SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE AUSENCIA Y DESPLAZAMIENTO

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

| **I.- Datos del titular**: |
| --- |
| **Primer Apellido** |  | **Segundo Apellido** |  | **Nombre** |
|  |  |  |  |  |
| **Centro/Facultad** |  | **Departamento** |  | **DNI/NIF** |
|  |  |  |  |  |
| **PDI Funcionario**  | **PDI Laboral** | **Teléfono (Extensión)** |  | **Correo Electrónico** |
| [ ]  | [ ]  |  |  |  |

| **II.- Datos del permiso solicitado:**  |
| --- |
| ***Objeto*:**  |
| ***Itinerario*:**  |
| ***Duración*:**  | ***Día de salida:…………………………..……………*** | ***Hora salida: …………………....******Hora regreso:…………………….*** |
| ***Días intermedios:…………………….……………..*** |
| ***Día de regreso:……………………………….……..*** |
| ***Medio de transporte*:** Si utiliza vehículo privado deberá indicar Marca, modelo y número de matrícula |

|  |
| --- |
| **II.- Las gastos de locomoción y, en su caso, las dietas son a cargo de la siguiente Convocatoria/Programa de movilidad internacional** |
| Convocatoria/Programa de movilidad internacional ERASMUS+ KA107 |
| Nombre del Proyecto: (si corresponde) ERASMUS+ KA107 |
| Que dirige D. /Dª: (si corresponde) SERIM |

VºBº

El Director del Departamento

Fdo.:

Fecha:

Este Rectorado ha resuelto conceder la Comisión de Servicios indicada con derecho a percepción de las indemnizaciones que correspondan según convocatoria/programa de movilidad internacional correspondiente.

Madrid, de de 201

P.D. Resol. Rector de 16-12-2019

(B.O.C.M. 07-01-2020)

El Vicerrector de Personal Docente e Investigador

 Fdo.: Ángel Baltanás Gentil