

**SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS
P.A.S. LABORAL**

I.- Datos del titular:

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
Destino/Puesto de trabajo		DNI/NIF	
Laboral Fijo	Laboral Eventual	Grupo/Nivel Salarial	Correo Electrónico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

II.- Datos del permiso solicitado:

Objeto:

Itinerario:

Duración:	<i>Día de salida:</i>	<i>Hora salida:</i>
	<i>Días intermedios:</i>	
	<i>Día de regreso:</i>	
Medio de transporte:		
Si utiliza vehículo privado deberá indicar Marca, modelo y número de matrícula.....		

A RELLENAR POR EL SERVICIO DE PAS:

En caso de viaje al Extranjero
Grupo a que corresponde según R.D. 462/2002

Este Rectorado ha resuelto conceder la Comisión de Servicios indicada con derecho a percepción de las indemnizaciones que correspondan según el artículo 79 del *II Convenio Colectivo de Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Madrid* (Resolución 25 de noviembre de 2005, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo y Mujer. B.O.C.M. del 10 de enero de 2006).

Vº Bº
EL/LA JEFE/A DE LA
UNIDAD,

Madrid, de de 202
LA RECTORA
P.D. EL GERENTE
(Res. 02/07/2021)(BOCM 08/07/2021)

Fdo.:

Fdo.: Ernesto Fernández Bofill González

D/D^a recibe la siguiente cantidad en concepto de anticipo a cuenta de la liquidación que se practique posteriormente:

III.- Gastos de Locomoción	A RELLENAR POR SERVICIO ECONOMÍA
<i>Importe del billete:</i>Euros.Euros (80%)
<i>En caso de vehículo privado:</i> <i>coche</i> <input type="checkbox"/> <i>motocicleta</i> <input type="checkbox"/>	
<i>Número de kilómetros</i> <i>a</i> EurosEuros (80%)

:

IV.- Dietas:	A RELLENAR POR SERVICIO ECONOMÍA
<i>Alojamiento a</i> EurosEuros (80%)
<i>Manutención a</i>EurosEuros (80%)
<i>Dietas Completas a</i>Euros <i>(Alojamiento + Manutención)</i>Euros (80%)
TOTAL ANTICIPO:Euros	

Recibí en Madrid,de 202.....

Fdo.: