



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE MADRID**

SERVICIO DE PERSONAL TÉCNICO, DE
GESTIÓN, Y DE
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

SOLICITUD DE PERMISOS

P.T.G.A.S. FUNCIONARIO

Datos Personales y administrativos					
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
Destino/Puesto de trabajo			Teléfono (Extensión)		DNI/NIF
Personal Funcionario Carrera	Personal Funcionario Interino	Escala		Correo Electrónico	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

SOLICITA el siguiente permiso: (marque lo que proceda)

Por razón de matrimonio o formalización parejas de hecho

Por fallecimiento, accidente, enfermedad grave, accidente, hospitalización o intervención quirúrgica de un familiar hasta el **PRIMER** grado de consanguinidad o afinidad

Misma Localidad **Parentesco:** _____

Distinta Localidad

Por fallecimiento, accidente, enfermedad grave, accidente, hospitalización o intervención quirúrgica de un familiar hasta del **SEGUNDO** grado de consanguinidad o afinidad

Misma Localidad **Parentesco:** _____

Distinta Localidad

Por nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo/a

Misma Localidad

Distinta Localidad

Para concurrir a exámenes

Para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal

Por traslado de domicilio habitual

Por parto, adopción o acogimiento

PERÍODO DE TIEMPO POR EL QUE SE SOLICITA:

DE // // 20... A // // 20....

La tramitación de esta solicitud quedará condicionada a que se aporte junto con ella la documentación justificativa del permiso solicitado. En aquellos permisos que legalmente se establezca podrá ser justificado documentalente una vez finalizado el disfrute del mismo.

FECHA Y FIRMA DEL INTERESADO/A	Vista la solicitud presentada por el interesado/a y consideradas las causas legales, con esta fecha se remite al Servicio de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios para su tramitación,
Fdo.- Madrid, a de de 20...	LA JEFATURA DE LA UNIDAD Fdo.- Madrid, a de de 20...