



Sesión informativa de movilidad

ESTUDIANTES CON PLAZA
CONVOCATORIA DE
MOVILIDAD NO EUROPEA
2026/27



Cofinanciado por
la Unión Europea



SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y MOVILIDAD (SERIM)

¿QUIÉNES SOMOS?

Sandra Martín

Cecilia Muñoz

Selena Ruiz

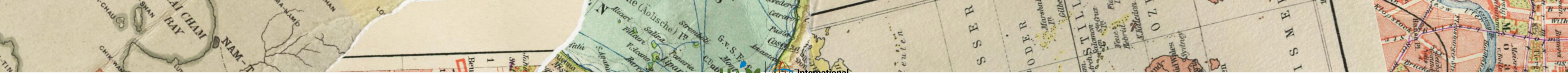
¿CÓMO COMUNICARTE CON NOSOTRAS?

E-mail serim.movilidad@uam.es

Teléfono +34 91 497 3283 / 8775 / 5528

Presencial [Edificio Plaza Mayor, planta baja](#)

Por favor, no dupliques la misma
consulta en diversos canales



Itinerario

**ANTES DE
TU
MOVILIDAD**

**DURANTE TU
MOVILIDAD**

**AL FINAL DE
TU
MOVILIDAD**

**AYUDAS
ECONÓMICAS**

**COMUNICACIÓN
CON EL
SERIM**

**RECOMENDACIONES
Y GLOSARIO**





UAM



UNIVERSIDAD DE DESTINO



ESTUDIANTE

ANTES DE TU MOVILIDAD

I. TRÁMITES QUE REALIZA EL SERIM

II. TRÁMITES QUE REALIZA EL
ESTUDIANTE

➡ Para la UAM

➡ Para la Universidad
de destino

III. OTROS TRÁMITES ANTES DE LA
MOVILIDAD

Trámites que realiza la UAM (SERIM)

- ➔ Envío de **nominación** del estudiante a universidad de destino:
= **informamos que has sido seleccionado – próximos pasos a seguir**
- ➔ Contacto con **estudiante** para informarle que ya hemos enviado su nominación y debe formalizar su **admisión**: ¡atención a trámites y plazos!
- ➔ Envío al **estudiante** de toda información relevante de la **universidad destino**
- ➔ Envío instrucciones para descarga **certificado de notas (Transcript of Records)** a través de SIGMA: necesario para tramitar admisión en destino

REVISA TU
CORREO UAM

Trámites a realizar por el estudiante

PARA LA UAM

- Puedes descargar la **acreditación de movilidad** en Sigma puede ser necesario para admisión en universidad destino

Documentación de la plaza:

- Acreditación Convenios Internacionales 26/27 🔍

- Puedes descargar tu **certificado de notas (Transcript of Records = ToR) UAM**
- a través de SIGMA (Certificados)
 - puede ser necesario para admisión en destino
 - recibirás las instrucciones desde SERIM



Trámites a realizar por el estudiante

PARA LA U. DESTINO

→ Consulta los trámites de **admisión en destino**: web/factsheet de la universidad o información que recibas por mail del SERIM/Universidad de destino

¡ATENCIÓN AL DEADLINE!

→ **Solicitud online/Application form**: documentación a adjuntar puede incluir:

- pasaporte
- certificado notas / idiomas
- carta de motivación o recomendación (estudiante debe contactar a profesor)
- comprobantes bancarios (banco o ayuda económica)
- revisión médica...

→ **Recibirás tu carta de admisión**

! Es responsabilidad del estudiante cumplir con los trámites y plazos de admisión !

The background of the slide features a collage of several old, torn maps. On the left, there's a map of East Asia showing Japan and Korea. In the center, a map of Europe is visible. On the right, a map of the Pacific Ocean shows various island groups like the Philippines, Marianas, and Carolines. The maps are layered and have a vintage, weathered appearance.

Trámites a realizar por el estudiante

PARA LA UAM Y U. DESTINO

- ➔ Consulta la **oferta académica** de destino para elaborar tu [acuerdo de estudios](#): asignaturas a matricular en UAM y cursar en destino
- ➔ **Coordinador académico de movilidad asignado en la UAM**
 - consúltalo en Sigma junto con la información de la plaza asignada
 - puedes buscar su contacto [aquí](#)
 - si tienes dudas, contacta con la [ORI de tu Facultad](#)
- ➔ **Coordinador académico en destino**: asesoramiento de todo lo relacionado con las asignaturas a cursar allí. Te informará la universidad de destino

