

## ¿Cómo anexar documentación adicional a mi solicitud de Permanencia?

### Paso a paso

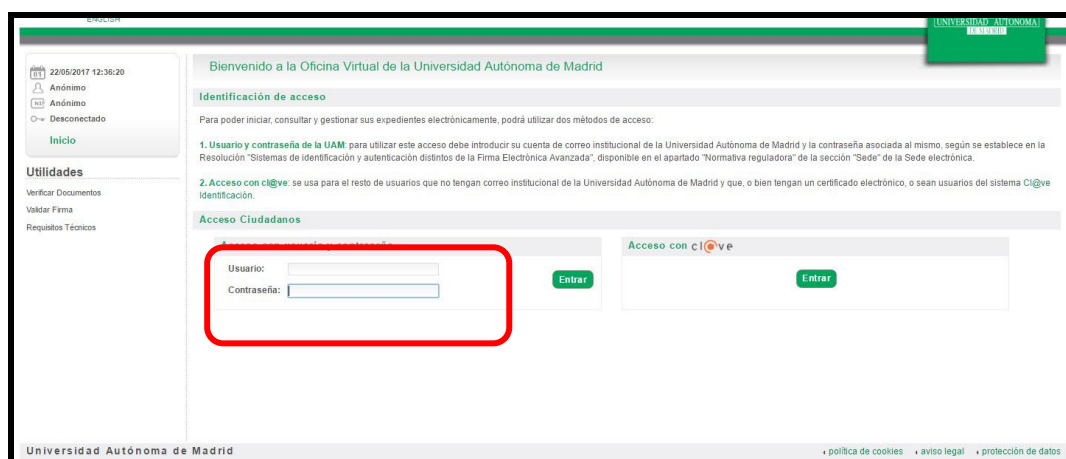
Antes de proceder a la presentación de documentación adicional a tu solicitud le recomendamos leer la Bases de la Convocatoria de Permanencia y el documento “2023\_Recomendaciones sobre documentación a presentar”.

Para anexar documentación adicional a tu solicitud de Permanencia, debes dirigirte a la web de la Universidad Autónoma de Madrid, acceder a la Sede Electrónica de la UAM y pinchar sobre “Mis Expedientes”.

Acceso: <https://sede.uam.es/>



En la pantalla que aparece a continuación, introduce tu usuario (dirección de correo @estudiante.uam.es) y contraseña.



En la pantalla que aparece a continuación, pincha sobre el botón “Buscar”

A continuación, aparecerá un listado con todos los expedientes que tienes iniciados en la Sede Electrónica, pincha sobre el expediente al que deseas incorporar documentación adicional

A continuación, muévete hasta el final de la pantalla y pincha el botón “Anexar documentación”:

Lee la pestaña de "Ayuda" y luego pulsa sobre la pestaña "Documentos"

Trámite de su expediente [ ☒ Usar asistente ]

**Procedimiento**  
99-06 Aporte de Documentación Adicional

**Fase - Trámite**  
1. Iniciación - Completar Formulario Aportación y Anexar Documentos

**Nº de Expediente**  
99-06/2019-00027

**Ayuda** **Documentos**

**Instrucciones para completar este trámite**

Para poder anexas documentación en este expediente, debe en primer lugar completar el formulario "99-06 Aportación Electrónica de Documentación odt" que se le presenta en la pestaña "Documentos". Para ello, haga clic en el nombre del formulario o en el botón "Rellenar formulario".

Indique en este formulario uno a uno los documentos que aporta, y una breve descripción de cada uno de ellos. Cuando haya finalizado pulse el botón Guardar que encuentra dentro del propio formulario.

Una vez hecho esto debe adjuntar uno a uno los documentos que desee, hágalo a través del botón "Examinar".

Completado el formulario y anexada la documentación pulse el botón "Tramitar", y a continuación pulse "Firmar y tramitar", quedando con ello firmados electrónicamente los documentos y registrada la aportación.

**¿Que desea hacer con este trámite?**

Pulse "Tramitar" para continuar.

**Tramitar**  
**Anular**

Para anexas documentación adicional: Haz clic sobre "Rellenar Formulario"

Trámite de su expediente [ ☒ Usar asistente ]

**Procedimiento**  
99-06 Aporte de Documentación Adicional

**Fase - Trámite**  
1. Iniciación - Completar Formulario Aportación y Anexar Documentos

**Nº de Expediente**  
99-06/2019-00027

**Ayuda** **Documentos**

**Formularios a cumplimentar en este trámite**

**99-06 Aportación Electrónica de Documentación.odt** **Rellenar Formulario**

**Documentos anexados al expediente**

Usado	Disponible	Máximo	Ocupado
0 KB 0 Ficheros	10240 KB 10 Ficheros	10240 KB 10 Ficheros	0 % 0 %

Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar"

Archivo:  **Examinar**

**¿Que desea hacer con este trámite?**

Pulse "Tramitar" para continuar.

**Tramitar**  
**Anular**

Aparecerá, en una ventana emergente, el formulario de aportación electrónica de documentación; compliméntalo con las observaciones que desees se tengan en cuenta en la Comisión de Permanencia. Antes de salir, pincha sobre el botón "Guardar" y a continuación "Cerrar".

Utilice el botón Cerrar para volver a su expediente.

