

ANEXO I

ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO DEL PUESTO	3701202
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Jefe/a de Área
NIVEL C.D.	20
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL.....	12.333,00 €
JORNADA.....	Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC.	A2/C1
CUERPO/ESCALA	Escala Gestión Administrativa con idiomas de la UAM/ Escala Administrativa con idiomas de la UAM/ Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE ÁREA:

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendadas por razón de las competencias que tiene asignadas a la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Gestión de programas de relaciones internacionales y movilidad.
- Coordinación de las convocatorias en relación con los programas de movilidad.
- Coordinación con el SERIM y con los demás Servicios/Oficinas/Unidades administrativas de la UAM implicadas en los procesos en relación con los programas de movilidad.
- Organización de charlas y sesiones, así como elaboración de material, para la difusión de la información y promoción de la participación. Coordinación de la información ofrecida por la Oficina a través de la Web y de la newsletter.
- Manejo y conocimiento del módulo de movilidad de la aplicación informática institucional Sigma@.
- Información y comunicación presencial y a través de correo electrónico con estudiantes de Grado y Máster.
- Gestión de títulos de grado y/o máster.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en tareas administrativas y de gestión en inglés (nivel C1, C2, B2)	8
Experiencia en gestión de movilidades y de internacionalización que se desarrollan en las Oficinas de Relaciones Internacionales	4
Experiencia en tareas administrativas y de gestión en otras lenguas de la Unión Europea distintas del inglés y de las lenguas oficiales españolas	1
Experiencia acreditada en la utilización de la aplicación Sigma, en el módulo de Movilidad	2

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Inglés (nivel C1, C2, B2)	8
Cursos relacionados con la gestión de programas de movilidad internacional	3
Otras lenguas de la Unión Europea distintas del inglés de las lenguas oficiales españolas	1
Sigma Módulo movilidad	2
Microsoft Office (Word, Excel, Access)	1