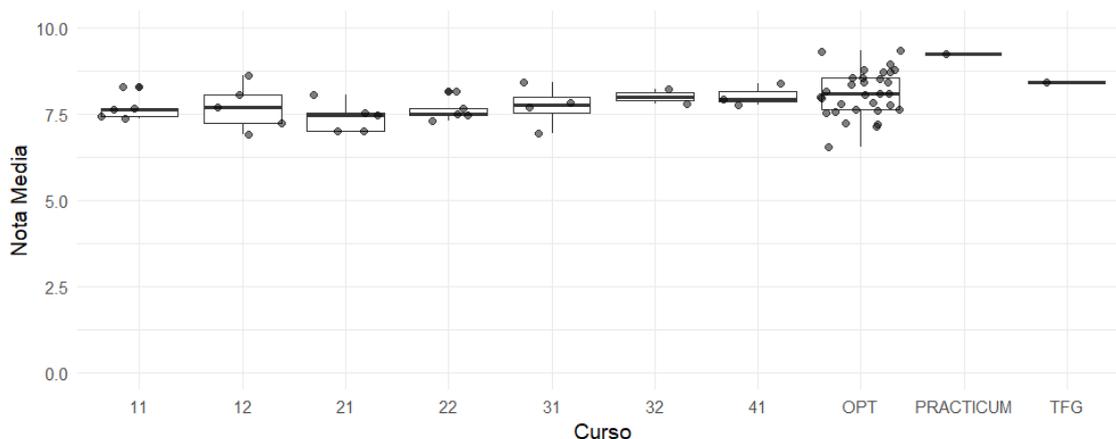
5.5. Rendimiento académico

Se presentan en la Tabla 4 datos sobre el rendimiento desagregados por tipo de asignatura que complementan a los ofrecidos en la Tabla 1. El análisis de las calificaciones que se obtienen muestra que la mayoría de los estudiantes supera las asignaturas, situándose las notas medias en notable (formación básica, obligatoria, optativa y TFG) y sobresaliente (prácticas externas). En la Figura 1 se observa que la nota media por asignatura se mantiene estable a lo largo de todos los cursos y semestres. Se observa el mismo patrón para la tasa de rendimiento (Figura 2).

Tabla 4. *Datos de rendimiento académico curso 2023/24. Datos agregados por tipo de asignatura (UAM Data)*

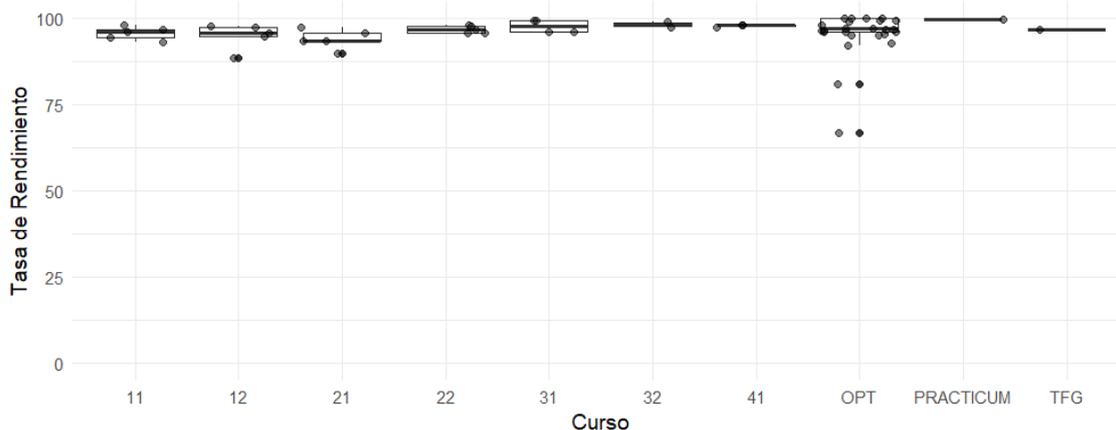
Indicadores	Formación básica	Obligatoria	Optativa	Prácticas externas	TFG	Libre elección
Nº Asignaturas	10	19	31	1	1	55
Total estudiantes matriculados	350.7	334.32	68.1	297	312	11.95
Total estudiantes en 1ª matrícula	337.1	319.95	68	296	295	11.95
Tasa de rendimiento	96%	96%	96%	100%	97%	72%
Tasa de éxito	97%	97%	98%	100%	100%	81%
Nº de créd. no presentados/Nº de créd. matriculados	0.01	0.01	0.02	0	0.03	0.12
Tasa de rendimiento en 1ª mat.	96%	97%	96%	100%	98%	72%
Suspense	10.9	8.79	0.81	0	0	2.05
Aprobado	85.9	89.11	11.65	2	21	3.09
Notable	193.2	175.53	32.9	52	175	4.05
Sobresaliente	42.8	45.37	19.19	224	85	1.53
Matrícula de honor	13	12.05	2.45	18	21	0.16
Nota media en asignaturas aprobadas	7.71	7.68	8.1	9.24	8.44	7.39
Aprobado por compensación	0.1	0.26	0	0	0	0
No evaluado	4.8	3.21	1.1	1	10	1.05

Figura 1. Representación de la nota media en asignaturas aprobadas por curso académico y semestre (UAM Data)



Nota. No se considera en este gráfico la oferta en tipo de asignatura Libre Elección de modo que el rendimiento esté referido a una única población (i.e., estudiantes de Psicología).

Figura 2. Representación de la tasa de rendimiento por curso académico y semestre (UAM Data)



Nota. No se considera en este gráfico la oferta en tipo de asignatura Libre Elección de modo que el rendimiento esté referido a una única población (i.e., estudiantes de Psicología).

5.6. Abandono

Las tasas de abandono se muestran en la Tabla 1 para aquellos cursos en los que se dispone este índice a fecha del informe. Conviene precisar que la tasa de abandono de se refiere a la cohorte de ingreso, de ahí que sólo estén completos los datos para 2019/20. En general, puede apreciarse como la tasa de abandono es algo mayor en el primer año (5.90-7.08%) en comparación al segundo año (2.65-3.83) y el tercero (0.88%). Esto es consistente con lo observado en informes anteriores y sugiere una mayor estabilidad una vez que superan el primer año del grado. Es importante para la institución educativa seguir monitoreando y evaluando estas tasas para implementar estrategias efectivas de retención estudiantil y garantizar el éxito académico de todos los estudiantes.

5.7. Inserción laboral

Los datos sobre inserción laboral se resumen en la Tabla 1. El Observatorio de Empleabilidad establece un margen de un año completo para comenzar las entrevistas de las que se deriva

esta información. De este modo, a inicios de 2025 entrevistan a las personas que egresan del curso 22/23, cuyos datos finales estarán disponibles el próximo curso. En los tres cursos para los que se dispone información, se contó con muestras de entre 129 a 141 personas y se encontró una tasa de inserción laboral que varía entre el 67,44% y el 71,63%. Un alto porcentaje de las personas encuestadas refieren estar continuando sus estudios en el momento en que son encuestadas. Esto es debido a que, como se ha comentado en anteriores informes, en el contexto laboral actual en el ámbito de la Psicología es frecuente que se requiera no sólo el Grado de Psicología, sino también una formación de Posgrado (en nuestro centro se ofertan varios títulos oficiales incluyendo siete títulos de máster universitario oficiales: Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos, Máster en Especialización en el Desarrollo Comunicativo y Lingüístico en la etapa de 0 a 6 años, Máster Universitario en Intervención Psicosocial y Comunitaria, Máster Universitario en Metodología de las Ciencias del Comportamiento y de la Salud, Máster Universitario en Psicología de la Educación, Máster Universitario en Psicología General Sanitaria, estos estaban disponibles en el curso 2023/24; en la actualidad se oferta, además, el Máster Universitario en Técnicas de Investigación sobre Procesos Psicológicos Básicos – desde el curso 2024-2025). En el caso del ámbito de la Psicología Sanitaria, esta formación de Posgrado resulta imprescindible para el ejercicio de la actividad profesional, al tratarse de un máster habilitante. Hay que subrayar que la tasa de empleo de los/as estudiantes tras la obtención de una titulación de Posgrado es notablemente más elevada que la de Grado.

La UAM publica de manera abierta datos adicionales sobre inserción laboral en la [web del Observatorio de Empleabilidad](#). En concreto, se realizan muestreos para analizar las siguientes categorías: 1. Inserción laboral (p.ej., % de titulados que han trabajado alguna vez), 2. Causas directas del desempleo, 3. Características del último empleo (p.ej., vía de acceso), 4. Evaluación de estudios universitarios y servicios de empleabilidad (p.ej., grado de satisfacción con la preparación recibida en la UAM), 5. Formación universitaria y complementariedad (p.ej., % de titulados que continúan con doctorado), y 6. Situación socioeconómica familiar (p.ej., estudios finalizados por los progenitores). De este modo, tomando los datos de 2021-2022 comprobamos cómo un alto porcentaje de los egresados (38,1%) no ha buscado trabajo y que la mayoría está estudiando un posgrado (un 67,6% de las personas que refieren estar estudiando). En escala de 1 a 5, en promedio, valoran muy positivamente la formación teórica (4), en mayor medida que la práctica (2,4). La mayoría (72,1%) refiere estar satisfecho o muy satisfecho con la formación recibida en la UAM. El 93,8% volvería a estudiar en la UAM, y el 85,3% estudiaría la misma titulación.

5.8 Satisfacción

La Tabla 5 amplía la información ofrecida en la Tabla 1 en relación con la satisfacción de los y las estudiantes y profesores/as. Puede observarse cómo la satisfacción es generalmente elevada, con valores superiores a 4 en todos los ítems, excepto para los ítems que tienen que ver con el Plan de Acción Tutorial. La tasa de respuesta se ha visto incrementada en todos los casos con respecto al curso anterior. Para algunos de los ítems es aún baja, sobre todo para aquellas encuestas que son relativamente nuevas (la referida al TFG) y la referida al título o plan de estudios. Con respecto al curso anterior, ha mejorado la valoración de las prácticas externas de los recursos y servicios de gestión y empeora en 0.30 puntos en los dos ítems sobre tutorización en el Plan de Acción Tutorial.

