

ANEXO I

ORGANISMO: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

Código del puesto: 1003251

Unidad: Rectorado

Subunidad: Gabinete del Rector/a

Denominación del puesto: Adjunto/a al Gabinete del Rector/a

Funcionario/a subgrupo: A1/A2

Cuerpo/Escala: Escala Técnica Superior de Administración de la UAM.
Escala de Gestión Administrativa de la UAM.
Cualesquiera otros Cuerpos o Escalas.
Ex11.

Nivel de Complemento de Destino: 25

Complemento específico anual: 19.244,28 euros.

Jornada: Disponibilidad horaria (DH)

Forma de Provisión: Libre Designación (LD)

Funciones del puesto:

Bajo la dependencia directa del Rector/a

- Apoyo técnico y coordinación de todas las actividades del Gabinete del Rector/a.
- Análisis y preparación de información para la emisión de informes y presentaciones.
- Supervisión de las actividades que se desarrollan en el Gabinete como unidad de coordinación de las líneas de actuación y del plan estratégico de la Universidad.
- Coordinación de la gestión administrativa de la secretaría del Rector/a.
- Organización de los actos institucionales del Gabinete del Rector/a; coordinación de los actos solemnes de la universidad.
- Coordinación y aplicación del protocolo establecido para el desarrollo de las actividades del Gabinete del Rector/a.
- Asistencia al Director/a del Gabinete del Rector/a en todos aquellos asuntos que considere necesarios para el desarrollo de la unidad.
- Otras tareas y actividades propias del Gabinete del Rector/a, caracterizadas por la confidencialidad y relación de confianza implícitas en su desarrollo.

Méritos a Valorar: Experiencia en puesto similar. Conocimiento de idiomas y de aplicaciones informáticas.

Código Seguro De Verificación	5453-504E-6248P4252-5567	Fecha	02/03/2021
Firmado Por	Teodoro Conde Minaya - GERENTE - GERENCIA		
Url De Verificación	https://sede.uam.es/ValidacionMoviles?codigoFirma=5453-504E-6248P4252-5567	Página	3/3

