

## ANEXO I

### VICEGERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO BIBLIOTECA DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR

CÓDIGO DEL PUESTO ..... 5029221  
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO ..... Bibliotecario/a  
 NIVEL C.D. .... 22  
 COMPL. ESPECIFICO ANUAL ..... 13.750,68 €  
 JORNADA ..... Tarde con dos mañanas (T2)  
 SUBGRUPO ADSC. .... A1/A2  
 CUERPO/ESCALA ..... Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM/  
 Escala de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UAM

#### FUNCIONES:

- Colaboración con sus superiores en la organización y funcionamiento de la biblioteca.
- Realización de la gestión de los procesos de la biblioteca.
- Colaboración en la planificación, programación y coordinación de las actuaciones del personal bajo su dependencia, procurando que dispongan de objetivos definidos para la realización de su trabajo en la biblioteca.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la biblioteca.

#### MÉRITOS ESPECÍFICOS

|                                                                                                                                                          | PUNTUACIÓN<br>MÁXIMA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Experiencia acreditada en puestos similares, en especial en bibliotecas universitarias que dispongan de las herramientas de gestión empleadas en la UAM. | 12                   |
| Conocimiento hablado y escrito del idioma inglés o de otras lenguas de la Unión Europea, excluidas las españolas.                                        | 3                    |

#### CURSOS

|                                                                                                                                                                                                                                                    | PUNTUACIÓN<br>MÁXIMA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Tratamiento documental de materiales: catalogación, formatos MARC, clasificación y Tesauros.                                                                                                                                                       | 4                    |
| Aplicación de tecnología a bibliotecas: Internet, elaboración de la página web, edición electrónica, correo electrónico, SIGB, procesadores de texto, hojas de cálculo y bases de datos.                                                           | 5                    |
| Recuperación y difusión de la información: fuentes de información en diferentes disciplinas, gestión de la información, difusión y comunicación de servicios, formación de usuarios, derechos de autor, evaluación de la investigación científica. | 5                    |
| Cursos de inglés (nivel mínimo B2).                                                                                                                                                                                                                | 1                    |