Tabla 5. Resumen de los datos de satisfacción para estudiantes y profesorado (UAM Data)

Curso académico	2019/20		2020/21		2021/22		2022/23		2023/24		Δ
Satisfacción de estudiantes con...	Media	N	Media								
...el título	3.85	183	4.00	138	4.18	109	4.25	91	4.14	119	-0.11
...TFG			3.88	8	3.71	24	4.13	8	4.05	19	-0.07
...las prácticas externas	3.76	21	4.54	13	3.56	27	4.00	11	4.52	27	0.52
...la asignatura	3.89	1899	4.04	1972	4.11	1934	4.24	1843	4.14	2654	-0.09
...el profesorado	4.04	3681	4.24	3917	4.30	3468	4.32	3497	4.33	4307	0.01
...la coordinación docente	4.10	1687	4.26	1771	4.39	1762	4.44	1709	4.45	2395	0.01
...los recursos. Recursos bibliográficos	4.17	177	4.22	125	4.23	105	4.43	90	4.51	115	0.08
...los recursos. Recursos tecnológicos	3.75	181	3.99	136	4.07	105	4.34	92	4.24	115	-0.09
...el Plan de Acción Tutorial. Acogida	2.98	122	2.89	82	2.76	67	3.16	55	3.22	77	0.06
...el Plan de Acción Tutorial. Culminación	2.55	91	2.62	60	2.66	53	3.00	44	2.86	57	-0.14
...el Plan de Acción Tutorial. Seguimiento	2.76	117	2.90	78	2.74	65	3.02	58	3.07	71	0.05
...el tutor del Plan de Acción Tutorial	2.87	105	2.92	71	2.45	51	3.29	51	2.95	62	-0.34
...los recursos. Espacios docentes adecuados	3.97	178	3.92	133	4.06	103	4.41	90	4.25	118	-0.16
...las tutorías	4.11	2423	4.32	2651	4.30	2024	4.41	1981	4.42	2522	0.01
...los recursos. Servicios de gestión	4.02	182	4.06	136	4.08	107	4.07	92	4.36	117	0.29
Satisfacción del profesorado...											0.00
...con el título	4.45	29	4.47	36	4.71	34	4.47	34	4.50	46	0.03
...como tutor del Plan de Acción Tutorial	4.39	18	4.06	16	4.24	17	4.30	23	4.00	25	-0.30
...con los recursos. Espacios apropiados	4.50	26	4.40	35	4.65	34	4.32	34	4.48	46	0.15
...con los recursos. Recursos prácticos adecuados	4.17	29	4.47	36	4.74	34	4.44	34	4.27	45	-0.17

Nota. Escala de 1 a 5. Se marcan en verde valores superiores a cuatro en el curso actual.

Δ: Curso actual – curso anterior.

En la Tabla 6 se ofrece la información desglosada para el curso que se somete a seguimiento del estudiantado. Todos los indicadores obtienen una valoración superior a 4 (en escala 1 a 5) a excepción de utilidad de ítems concretos de la escala de TFG (fácil acceso a la información, utilidad de las actividades, si permite integrar y aplicar competencias y la satisfacción el tutor) y de prácticas externas (acceso a la información, gestión y compatibilidad con otras actividades), si bien en estos casos las valoraciones se sitúan siempre por encima de 3 (punto medio de la escala), con valoraciones entre 3.58 y 3.87. Los ítems de satisfacción global son siempre elevados. Desglosando por asignatura, el promedio de satisfacción global es elevado (media = 4,22 y desviación típica = 0,53).

En la Tabla 7 se ofrece la información desglosada para el curso que se somete a seguimiento para el caso de los y las docentes. Todos los indicadores obtienen una valoración superior a 4, a excepción del ítem sobre recursos humanos y tres ítems sobre el Plan de Acción Tutorial, No obstante, en todos los casos las valoraciones se sitúan por encima del punto medio de la escala (i.e., 3), siendo el mínimo 3.40.

Tabla 6. Resumen de datos de satisfacción para estudiantes (UAM Data)

	Asignaturas		Docentes		TFG		Practicum
N	2122		3548		15		13
%	17,5%		17.7%		3.5%		4.4%
Guía Docente	4.24	Cumplimiento Guía Docente	4.66	Temática Interesante	4.40	Información Adecuada	3.58
Objetivos Guía Cumplidos	4.52	Organización de la Docencia	4.43	Información fácil acceso	3.87	Gestión administrativa adecuada	3.73

Evaluación según Guía	4.62	Claridad de las explicaciones	4.34	Información Adecuada	4.00	Proyecto formativo coherente con los estudios	4.58
Profesores coordinados	4.48	Preocupación proceso aprendizaje	4.47	Dispongo de conocimientos, competencias y habilidades necesarias	4.47	Cumplimiento proyecto formativo	4.45
Tiempo Prácticas suficiente	4.36	Utilidad Tutorías	4.45	Utilidad actividades (si las hay)	3.86	Duración adecuada a los objetivos	4.42
Recursos prácticas adecuados	4.38	Contribución aumento del interés	4.11	Permitió integrar y aplicar competencias título	3.87	Compatibilidad con las actividades en la Universidad	3.67
Carga créditos adecuada	4.13	Satisfacción Global	4.38	Utilidad para futuros estudios o desarrollo profesional	4.00	La entidad proporciona recursos necesarios	4.67
Satisfacción Global	4.18			Satisfacción con Tutor/a	3.75	Tutor/a académico/a: Orientación y supervisión adecuadas	4.08
				Satisfacción global	4.13	Tutor/a profesional: Orientación y supervisión adecuadas	4.33
						Satisfacción global	4.67

Nota. Escala de 1 a 5 Se marcan en verde valores superiores a cuatro en el curso actual.

