ANEXO I

FACULTAD DE CIENCIAS
DEPARTAMENTO DE FÍSICA APLICADA

CÓDIGO DEL PUESTO 3005181
DENOMINACIÓN DEL PUESTO ..... Gestor/a de Departamento
NIVEL C.D. ..... (*) 18
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL ..... 13.750,68€
JORNADA ..... Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC. A2/C1
CUERPO/ESCALA ..... Escala Gestión Administrativa de la UAM/
Escala Administrativa de la UAM/
Ex11

(*) Según Acuerdo de Consejo de Gobierno de 09/10/2020, el nivel de C.D. de este puesto pasara automáticamente a nivel 20 cuando esta plaza sea ocupada por un funcionario de carrera.
En caso de quedar desierta, esta plaza mantendrá el nivel 18 actual.

FUNCIONES GESTOR/A DE DEPARTAMENTO:

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendadas por razón de las competencias que tiene asignadas a la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Procedimiento de Gestión Académica: Gestión de PDS, docencia de profesores del Departamento; Asignación de TFGs y TFMs; conocer los programas de Doctorado que atañen al Departamento y los procedimientos de gestión; reparto de estudiantes en diferentes grupos y subgrupos (prácticas); manejo del módulo de la aplicación SIGMA de TFMs; Actas
- Procedimiento de Gestión Económica: presupuesto para gastos generales del Departamento, Gestión de Másteres y Ayudas a la Movilidad
- Procedimiento para la gestión relacionada con la investigación: cuenta de retenciones.
- Actuaciones para la Gestión Administrativa general del departamento: archivo, atención a usuarios, apoyo y colaboración con superiores y compañeros
- Gestión de página web
- Otras tareas necesarias para el buen funcionamiento del Departamento.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la aplicación informática institucional Sigma en los módulos: exámenes, PDS, tercer ciclo oficial, expedientes, accesos	6
Experiencia en gestión económica (módulo justificantes de gasto y administración)	5
Experiencia en gestión académica	3
Experiencia en gestión y mantenimiento de páginas web	1

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Sigm@ (módulos: Exámenes, PDS, Tercer ciclo oficial, Expedientes, Accesos)	5
Gestión académica	2
Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Publico	2
Sorolla (Módulo justificantes de gasto y Administración)	2
Inglés nivel B2	2
Microsoft Office (Word/Access/Excel)	1
Edición de páginas web	1