Universidad Autónoma de Madrid

ANEXO I

VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

CÓDIGO DEL PUESTO 6001202
DENOMINACIÓN DEL PUESTO ..... Jefe/a de Área
NIVEL C.D. 20
COMPL. ESPECÍFICO ANUAL ..... 12.333,00 €
JORNADA ..... Mañana y dos tardes (M2)
SUBGRUPO ADSC. A2/C1
CUERPO/ESCALA ..... Escala Gestión Administrativa de la UAM/
Escala Administrativa de la UAM/
Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE ÁREA:

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la Unidad.
- Realización de la gestión de los procesos de la Unidad.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la Unidad.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendadas por razón de las competencias que tiene asignadas a la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Gestión de contratación de PDI Laboral.
- Manejo de la aplicación Universitas XXI- Recursos Humanos.
- Atención al público.
- Colaboración con el resto de las áreas del Servicio.

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en tareas del ámbito de gestión de recursos humanos de PDI.	5
Experiencia de trabajo con la aplicación Universitas XXI - Recursos Humanos.	4
Experiencia en gestión de procesos de PDI.	6

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Aplicación Informática Universitas XXI - Recursos Humanos.	4
Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Publico.	4
Protección de datos.	3
Acreditación como autoridad de Registro (Camerfirma)	4