

**SOLICITUD PERMISO DE TRASLADO  
P.A.S. LABORAL.**

**I.- Datos del titular:**

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
Destino/Puesto de trabajo			Teléfono (Extensión)		DNI/NIF
Laboral Fijo	Laboral Eventual	Grupo/Nivel Salarial		Correo Electrónico	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**II.- Datos del permiso solicitado:**

**Objeto del Permiso:**

En extranjero <input type="checkbox"/>	En territorio nacional: <input type="checkbox"/>	Comunidad de Madrid (indique lugar) .....
		Fuera de la Comunidad de Madrid (indique provincia/localidad destino) .....

<b>Duración:</b>	Día de salida:.....	Hora salida: .....
	Días intermedios:.....	
	Día de regreso:.....	

**Medio de transporte:**

Este Rectorado, a la vista de la solicitud planteada y a efectos de justificación de la ausencia en el puesto de trabajo, ha resuelto conceder el permiso de traslado que se indica

Madrid, de                    de 202  
LA RECTORA  
P.D. EL GERENTE  
(Res. 02/07/2021)(BOCM 08/07/2021)

Fdo.: Ernesto Fernández Bofill González

**Observaciones:** El Permiso de Traslado debidamente cumplimentado se enviará al Servicio de Personal de Administración y Servicios para su tramitación.