

ANEXO I
VICEGERENCIA DE ECONOMÍA Y RECURSOS MATERIALES
SERVICIO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

CÓDIGO DEL PUESTO 7014241
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO Jefe/a de Sección
 NIVEL C.D. 24
 COMPL. ESPECÍFICO ANUAL..... 15.755,52 €
 JORNADA..... Mañana y dos tardes (M2)
 SUBGRUPO ADSC. A1/A2
 CUERPO/ESCALAEscala Técnica Superior de Administración de la UAM/
 Escala Gestión Administrativa de la UAM /
 Ex11

FUNCIONES JEFE/A DE SECCIÓN:

- Colaboración con los órganos superiores en la programación de actividades y definición de objetivos, así como en su ejecución y seguimiento.
- Diseñar y definir los objetivos y criterios de actuación de la Sección. Dirección, tramitación, impulso y supervisión de los procedimientos administrativos competencia de la Sección.
- Dirección de los medios humanos y técnicos a los efectos de coordinar, planificar y programar las tareas de la unidad para la consecución de los objetivos fijados.
- Cualquier otra tarea de carácter administrativo afín a la categoría del puesto y semejantes a las anteriormente descritas que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas la Unidad.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Tramitación de modificaciones presupuestarias.
- Gestión de los trámites de carga del Presupuesto de la Universidad.
- Colaboración en la elaboración del Presupuestos de la Universidad.
- Gestión y análisis presupuestario de proyectos con financiación específica.
- Gestión presupuestaria de ingresos.
- Colaborar en trabajos de auditoría y fiscalización en materia presupuestaria

MÉRITOS ESPECÍFICOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Experiencia en la tramitación de modificaciones presupuestarias	4
Experiencia en la tramitación de la carga del presupuesto	4
Experiencia en la gestión presupuestaria de ingresos	4
Experiencia en la gestión presupuestaria de proyectos con financiación específica	3

CURSOS

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Gestión Presupuestaria	5
Plan General de Contabilidad Pública	5
UNIVERSITAS XXI Económico (Justificantes de gasto y documentos contables)	4
Dirección de equipos de trabajo	1