Tabla 7. Resumen de datos de satisfacción para docentes (UAM Data)

General										Plan de acción tutorial					
Planificación y organización	Clima de trabajo	Espacios docentes	Despachos	Recursos tecnológicos	Recursos humanos	Secretaría	Logro capacidades / competencias	Orientación académica estudiantes	Satisfacción global título	Satisfacción global desempeño	Formación Tutor	Recursos	Necesidades estudiantes	Relación tutorizados	Satisfacción como tutor
4,58	4,65	4,25	4,10	4,40	3,40	4,47	4,35	4,40	4,45	4,60	3,47	3,50	3,93	4,25	4,19

Nota. Escala de 1 a 5 Se marcan en verde valores superiores a cuatro en el curso actual. Tamaño muestral = 26, cobertura del 14%.

La satisfacción del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) con las titulaciones se evalúa a través de un cuestionario de manera periódica. La plantilla del PTGAS está compuesta por unas 31 personas. Aproximadamente 15 de ellas trabajan en tareas administrativas (Administración del centro, Oficina de Relaciones Internacionales, Oficina de Prácticum y Secretaría del Decanato), unas 5 en la Oficina de Información, 2 en el Servicio de Audiovisuales y alrededor de 9 en la Biblioteca (8 plazas RPT en la Biblioteca de Psicología y 1

plaza RPT en el Servicio de Biblioteca). Esta plantilla sufre alguna variación a lo largo de los años, si bien estos números son relativamente estables. Los últimos datos disponibles son de diciembre de 2024 (7 personas, cobertura del 22,58%) se muestran en la Tabla 7. Puede observarse como, en general, las valoraciones son positivas, siendo la valoración al menos 4, en todos los casos, a excepción de los ítems “Las incidencias en las herramientas de trabajo se resuelven adecuadamente” y “La información existente sobre los títulos (página web del centro y otra información pública) su actualización y difusión son adecuadas” con un valoraciones de 3.9 y 3.7, respectivamente.

Tabla 7. Resumen de datos de satisfacción para PTGAS ([encuesta institucional](#))

Enunciado	2019	2021	2024
La planificación y organización de las tareas que tu realizas con respecto a las titulaciones son adecuadas	4.0	4.3	4.4
Las herramientas de trabajo son las adecuadas para el desempeño de tus funciones	3.5	4.0	4.7
Las incidencias en las herramientas de trabajo se resuelven adecuadamente	3.7	4.0	3.9
La formación que recibes del Plan de Formación de la UAM es adecuada a tu puesto de trabajo	1.9	3.0	4.0
Las infraestructuras (aulas de clase aulas de informática) en las que se desarrollan las clases son suficientes y apropiadas para atender a los estudiantes de la Facultad	4.2	4.2	4.7
Los laboratorios docentes son suficientes y tienen el equipamiento y medidas de seguridad adecuadas para el buen desarrollo de la docencia	4.0	4.3	4.3
Los procedimientos en el proceso de admisión y matriculación de los estudiantes son adecuados	3.8	4.2	4.0
Los procedimientos para el reconocimiento de créditos y convalidaciones son adecuados	4.0	4.3	4.8
Los procedimientos para asignación de recursos materiales - aulas laboratorios - (Sigm@) son adecuados	3.4	4.0	4.5
Los procedimientos de registro de la asignación docente (PDS) son adecuados	3.5	3.7	4.5
La información existente sobre los títulos (página web del centro y otra información pública) su actualización y difusión son adecuadas	3.6	4.2	3.7
La comunicación y coordinación con los responsables académicos (Decanato Administración Dirección de Departamento) en relación con tus funciones es adecuada y fluida	4.0	3.5	4.7
La comunicación y coordinación con el personal docente en relación a las titulaciones en las que estás implicado es adecuada y fluida	3.8	4.0	4.5
La comunicación y coordinación con otros miembros del PAS en relación a las titulaciones en las que estás implicado es adecuada y fluida	4.5	4.6	4.7
La comunicación con los estudiantes de la titulación o titulaciones en las que estás implicado es adecuada y fluida	3.8	4.4	4.3
Tu opinión/sugerencias para la mejora de las titulaciones son tenidas en cuenta	4.0	3.7	4.8
En global consideras que la calidad del servicio que prestas a la titulación o titulaciones en las que estás implicado es adecuada	4.2	4.2	4.6

Escala de 1 a 5 Se marcan en verde valores superiores a cuatro en el curso actual.

5.9 Comunicación y difusión de la titulación

La titulación cuenta con una web administrada por la Facultad de Psicología donde la información procura mantenerse actualizada tanto para el estudiantado que está actualmente cursando el título como para futuro estudiantado:

- Página web de la Facultad: <https://www.uam.es/Psicologia/Home.htm>

Se cuenta además con otra página web administrada por la UAM donde, en un formato consistente con el resto de las titulaciones de la universidad, se aporta una descripción general,

instrucciones de acceso y perfil de ingreso, la oferta académica, salidas profesionales y enlaces a grados relacionados.