**UAM** Universidad Autónoma de Madrid

**Aportación Electrónica de Documentación**

**Nº EXPEDIENTE ELECTRÓNICO:** SP/2019-00005

**N.I.F. / N.I.E.:**

**INTERESADO:** ISABEL BODEGA BLANCO

En el marco del expediente arriba indicado en el que participo como interesado, indico a continuación las siguientes observaciones para que sean tenidas en cuenta en el mismo:

**Guardar**

**Protección de Datos:** Responsable: Universidad Autónoma de Madrid. Finalidad: Gestión del presente procedimiento. Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal y del ejercicio de una misión de interés público o de poderes públicos. Destinatarios: los datos personales pueden ser comunicados a otras Administraciones competentes, o comunicados a terceros en cumplimiento de una obligación legal. Para ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como para más información, consulte <http://www.uam.es/UAM/ProteccionDatos>

**Guardar**

A continuación, pulsa el botón “anexar” y añade a tu solicitud los documentos que desees sean tenidos en consideración. Debes repetir este paso por cada documento que quieras añadir

Anexa la documentación adicional que desees incluir en tu solicitud, pulsando en “Examinar” y seleccionando el documento correspondiente

Trámite de su expediente [ ☒ Usar asistente ]

**Procedimiento**

99-06 Aporte de Documentación Adicional

**Fase - Trámite**

1. Iniciación - Completar Formulario Aportación y Anexar Documentos

Ayuda **Documentos**

**Formularios a cumplimentar en este trámite**

99-06 Aportación Electronica de Documentacion.odt Rellenar Formulario ✓

**Documentos anexados al expediente**

Usado	0 KB	0 Ficheros	Disponible	10240 KB	10 Ficheros	Máximo	10240 KB	10 Ficheros	Ocupado	0 %
Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón “Examinar”										
Archivo: <input type="text"/>										<input type="button" value="Examinar"/>

¿Que desea hacer con este trámite?

Pulse “Tramitar” para continuar.

Universidad Autónoma de Madrid

[aviso legal](#) | [Política de Privacidad de la Universidad Autónoma de Madrid](#)

Para finalizar, pulsa sobre el botón “tramitar”

Una vez realizados los pasos anteriores, pulsa el botón “Tramitar”

Buzón

Iniciar expediente

Trámites pendientes

Consulta de expedientes

**Utilidades**

Verificar Documentos

Validar Firma

Requisitos Técnicos

Trámite de su expediente [ ☒ Usar asistente ]

**Procedimiento**

99-06 Aporte de Documentación Adicional

**Fase - Trámite**

1. Iniciación - Completar Formulario Aportación y Anexar Documentos

Ayuda **Documentos**

**Formularios a cumplimentar en este trámite**

99-06 Aportación Electronica de Documentacion.odt Rellenar Formulario ✓

**Documentos anexados al expediente**

Acceso directo a Web Consejo Social      Acceso directo a Web Consejo Social.pdf

Usado	584 KB	1 Ficheros	Disponible	9655 KB	9 Ficheros	Máximo	10240 KB	10 Ficheros	Ocupado	5 %
Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón “Examinar”										
Archivo: <input type="text"/>										<input type="button" value="Examinar"/>

¿Que desea hacer con este trámite?

Pulse “Tramitar” para continuar.

Universidad Autónoma de Madrid

[aviso legal](#) | [Política de Privacidad de la Universidad Autónoma de Madrid](#)

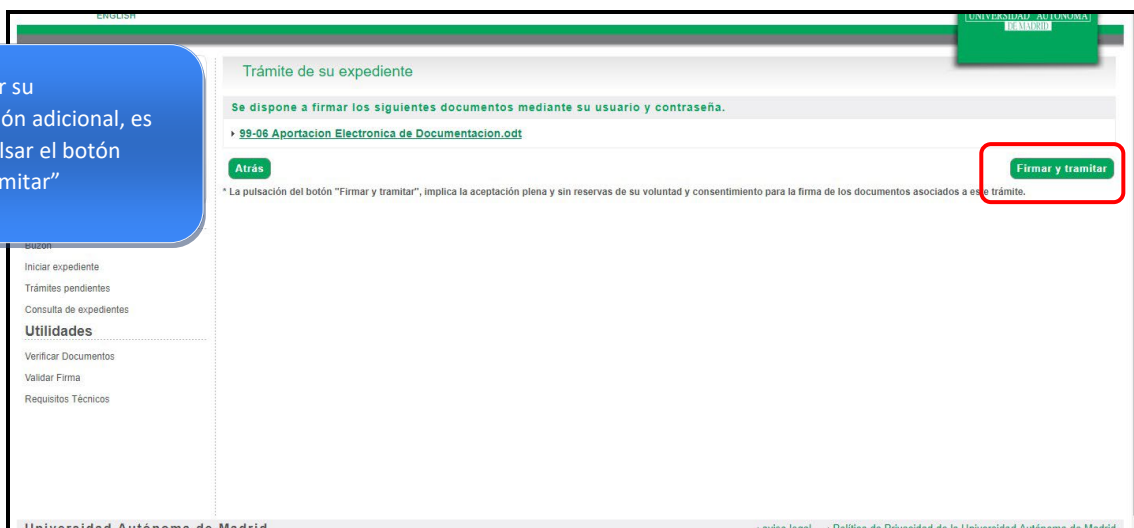
**Para que la documentación adicional quede registrada y tramitada correctamente**, debes seguir los pasos que se indican a continuación hasta ver en pantalla el mensaje “Enhorabuena la documentación ha sido presentada con éxito”.

Presentación documentación adicional

Abril 2023

Página 4 de 5

Para registrar su documentación adicional, es necesario pulsar el botón "Firmar y tramitar"



A continuación, aparecerá un mensaje confirmando la correcta presentación de la documentación

