

ANEXO I

FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO DEL PUESTO3001205
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Jefe/a de Área
NIVEL C.D.20
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL.....12.333,00 €
JORNADA..... Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC.A2/C1
CUERPO/ESCALA Escala Gestión Administrativa de la UAM/
Escala Administrativa de la UAM/
Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Coordinación de la gestión económica del Centro con los Departamentos.
- Información y comunicación a todos los estamentos del Centro
- Atención al público.
- Manejo de la aplicación informática institucional Sorolla.
- Elaboración de informes en los asuntos económicos.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la aplicación informática institucional Sorolla	6
Experiencia en gestión presupuestaria	6
Experiencia en conciliaciones bancarias de caja fija y pagos a justificar	1
Experiencia en información y atención al público	1
Experiencia en gestión de páginas web	1

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Microsoft Office (Word, Access, Excel).	3
Edición de Página Web.	1
Información y Atención al Público.	2
Gestión Presupuestaria	4
Aplicación Informática De Gestión Económica (Universitas XXI)	5