Trámites a realizar por el estudiante

PARA LA UAM

- ➔ Preparar **acuerdo de estudios** con coordinador académico UAM
- ➔ **Carga mínima:** 20 ECTS/semestre y 40 ECTS/anual
- ➔ **Estancias de curso completo** se incluirán asignaturas de todo el curso:
 - Se graba un **único acuerdo** para todo el curso,
 - **Sí** permitidos cambios una vez en destino.
- ➔ Todos: **grabar** en **Sigma** en plazo establecido, tanto los de primer como los de Segundo semestre (a partir marzo: confirmar plazos con tu ORI)
- ➔ **Dudas académicas:** contactar coordinador/**Oficina de RRII (ORI) tu Facultad**

Para matricularse curso 2026/27 es necesario haber grabado antes acuerdo estudios Sigma



Otros trámites antes de la movilidad

PARA LA UAM

REVISA TU
CORREO UAM

- Grabar **datos bancarios** en Sigma (mayo-junio): excepto estudiantes con ayuda de la Universidad de destino
- Firmar convenio de subvención a través de portafirmas (ayuda **Erasmus**)

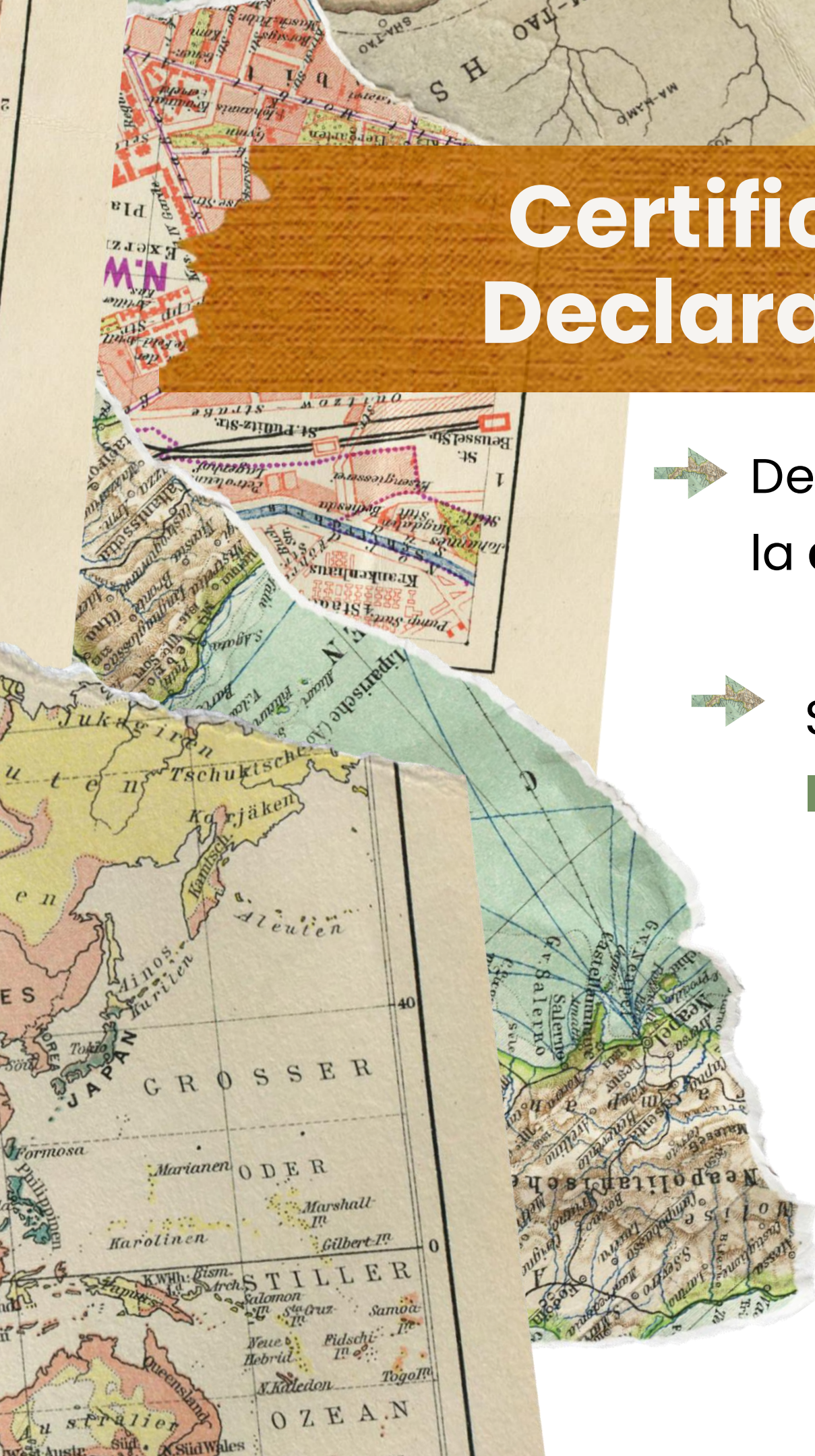
EXTERNO A LA UAM

- Informarse sobre necesidad de **vacunas** en función de país destino
- Obligatorio: seguro de asistencia médica en viaje:
Seguro recomendado por destino / otra compañía / [Oncampus...](#)
- Informarse sobre solicitud de **visado** con embajada/consulado país destino:
Necesitarás **pasaporte en vigor** y **carta de admisión**
- Información sobre **alojamiento**: universidad destino

