

## ANEXO II

### TEMARIO ESCALA FACULTATIVA DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UAM

#### **Bloque I**

1. El procedimiento administrativo en el Derecho español: la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. Los actos jurídicos de la Administración: públicos y privados. El acto administrativo. Los recursos administrativos.
3. Los órganos de las Administraciones Públicas. Los órganos colegiados de las Administraciones Públicas.
4. La potestad sancionadora. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
5. La Unión Europea. Los Tratados constitutivos de las Comunidades Europeas. El Tratado de Lisboa: el Tratado de la Unión y el Tratado de Funcionamiento de la Unión. El proceso de ampliación. Las instituciones.
6. La Administración Electrónica. Principios generales. Regulación legal.
7. Aspectos relevantes de la Ley de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
8. Seguridad e higiene en el trabajo. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
9. Políticas de igualdad de género. Políticas de integración de las personas con discapacidad.
10. Los estatutos de la Universidad Autónoma de Madrid.

#### **Bloque II**

1. La biblioteca universitaria. Concepto, funciones, servicios. Situación en España.
2. La Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid.
3. El sistema español de investigación científica y desarrollo tecnológico. La investigación en la Universidad Autónoma de Madrid.
4. Bibliometría. La investigación en el campo de la documentación e información científica.
5. La cooperación bibliotecaria.
6. El valor de los consorcios en la gestión bibliotecaria. El Consorcio Madroño. Rebiun.
7. Planificación estratégica y dirección por objetivos en las bibliotecas universitarias.
8. Gestión de los recursos humanos en las bibliotecas universitarias. Estructura de la Universidad Autónoma de Madrid.
9. La gestión económica en las bibliotecas universitarias. El presupuesto de la Universidad Autónoma de Madrid.
10. Marketing de bibliotecas universitarias. Las redes sociales en las bibliotecas universitarias.
11. Gestión de calidad: la mejora continua y los planes de calidad. Encuestas de satisfacción de usuarios. La gestión por procesos. La gestión por procesos en la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid.
12. Organización espacial y equipamiento de las bibliotecas universitarias.
13. El acceso a la información en las bibliotecas universitarias: catálogos, herramientas de descubrimiento, etc. Situación y tendencias.

14. La edición electrónica y su repercusión en las bibliotecas universitarias, El mercado editorial académico y científico.
15. Gestión de la colección electrónica de la biblioteca universitaria. Selección. Modelos de adquisición. Proceso técnico.
16. Gestión de la colección en papel en las bibliotecas universitarias. Selección. Modelos de adquisición. Proceso técnico.
17. Evaluación de la colección impresa y electrónica.
18. Indicadores de rendimiento en el ámbito bibliotecario.
19. Las cartas de servicio y el compromiso de la biblioteca con los usuarios.
20. La formación profesional de bibliotecarios: nuevos perfiles y habilidades profesionales.
21. El espacio europeo de educación superior. Tendencias en la enseñanza universitaria (mooc, virtualización, aprendizaje cooperativo, gamificación). Su repercusión en las bibliotecas universitarias.
22. Concepto y función de archivos. Clases de archivos. El sistema de archivos español. El sistema de archivos de la Comunidad de Madrid.
23. El archivo como centro de conservación. Edificios, depósitos e instalaciones. Conservación y restauración de documentos.
24. Los archivos universitarios, producción y gestión documental. El archivo de la Universidad Autónoma de Madrid.

### **Bloque III**

1. Lenguajes documentales. Descriptores, encabezamientos de materia, tesauros.
2. Principales sistemas de clasificación en bibliotecas. La CDU y la clasificación de la Library of Congress.
3. Normas y estándares de descripción bibliográfica: FRBR, RDA, MARC, Dublin Core El mantenimiento y evaluación de los catálogos. Los catálogos colectivos.
4. Preservación y conservación de los materiales bibliográficos. Preservación de libros y documentos valiosos. Preservación de colecciones digitales.
5. La biblioteca centrada en el usuario: diseño de servicios para estudiantes y docentes
6. Los servicios de referencia e información bibliográfica en las bibliotecas universitarias.
7. Principales fuentes de información en ciencias sociales y humanidades.
8. Principales fuentes de información en ciencia y tecnología.
9. Principales fuentes de información en biomedicina.
10. Principales fuentes de información para un CRIS.
11. El portal de producción científica de la Universidad Autónoma de Madrid y el gestor curricular.
12. Acceso al documento original. Accesibilidad de los fondos, préstamo, préstamo interbibliotecario y suministro de copias, técnicas de reproducción de documentos.
13. Extensión bibliotecaria. Organización de exposiciones.
14. Formación de usuarios. La alfabetización informacional.
15. La era de la información y la sociedad en red.
16. Las leyes que protegen la propiedad intelectual en España. Implicaciones en los servicios bibliotecarios.
17. La protección de datos de carácter personal y su implicación en las bibliotecas universitarias.
18. Nuevas formas de atención al usuario: la web 2.0 y su uso por parte de las bibliotecas universitarias.

19. La nueva comunicación científica y académica. El movimiento de Acceso Abierto y los repositorios institucionales.
20. La gestión de los datos de investigación y el papel de las bibliotecas.
21. Los sexenios de investigación y los indicadores de calidad en Ciencias Sociales y Humanidades.
22. Los sexenios de investigación y los indicadores de calidad en las Facultades de Ciencias y Medicina.
23. La evaluación de las revistas científicas.
24. La descripción y préstamo de materiales archivísticos.