

Solicitud de Reserva de Espacios

Enviar por correo a **secretariadecanato.psicologia@uam.es** con copia a **conserjeria.psicologia@uam.es**

Datos de la actividad

- Nombre de la actividad/evento:
- Breve descripción (1-2 líneas):

Datos de la asociación solicitante

- Nombre de la asociación:
- Responsable de la solicitud:
- Correo electrónico:

Detalles de la reserva:

- Fecha (Año/Mes/Día):
- Horario (inicio-fin):
- Espacio solicitado (si no se requiere un espacio concreto, dejar en blanco):

- Cantidad estimada de asistentes:

Observaciones:

☒ Nota para las personas solicitantes:

La reserva queda sujeta a disponibilidad del espacio.

Por favor, en la medida de lo posible, envíen la solicitud con al menos 3 días de anticipación para poder considerar la disponibilidad de los espacios.

Enviada esta solicitud y recibida respuesta la reserva del espacio se gestionará en conserjería.