- Página web de la Universidad: <https://www.uam.es/uam/psicologia>

La información sobre oferta académica complementaria puede encontrarse en esta otra web:

- Página web UAM oferta complementaria: <https://www.uam.es/uam/estudios/oferta-academica-complementaria>.

La comunicación con el estudiantado se realiza a través del correo electrónico institucional (@uam.es), el campus virtual ([Moodle](#)) y un sistema de gestión académica ([SIGMA](#)).

Esto se complementa con perfiles en redes sociales que permiten la comunicación interna, con agentes relacionados y la población en general: Twitter (@uam_psicologia, 7.223 Seguidores seguidores), Instagram (@uam_psicologia, 1366 seguidores) y YouTube ([@facultaddepsicologiauam3197](#), 176 seguidores).

Finalmente, también se llevan a cabo actividades presenciales en el campus y fuera del mismo para dar a conocer la titulación. De este modo, cada año, previo al periodo de matriculación, y coincidiendo con el resto de los centros de la UAM, se organiza una Jornada de Puertas Abiertas en la que se presenta el Grado y las instalaciones y servicios de la Facultad (www.uam.es/uam/estudios/futuros-estudiantes); en concreto se muestran distintos aspectos del campus y de la Facultad (instalaciones, servicios y actividades que se desarrollan en ellas, las metodologías docentes, etc.). La UAM también participa en la Feria Aula Madrid, que se celebra en febrero en IFEMA y en la que las universidades promocionan sus titulaciones (ver www.ifema.es/aula). También se llevan a cabo actividades dirigidas a futuros/as estudiantes, por ejemplo, a través del [Día de puertas abiertas](#), en el que cada año la Facultad de Psicología ofrece diversas actividades dirigidas a dar a conocer las instalaciones, servicios y contenidos de la titulación. Esta información se resume en un apartado concreto de la web del centro: <https://www.uam.es/psicologia/estudiantes/nuevo-ingreso>.

5.10. Recursos materiales y servicios

Recursos y espacios

Para el desarrollo del Grado se cuenta con todos los medios materiales y servicios de los que dispone la Facultad de Psicología. Estos incluyen aulas, seminarios y laboratorios docentes con dotación tecnológica para su adaptación a docencia online y presencial en todos sus aspectos. También está disponible la Biblioteca (incluye hemeroteca y videoteca), mesas y sillas en el amplio vestíbulo y salas de trabajo, adicionalmente cuenta con un comedor con varios microondas y una cafetería. Así como los de la Universidad Autónoma de Madrid (incluyendo un servicio de reprografía, todos los servicios están listados [aquí](#)). A nivel de centro, cada año se planifican nuevas obras dirigidas generalmente a favorecer el aislamiento acústico, la climatización y el mantenimiento en general, de manera que se contribuya a la eficiencia energética, ergonomía, ahorro y sostenibilidad.

Las infraestructuras y recursos están recogidos en un apartado concreto de la web. Para cada espacio se especifica localización, plazas (incluyendo capacidad para la realización de exámenes), sistema de reserva, número de ordenadores, mobiliario, medios audiovisuales, así

como otras observaciones de interés. Todos los espacios cuentan con acceso para personas con movilidad reducida en silla de ruedas. Se presenta un resumen en la Tabla 8.

Tabla 8. *Espacios disponibles en el edificio* ([web](#))

Espacio	Cantidad
Aulas	22
Laboratorios docentes de Informática	3
Seminarios	14
Salón de Grados	1
Salón de actos	1
Laboratorios/Salas de observación	9/2
Biblioteca/sala de Lectura	1/2
Salas de trabajo en grupo (en biblioteca)	3
Cafetería	1

Existe conexión de banda ancha a Internet en todas las aulas, seminarios, despachos, biblioteca y hemeroteca de la Facultad, así como acceso inalámbrico a la red a través de Eduroam en todo el edificio y sus inmediaciones. La conexión a Internet está a disposición de todo el personal, estudiantado y visitantes de la UAM. Además, mediante un proceso de validación personalizado (conexión VPN), los miembros de la UAM pueden acceder a todo el material bibliográfico disponible en versión digital.

Contamos con diversas licencias de software a través del [repositorio de software de la UAM](#), como IBM SPSS Statistics, así como acceso a otras plataformas como TEAMS y Qualtrics. Además, disponemos de software específico de apoyo a la docencia digital mediante contratos temporales gestionados desde el [área de apoyo a la docencia](#), como Genially, kahoot! o Wooclap.

Biblioteca

La Biblioteca de Psicología, ubicada en nuestra Facultad, cuenta con un presupuesto en el que participan la Facultad y el Vicerrectorado de Investigación, del que depende orgánicamente. Este servicio lleva a cabo una labor constante de actualización y ampliación de los fondos bibliográficos para la docencia de Grado. Asimismo, todos los estudiantes del Grado de Psicología asisten a las sesiones de formación que la biblioteca imparte en competencias de información a nivel básico (1º curso), medio (2º curso) y avanzado (estudiantes de TFG). Además, la Biblioteca realiza otras funciones de apoyo al investigador (recogida de datos de producción científica del PDI, elaboración de la [Memoria de Investigación](#), apoyo para la selección de publicaciones para los sexenios de investigación, orientación para la acreditación de la ANECA, o formación en búsquedas bibliográficas especializadas y uso de programas de edición de referencias).

