

ANEXO I

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO DEL PUESTO 3301204
DENOMINACIÓN DEL PUESTO Jefe/a de Área
NIVEL C.D. 20
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL..... 12.333,00 €
JORNADA..... Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC. A2/C1
CUERPO/ESCALA Escala Gestión Administrativa de la UAM/
Escala Administrativa de la UAM/
Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE ÁREA:

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendadas por razón de las competencias que tiene asignadas a la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Realización de los informes provisionales de rendimiento de las distintas titulaciones de Grado.
- Cálculo de los indicadores de todos los títulos de la Facultad.
- Cálculo de los indicadores de los Másteres Interuniversitarios que coordina la Facultad.
- Cálculo de los datos solicitados por las Universidades coordinadoras de los Másteres en los que participa la Facultad.
- Redacción del Informe de Satisfacción de los egresados de los distintos títulos de la Facultad.
- Preparación de la documentación para los procesos de Acreditación de las titulaciones:
- Cálculo y elaboración de las tablas de personal académico y rendimiento de las asignaturas de los títulos a acreditar.
- Elaboración de los listados de TFG, TFM, Prácticas Externas, Reconocimientos de Créditos, Complementos Formativos, Formación Profesorado, Docencia...
- Elaboración de los resúmenes de los indicadores y profesorado para la web.
- Participación en la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la aplicación informática Sigma (módulos PDS y Expedientes)	2
Experiencia en gestión académica	2
Experiencia en gestión administrativa	2
Experiencia en gestión de páginas web	1
Experiencia en la gestión del Sistema Interno de Garantía de Calidad	8

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Sigma: PDS. Formación General / Entrada de Horarios y profesores por grupo de clase / Expedientes	4
Gestión académica	1
Gestión de la calidad	1
Páginas web	1
Reuniones de trabajo	1
Comunicación interpersonal en la Administración	1
Redacción de textos administrativos	1
Administración electrónica	1
Word	2
Excel	2