DURANTE TU MOVILIDAD

- I. CERTIFICADO DE LLEGADA +
DECLARACIÓN RESPONSABLE
- II. ACUERDO DE ESTUDIOS
- III. AMPLIACIÓN DE ESTANCIA

Certificado de Llegada + Declaración responsable

- 
- ➔ Desde el SERIM, os enviaremos el [modelo](#) de **certificado de llegada** y la **declaración responsable**, y daremos más información al respecto.
- ➔ Subir a SIGMA debidamente cumplimentado **con la fecha de llegada; firmado y sellado** por la universidad de destino:
- Estancias de curso completo o primer semestre: antes del **30 de septiembre de 2026**.
 - Estancias segundo semestre: antes del **28 de febrero de 2027**.

El estudiante debe subir a SIGMA los certificados de Llegada y de Estancia



ATTENDANCE CERTIFICATE CERTIFICADO DE ESTANCIA 2025/26

Host institution / Universidad de acogida _____

This is to certify that the student / Certifico que el estudiante _____

ARRIVAL / LLEGADA

Has arrived in person and has been registered as international student at our institution on:
Ha llegado presencialmente a nuestra universidad y se ha inscrito como estudiante internacional el día:

..... / /
día/day mes / month año / year

Person in charge / Responsable

Firma /signature:

Sello / Stamp:

Fecha/ Date:

Este documento debe ser único, no cortar en dos / This must be a single document, do not cut in two pieces

DEPARTURE / SALIDA

Has finished his/her international study period in person on:
Ha finalizado su estancia como estudiante internacional el día:

..... / /
día/day mes / month año / year

Responsible /person in charge

Firma /signature:

Sello / Stamp:

Fecha/ Date:

Una vez firmado el **inicio** del periodo de movilidad se deberá subir al área de estudiante en [Sigma](#) (llegada) antes de:
- 30 de septiembre de 2025 (para estudiantes con movilidad de 1er semestre y curso completo)
- 28 de febrero de 2026 (para estudiantes con movilidad de 2º semestre)

Una vez firmado el **fin** del periodo de movilidad se deberá subir al área de estudiante en [Sigma](#) (salida) antes de:
- 28 de febrero de 2026 (para movilidades de 1er semestre)
- 15 de julio de 2026 (para movilidades de 2º semestre y curso completo)



DECLARACIÓN RESPONSABLE CONTRATACIÓN DE SEGURO PARA ESTANCIA DE MOVILIDAD CURSO 2025/26

D./Dña. _____, mayor de edad, con DNI _____, habiendo sido seleccionado/a para participar en un programa de movilidad de la UAM durante el curso 2025-26, declara mediante el presente documento:

1. Que tiene la cobertura sanitaria y de viaje para todo el periodo de estancia en el extranjero, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la UAM cuando le sea requerida, y que se compromete a mantenerlos vigentes durante todo el periodo de estancia. Concretamente, **además** de la tarjeta Sanitaria Europea (para movilidades Erasmus en la UE) o cobertura sanitaria equivalente, dispone de un **seguro de asistencia en viaje que cubre las contingencias de accidentes y enfermedad**, incluida la repatriación en el país de destino¹.

3. Que se compromete a descargar la [App del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación](#) y a registrar su viaje de estudios en dicha aplicación (en el caso de estudiantes con nacionalidad española).

4. Que exime a la UAM de responsabilidad por cualquier eventualidad de la que ésta no sea responsable directo y que se produzca durante su estancia de movilidad, así como por la imposibilidad de que esta se lleve a cabo por causa no imputable a la UAM. Asimismo, exime a la UAM de cualquier responsabilidad en los gastos que estas eventualidades puedan acarrear; todo ello sin perjuicio de que la Universidad se interese y emplee sus máximos esfuerzos en facilitar el bienestar de los miembros de la comunidad universitaria desplazados al extranjero.

5. Que ha informado del contenido de la presente declaración a las personas de contacto o familiares en España que, eventualmente, puedan llevar a cabo cualesquiera gestiones de producirse cualquier contingencia durante la estancia en el extranjero.