Participación en la investigación: PsInvestiga

Una de las actividades formativas más reseñables de nuestro centro, por su transversalidad y volumen, es la participación de estudiantes en investigaciones desarrolladas por el PDI/PDIF e investigadores de nuestro centro. Dicha participación, así como su compensación académica, están reguladas por el sistema PsInvestiga (más detalles en la [web de la Facultad](#)). El sistema se puso en marcha en el curso 2015/16, tras su aprobación por parte del Comité de Ética de la

Investigación de la UAM y de la Junta de Centro, y responde, entre otras razones, al requerimiento ético de evitar el reclutamiento directo de participantes en las investigaciones (es decir, el reclutamiento en el aula de los propios estudiantes de cada docente). La Tabla 9 muestra el número de investigaciones ofertadas y el número de plazas ofertadas en total por el conjunto de investigaciones. Puede observarse cómo el número de investigaciones y plazas ofertadas se mantiene estable a lo largo de los años, siendo el promedio actual 68,33 y 9122,22, respectivamente.

Tabla 9. Datos de Participación en PsInvestiga (Facultad de Psicología)

Indicador	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	Acumulado
Investigaciones ofertadas	45	63	73	105	57	70	68	68	66	615
Plazas ofertadas	8188	4026	5787	13132	8386	10467	11197	11694	9223	82100

Se ha evaluado la satisfacción de los colectivos que participan en este sistema en dos ocasiones, julio de 2016 y 2019. Se muestra un resumen de los resultados en la Tabla 10. En este [enlace](#) pueden consultarse detalles adicionales que incluyen las encuestas utilizadas para cada colectivo.

Tabla 10. Datos de Satisfacción para PsInvestiga (Facultad de Psicología)

Colectivo	Julio 2016		Julio 2019	
	N	Satisfacción*	N	Satisfacción*
Docentes	21	8,62	29	8,41
Investigadoras/es	15	8,50	26	9,23
Estudiantes	128	7,40	100	6,68

Nota. *: Respuesta a "Valora PsInvestiga de 1 a 10".

5.11. Recursos humanos

La Tabla 9 proporciona información sobre los recursos humanos vinculados a la titulación. Un 77% de la plantilla tiene doctorado. Considerando las categorías equivalentes a ayudante doctor, permanente laboral, titular y catedrático/a, el número medio de sexenios es 2.26 (investigación) y 0.11 (transferencia) y de quinquenios 2.99. La mayor parte de los créditos recaen, en orden decreciente, en profesorado funcionario titular, contratado doctor/permanente laboral, ayudante doctor o catedrático. El número de personas que participan en cursos de formación se mantiene estable, mientras que aumenta ligeramente tanto la participación en proyectos de innovación docente como la ratio de invitados/presentados en el programa DOCENTIA.

Tabla 9. Plantilla PDI (GEDOC)

Plantilla 2022/23	N (DOCTORADO)	ECTS	SEXENIOS		QUINQUENIOS
			INV	TRANS	
Ayudante Universidad LOU	1 (0)	3.83	0	0	0
Catedrático/a de Universidad	23 (23)	220.00	106	8	133
Colaborador/a Externo	4 (1)	16.21	5	0	6
Profesor sustituto (LOSU)	2 (0)	9.91	0	0	0
Profesor/a Asociado/a	17 (5)	116.95	3	0	3

Profesor/a Ayudante Doctor	26 (26)	341.60	22	0	14
Profesor/a Contratado/a Doctor LOU	18 (18)	213.72	31	1	43
Profesor/a Emérito/a LOU (020020065)	4 (4)	18.96	11	0	18
Profesor/a Permanente laboral	2 (2)	16.95	3	0	4
Profesor/a Titular Universidad	58 (58)	660.06	153	9	245
Tit. Superior Predoctoral FPI-Ministerio	8 (0)	31.86	0	0	0
Titulado superior FPI-UAM	11 (0)	61.57	0	0	0
Titulado superior FPU-Ministerio	3 (0)	18.94	0	0	0
Titulado superior predoctoral FPI-CM	2 (0)	9.06	0	0	0
Titulado/a Superior (FORM.POST.DOC)	2 (2)	4.73	2	0	0
FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE	Curso 19/20	Curso 20/21	Curso 21/22	Curso 22/23	Curso 23/24
N total plantilla	167	169	178	184	183
N ha hecho cursos formación	45	42	43	33	33
% con respecto a total plantilla	26,95%	24,85%	24,16%	17,93%	18%
N ha participado proyectos innovación	43	27	19	22	35
% con respecto a total plantilla	25,75%	15,98%	10,67%	11,96%	19,1%
N ha participado en DOCENTIA (invitados)	10 (100)	18 (104)	17 (91)	6 (76)	11 (75)
- supera media UAM	- 8	- 13	- 12	- 4	- 8
% con respecto a invitados/as	10,00%	17,31%	18,68%	7,89%	14,67%

6. Identificación de puntos fuertes y áreas de mejora

Los puntos fuertes y las áreas de mejora son similares a los encontrados el curso anterior, aunque con algunos matices nuevos.

