

**SOLICITUD DE VACACIONES ANUALES**

Datos Personales y administrativos			
Primer Apellido		Segundo Apellido	Nombre
Destino/Puesto de trabajo		Teléfono (Extensión)	DNI/NIF
Funcionario Carrera	Funcionario Interino		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**SOLICITA:**

CÓDIGO	TIPO DE PERMISO O LICENCIA	FECHAS	Total días hábiles <small>(indíquese si procede)</small>
06	<b>VACACIONES</b>		

FECHA Y FIRMA DEL INTERESADO	AUTORIZACIÓN PERMISO
Fdo.- Madrid, a.....de..... de 201...	Respetando las necesidades del Servicio, CONCEDO el disfrute de los días solicitados  <div style="text-align: center;">EL JEFE DE LA UNIDAD</div>  Fdo.- Madrid, a..... de.....de 201...

*Esta solicitud, debidamente cumplimentada, se remitirá al  
SERVICIO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS*