

## ANEXO I

### 1. Desarrollo de los ejercicios:

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de una fase de oposición y otra de concurso.

1.1. Fase de oposición: La calificación total de la fase de oposición será de 60 puntos, siendo necesaria una puntuación mínima de 30 puntos para superarla. Estará formada por dos ejercicios de carácter eliminatorio, que a continuación se indican:

1.1.1. Primer ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de 100 preguntas tipo test, sobre los temas contenidos en el Bloque I y Bloque II que figura en el Anexo II. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de noventa minutos.

La calificación de esta parte del ejercicio será de 0 a 20 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 10 puntos que se corresponde con 50 preguntas netas correctas, descontadas las erróneas.

Cada pregunta correcta tendrá un valor de 0,2 puntos, las blancas o nulas “0” puntos y las contestaciones erróneas tendrán una valoración negativa de 0,05 puntos.

1.1.2. Segundo ejercicio: Consistirá en la resolución por escrito de dos supuestos prácticos relacionados con el contenido del temario específico (Bloque II) que figura en el Anexo II, elegidos por el aspirante, de entre cuatro supuestos propuestos por el Tribunal. El tiempo para la realización de este ejercicio será de tres horas.

El ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos. Para superar el ejercicio será preciso obtener un mínimo de 15 puntos y no haber obtenido 0 en alguno de los supuestos prácticos de los que consta el ejercicio.

1.1.3. Tercer ejercicio: Consistirá en la realización de un resumen en castellano, con ayuda de diccionarios, de un texto de carácter profesional no inferior a 200 palabras, a elegir entre inglés, francés o alemán. ((El tribunal calificador antes de la realización del ejercicio solicitará al opositor el idioma elegido para realizar la prueba).

El tiempo máximo para el desarrollo de este ejercicio será de noventa minutos y su valoración será de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para su superación.

1.2. Fase de concurso: La puntuación total de esta fase será de 40 puntos. No tendrá carácter eliminatorio y sólo se aplicará a quienes hayan superado la fase de oposición. En ningún caso, los puntos obtenidos en esta fase podrán ser computados para superar los ejercicios que se hayan realizado en la fase de oposición. Se valorarán, los méritos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y acreditados por los aspirantes de conformidad con el baremo que se señala a continuación:

1.2.1. Antigüedad: Se valorará el número total de años de servicios prestados o reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de Servicios Previos en la Administración Pública (BOE 10 de enero de 1979), en los Cuerpos o Escalas señalados en la base 2, así como los servicios prestados o reconocidos como

personal laboral, denominación de puesto y especialidad de técnico/a especialista (biblioteca), sometida al II Convenio del personal laboral de administración y servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con la consiguiente distribución:

- a) Por cada año de servicios en la Universidad Autónoma de Madrid: 1 punto.
- b) Por cada año de servicios en otra Administración Pública: 0,50 puntos.

Los meses completos que no lleguen al año de servicios se computarán de forma proporcional.

La puntuación máxima de este apartado será de 18 puntos.

1.2.2. Grado personal: El grado personal consolidado y formalizado a través del acuerdo de reconocimiento de grado por la autoridad competente, el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, se valorará conforme a la siguiente escala:

- Hasta grado 18 .....6 puntos
- Por grado 19 o 20.....7 puntos
- Por grado 21 o 22 .....8 puntos

1.2.3. Puesto de Trabajo: Se valorará el nivel de complemento de destino correspondiente al puesto de trabajo del que era titular en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, según la siguiente escala:

- Hasta nivel 18 .....8 puntos
- Nivel 20.....9 puntos
- Nivel 22.....10 puntos

1.2.4. Formación y perfeccionamiento: La formación y el perfeccionamiento del candidato será valorada con arreglo a los siguientes criterios, hasta una puntuación máxima de 4 puntos:

- a) Titulación superior a la mínima exigida para el ingreso en el Subgrupo A2: 0,50 puntos.
- b) Por cada curso de formación impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública, Comunidad de Madrid o por la Universidad Autónoma de Madrid: 0,50 puntos.
- c) Por cada curso de formación impartido por otros entes públicos o centros acreditados: 0,25 puntos.

1.3. A los efectos de valoración de los méritos en la fase de concurso, los aspirantes deberán presentar certificación, expedida por el Servicio de Personal de Administración y Servicios, en que el interesado haya prestado o preste servicios, acreditativa de su antigüedad, así como cuanta documentación estime oportuna para la valoración de los méritos señalados en el baremo de esta convocatoria.

- 1.4. Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación total obtenida por los aspirantes aprobados en la fase de oposición, a efectos de establecer la relación definitiva de los aspirantes que superan el proceso selectivo, por orden de puntuación.