Puntos fuertes:

- Rendimiento académico y satisfacción:
 - o Los datos de admisión y matrícula resultan muy positivos.
 - o Las tasas de rendimiento, éxito y evaluación cercanas al 100%. Los datos son estables, desglosados por semestre y tipo de asignatura.
 - o Baja tasa de abandono.
 - o Estudiantes, docentes y PTGAS muestran una alta satisfacción, a excepción de las preguntas que tratan sobre el plan de acción tutorial (que se sitúan cerca o por encima de 3 sobre 5 en todo caso), en el caso de estudiantes y docentes, y de manera puntual, incidencias en las herramientas de trabajo y actualización y difusión de la información sobre los títulos, en el caso del PTGAS.
- Movilidad: Los datos de movilidad de estudiantes (INCOMING y OUTCOMING) se mantienen relativamente estables.
- Prácticas externas:
 - o El número de plazas ofertadas se mantiene bastante superior al de estudiantes.
 - o La satisfacción con las prácticas externas se mantiene elevada.
- Egresados: Los datos sobre inserción laboral son positivos, considerando que por la característica de la titulación muchos estudiantes continúan sus estudios con un posgrado.
- Plantilla en su mayoría con plazas estables y que consigue sexenios de investigación y transferencia, además de quinquenios.

Áreas de mejora:

- Los resultados de satisfacción destacan la necesidad de mejorar en los siguientes aspectos:

- El Plan de Acción Tutorial (PAT).
- Clarificar más la utilidad del Trabajo de Fin de Grado (TFG) en la formación de los estudiantes.
- Facilitar el acceso a la información relacionada con el TFG y su proceso de gestión. La mejora de la web del centro ayudaría a tratar estas y otras cuestiones relacionadas con la difusión de información.
- Es fundamental mejorar la cobertura de las encuestas para obtener información suficiente y representativa de todos los colectivos. Para ello, sería conveniente:
 - Fomentar la participación.
 - Recopilar y analizar datos adicionales relacionados con tutores/as de prácticas, empleadores/as potenciales y egresados/as. Mantener la evaluación del PTGAS.
- Es necesario seguir fomentando una mayor participación del PDI en el programa DOCENTIA, en proyectos de innovación docente y en cursos de formación.
- Aunque es un fenómeno natural que se produzca en ese curso, se debe prestar atención a la pequeña tasa de abandono que se observa en el primer año.
- La última evaluación del sistema PsInvestiga tuvo lugar en 2019. Convendría planificar una nueva evaluación.

7. Conclusiones

El Grado en Psicología muestra una notable estabilidad en la mayoría de los aspectos analizados. Los indicadores de rendimiento, satisfacción y otros parámetros se mantienen en niveles positivos o incluso han mejorado en comparación con cursos anteriores. No obstante, en el apartado anterior se han identificado áreas de mejora que representan una oportunidad de desarrollo. Por ello, es fundamental continuar trabajando para implementar las acciones necesarias señaladas en este informe, con el objetivo de consolidar dichas mejoras y, si es posible, optimizar aún más los parámetros ya satisfactorios identificados en este análisis. Se presenta un plan de mejora como anexo a este documento, con una previsión de acciones realizables a corto y medio plazo. Las iniciativas pendientes serán abordadas en los cursos siguientes, garantizando su continuidad y seguimiento.

