

SOLICITUD DE PERMISOS

SERVICIO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

P.A.S. LABORAL

Datos Personales y administrativos

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
Destino/Puesto de trabajo			Teléfono (Extensión)		DNI/NIF
Laboral Fijo	Laboral Eventual	Grupo/Nivel Salarial		Correo Electrónico	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

SOLICITA el siguiente permiso: (marque lo que proceda)

- Por razón de matrimonio o formalización parejas de hecho
- Por fallecimiento, accidente, enfermedad grave, accidente, hospitalización o intervención quirúrgica de un familiar hasta el **PRIMER** grado de consanguinidad o afinidad
 - Misma Localidad **Parentesco:** _____
 - Distinta Localidad
- Por fallecimiento, accidente, enfermedad grave, accidente, hospitalización o intervención quirúrgica de un familiar hasta del **SEGUNDO** grado de consanguinidad o afinidad
 - Misma Localidad **Parentesco:** _____
 - Distinta Localidad
- Por nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo/a
 - Misma Localidad
 - Distinta Localidad
- Para concurrir a exámenes
- Para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal
- Por traslado de domicilio habitual
- Por parto, adopción o acogimiento

PERÍODO DE TIEMPO POR EL QUE SE SOLICITA:

DE // // 202... A // // 202....

La tramitación de esta solicitud quedará condicionada a que se aporte junto con ella la documentación justificativa del permiso solicitado. En aquellos permisos que legalmente se establezca podrá ser justificado documentalmente una vez finalizado el disfrute del mismo.

FECHA Y FIRMA DEL INTERESADO	Vista la solicitud presentada por el interesado/a y consideradas las causas legales, con esta fecha se remite al Servicio de Personal de Administración y Servicios para su tramitación,
Fdo.- Madrid, a de de 202...	EL JEFE DE LA UNIDAD Fdo.- Madrid, a de de 202...