

ACTA DE LA REUNIÓN CONVOCADA POR EL REPRESENTANTE DE ESTA UNIVERSIDAD EN LA COMISIÓN DE MATERIA DE INGLÉS CELEBRADA EL DÍA 27 DE NOVIEMBRE DE 2023 CON LOS PROFESORES QUE IMPARTEN LA MATERIA EN LOS CENTROS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA ADSCRITOS A ESTA UNIVERSIDAD.

Reunida con los profesores/as del documento que se adjunta, dio comienzo la sesión a las 17:00h. En ella se trataron los siguientes puntos del Orden del día:

1. Informe de la Coordinadora.
Se informa sobre las fechas y los horarios de las pruebas correspondientes a las convocatorias ordinaria y extraordinaria. Se enumeran los miembros de la comisión de inglés. Se muestra la página web dónde se puede obtener toda la información sobre la EvaU dentro de uam.es
2. Resultados del curso 22-23.
Se muestran los porcentajes de aptos, no aptos y no presentados contrastando los datos de las asignaturas de Inglés y de Inglés Adicional con cifras desglosadas. Asimismo, se muestra la evolución en porcentaje de aptos y en la nota media desde 1016 a 2023.
3. Información sobre las "Orientaciones para el ejercicio de la asignatura de Inglés en las pruebas de acceso a la universidad".
Se informa de que no hay cambios respecto al curso pasado en la logística y los contenidos del examen. A cerca de la logística, se confirma que en principio se volverá a recoger el enunciado tras cada examen de modo que el estudiante no podrá llevarlo consigo al terminar la prueba. Y sobre el contenido, se repasan los cambios que ya se implementaron los dos cursos pasados. En primer lugar, se muestra la oración que se incluyó en las instrucciones de la pregunta 1 para que el enunciado quede de la siguiente forma: "Are the following statements TRUE or FALSE? Copy the evidence from the text. Use a complete sentence. No marks are given for only TRUE or FALSE."
En segundo lugar, se confirma que la elección de opción se realiza dos veces, una para las preguntas 1-4, y otra para la pregunta 5, escogiendo A.5 o B.5 según su preferencia independientemente de la opción seleccionada para las preguntas 1-4.
Se realiza una presentación de la extensión media del texto, de cada pregunta de la prueba y de su puntuación, así como las rubricas de corrección de la pregunta 5 de redacción. Con todo ello, se informa de la continuidad en los contenidos y criterios respecto al curso pasado.
4. Modelo de examen del presente curso académico (23-24).
Se informa de la página web dónde se encontrará disponible para descargar el 30 de noviembre y se muestra el contenido. Se revisan los modelos y las respuestas sugeridas. Se plantean varias preguntas sobre los contenidos y estructura del examen que son resueltas por la coordinadora y que se comprueban sobre el modelo de examen disponible en la web. Se responden varias consultas sobre los criterios de corrección confirmando los siguientes puntos: En la pregunta 1 solo se puede conseguir 1 punto en cada apartado si tanto la elección de True/false como el copiado de la evidencia (una oración desde el punto hasta el punto) son correctas. En la pregunta 2 se valora la respuesta de cada apartado en 1 punto, dedicándose 0,5 al contenido y 0,5 a la forma, y pudiendo asignar 0, 0,25 o 0,5 por cada aspecto. La pregunta 5 se puntúa de 0,25 en 0,25 aplicando las rúbricas para asignar la puntuación correspondiente valorando sobre 1,5 puntos la forma y 1,5 puntos el contenido. Se confirma que las faltas de

ortografía siguen esta rúbrica de inglés, y no las prescripciones generales de aplicación en otras materias.

5. Ruegos y preguntas.

Se realizan algunas reflexiones sobre las diferencias niveles en los exámenes entre comunidades autónomas y se propone que se llegue a un consenso, ya que esto puede perjudicar a los estudiantes de la Comunidad de Madrid. Intentaremos seguir trabajando sobre este tema.

Se solicita que la rúbrica de corrección del ejercicio 5 (redacción) se hagan más detalladas. A este respecto se explica que es en las reuniones con los correctores donde se repasan estas rúbricas añadiendo información más detallada de acuerdo a cada una de las preguntas concretas que han salido en los exámenes. De cualquier modo, se elevará esta petición a la Comisión Elaboradora.

Respecto a la impresión en papel de este formato a vertical (impreso en cuatro caras totales), se plantea que se imprima de manera que en cada hoja haya tipo A y tipo B de texto y de preguntas respectivamente. Así se propondrá.

No habiendo más ruegos ni preguntas, se agradece la asistencia y se recuerda que pueden siempre escribir con consultas a Beatriz.narbona@uam.es si lo necesitan.

Y sin más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las 18:45 horas.

29/11/2023

X 

Beatriz Narbona
Coordinador EVAU Inglés

Firmado por: NARBONA REINA BEATRIZ - 28917701P