Plan de Mejora Curso 2023-2024

1. Asuntos de Estudios de Grado y Ordenación Académica	
1. Crear una versión accesible del calendario de exámenes 24/25 para estudiantes en situación de discapacidad visual	VD Grado y Ordenación académica y delegado Apoyo a la Docencia
2. Mantener y formalizar las reuniones con los/as delegados/as al finalizar cada cuatrimestre para analizar el desarrollo docente.	VD Grado y Ordenación Académica, VD Estudiantes y VD Planificación, Calidad y Biblioteca
3. Participación en el grupo de trabajo para modificar la Normativa de Reconocimiento de Créditos de la UAM (adaptada al RD 822/2021 de 28 de septiembre).	VD de Estudios de Grado y Ordenación Académica (3, 4 y 7)
4. Actualización del documento de apoyo a la guía docente de la asignatura TFG	VD de Estudios de Grado y Ordenación Académica y delegado del Decano para Apoyo a la Docencia (5)
5. Elaboración de una versión accesible del calendario de exámenes para el curso 2024/2025.	VD de Estudios de Grado y Ordenación Académica, VD de Estudiantes, profesor permanente y estudiante con diversidad funcional (6)
6. Progreso en la adaptación y accesibilidad de materiales para el estudiantado con diversidad funcional: creación de un grupo de trabajo	
7. Evaluación de los seminarios de TFG obligatorios	
X. Recabar información a estudiantes del Grado acerca de la posibilidad de especializarse con posgrados en nuestra Facultad.	VD Estudios de Posgrado y de Relaciones Institucionales
2. Asuntos de Estudiantes	
1. Continuación y consolidación del proyecto de mejora del procedimiento de solicitud y evaluación de cambios de grupo y ajustes en plazos. Ampliación de las medidas destinadas a evitar problemas de matrícula en los estudiantes de nuevo ingreso. Mejora y consolidación de la Comisión Paritaria para valorar las solicitudes de cambios de grupo/turno/asignatura.	VD Estudiantes y VD Grado y Ordenación Académica
2. Consolidación del nuevo programa PAT en la Facultad en colaboración con la coordinación del programa y los nuevos/as tutores/as PAT.	VD Estudiantes
3. Mejora de la convocatoria de presupuestos participativos para la iniciativa estudiantil y ampliación para estudiantes de máster y doctorado.	
4. Mejorar y consolidar el Programa de Ayudas para la Difusión de la Actividad Investigadora del estudiantado mediante la mejora de la redacción de la convocatoria y algunos aspectos relativos a la protección de datos. Mejorar la difusión de la convocatoria.	VD Investigación y doctorado
5. Mejorar la rúbrica del Premio de Investigación Isidoro Delclaux, organizando los criterios en bloques temáticos con descriptores para reforzar la transparencia y la coherencia evaluativa.	
6. Incentivar las solicitudes para becas de colaboración entre estudiantes y equipos de investigación.	
7. Promoción de la igualdad de género y visibilización del papel de las mujeres en la Facultad. Se continuará fortaleciendo la colaboración con la Unidad de Igualdad de Género de la UAM mediante actividades coordinadas en fechas clave (8M y 25N), incluyendo talleres y formación para el personal y el estudiantado. Asimismo, se impulsará la visibilidad de las investigadoras de la Facultad a través de la difusión de rankings nacionales y se dará seguimiento al IV Diagnóstico sobre igualdad, con el fin de identificar y reducir posibles brechas de género en el PDI, PTGAS y alumnado, en línea con el IV Plan de Igualdad (2023–2027).	VD Profesorado y Unidad de Igualdad de Género de la UAM
3. Asuntos de Prácticas Externas	
1. Ampliación y comunicación de la información.	VD Prácticas Académicas Externas, Oficina de Prácticas de Psicología, COPE, SERIM y OPE
2. Optimización de calendario y procesos.	
3. Inclusión y accesibilidad: Asegurar que las prácticas sean accesibles para estudiantes con discapacidad, incorporando especificaciones de adaptación en el catálogo de plazas y ofreciendo apoyo en la solicitud de Becas Prácticas Fundación ONCE-CRUE.	
4. Mejora de la supervisión y evaluación. Revisar los modelos de informe de tutores y actualizar los cuestionarios de evaluación para garantizar la calidad de las prácticas ofertadas.	

<p>5. Gestión y acreditación de centros: Analizar la disponibilidad y adecuación de los centros de prácticas mejorando los canales de valoración de estos. Ampliar la oferta. Potenciar plazas de prácticas en el ámbito internacional.</p> <p>6. Fortalecer los vínculos con tutores externos.</p> <p>7. Estudio de la inserción laboral y habilidades transversales.</p> <p>8. Innovación: Promover prácticas en entornos diversos, explorando modelos como aprendizaje-servicio y campus rural.</p>	
<p>4. Asuntos de Relaciones Internacionales</p>	
<p>1. Promoción de la Internacionalización.</p> <p>2. Desarrollo de vínculos entre el Programa CIVIS y el Programa de Doctorado de la Facultad de Psicología.</p> <p>3. Diseño del “Reconocimiento de Actividades de Internacionalización” (RAI) y “Reconocimiento de Asignaturas en Inglés” (AIRe) para el estudiantado de la Facultad.</p> <p>4. Diseño del Microtítulo “General Psychology”.</p> <p>5. Desarrollo de protocolos para exámenes a distancia y pautas de convalidación de asignaturas en Acuerdos de Estudio y Learning Agreement.</p> <p>6. Mejora del sistema de solicitudes de cambios de asignaturas para estudiantes procedentes de programas de movilidad, con la creación de un formulario y un periodo definido para las solicitudes.</p>	<p>VD Relaciones Internacionales y Oficina de Relaciones Internacionales Psicología</p>
<p>5. Asuntos de Planificación, Calidad y Biblioteca</p>	
<p>1. Seguir impulsando la participación de todos los colectivos (estudiantado, PDI, PTGAS) en los procesos de evaluación de la calidad.</p> <p>2. Fomentar la participación del PDI y PDIF en el programa DOCENTIA, así como en actividades de formación y proyectos de innovación docente.</p> <p>3. Explorar nuevas sinergias formativas con entidades externas, potenciando la colaboración con profesionales e instituciones especializadas.</p>	<p>VD Planificación, Calidad y Biblioteca</p>
<p>4. Revisar el procedimiento para para la incorporación de Trabajos Fin de Grado en el repositorio institucional de la UAM de modo que tengan cabida más trabajos.</p>	<p>VD Planificación, Calidad y Biblioteca y Biblioteca de Psicología</p>
<p>5. Avanzar en la renovación de la página web del centro con criterios de accesibilidad universal</p>	<p>VD Planificación, Calidad y Biblioteca y PTGAS del centro</p>

Nota. VD: Vicedecano/a.