

SOLICITUD DE VACACIONES ANUALES

Datos Personales y administrativos			
Primer Apellido		Segundo Apellido	Nombre
Destino/Puesto de trabajo		Teléfono (Extensión)	DNI/NIF
Laboral Fijo	Laboral Eventual		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

SOLICITA:

CÓDIGO	TIPO DE PERMISO O LICENCIA	FECHAS	Total días hábiles <small>(indíquese si procede)</small>
06	VACACIONES		

FECHA Y FIRMA DEL INTERESADO	AUTORIZACIÓN PERMISO
Fdo.- Madrid,de..... de 202...	Respetando las necesidades del Servicio, CONCEDO el disfrute de los días solicitados <div style="text-align: center; padding: 10px;"> EL JEFE DE LA UNIDAD </div> Fdo.- Madrid, de.....de 202...

*Esta solicitud, debidamente cumplimentada, se remitirá al
SERVICIO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS*