

ANEXO I

VICEGERENCIA DE ESTUDIOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
ESCUELA DE DOCTORADO

CÓDIGO DEL PUESTO4013201
 DENOMINACIÓN DEL PUESTOJefe/a de Área
 NIVEL C.D. 20
 COMPL. ESPECÍFICO ANUAL..... 12.333,00 €
 JORNADA.....Mañana y dos tardes (M2)
 SUBGRUPO ADSC. A2/C1
 CUERPO/ESCALA Escala Gestión Administrativa de la UAM/
 Escala Administrativa de la UAM/
 Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE ÁREA:

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendadas por razón de las competencias que tiene asignadas a la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Gestión específica de los procesos ligados al desarrollo de los estudios de doctorado: atención a los doctorandos y al personal de la Escuela, recopilación de documentación, inscripción y seguimiento de doctorandos, presentación de la tesis.
- Atención al público sobre todo en el ámbito del Doctorado.
- Colaboración con el resto de los ámbitos de gestión del Doctorado.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en tareas administrativas y de gestión de doctorado	7
Experiencia de trabajo con la aplicación Sigma	5
Experiencia en atención al público en inglés (C1-C2-B2)	3

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Página Web	3
Inglés (C1-C2-B2)	3
Gestión Académica	2
Aplicación Informática Sigma – Tercer ciclo – Acceso y Admisión - Matrícula	3
Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.	2
Microsoft Office (Word, Excel, Access)	2