6. Que es conocedor de que cualquier inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a la presente declaración responsable, o la no presentación ante esta Universidad de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el programa de intercambio desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

8. Que es conocedor de la normativa propia de la UAM y de que en caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en la misma se someterá a las disposiciones de las autoridades académicas de la UAM, entre las que puede figurar la expulsión del Programa, en su caso, la obligación de reembolsar la ayuda financiera recibida y la exclusión en futuros procesos de admisión de cualquier programa de movilidad promovido por la UAM.

Mi número de teléfono directo: _____

Nombre y número de teléfono de una tercera persona a quien poder contactar en caso de necesidad urgente de comunicación: _____

Y, para que conste, firmo esta declaración en _____, a _____.

Fdo.

Certificado de Llegada + Declaración responsable

A TENER EN CUENTA

- ➔ Es importante enviar el certificado de llegada **tan pronto como te incorpores** a tu universidad de destino.
- ➔ Enviar el certificado con retraso puede traducirse en una **demora a la hora de recibir la ayuda económica**, tanto la tuya como la del resto de compañeros.

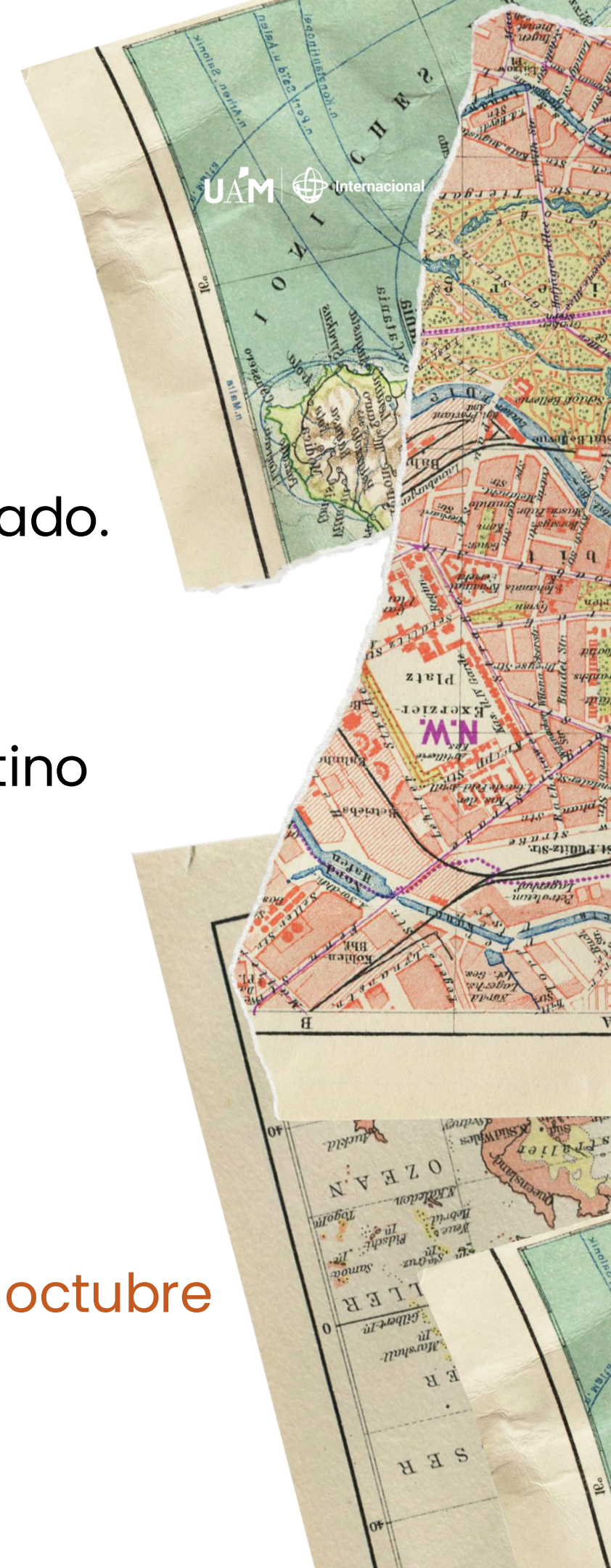
Acuerdo de estudios

- ➔ Es **obligación del estudiante** mantener el Acuerdo de estudios actualizado.
- ➔ Si el estudiante necesita hacer **modificaciones**, estas deben:
 - Estar autorizadas y firmadas por el **Coordinador** de la UAM y de destino
 - Ser enviadas a la **ORI de la Facultad**

PLAZOS PARA MODIFICARLO

Recibirás información de la ORI de tu Facultad, a título orientativo:

- Para asignaturas del primer semestre o de curso completo: **septiembre-octubre**
- Para asignaturas del segundo semestre: **febrero-marzo**



Ampliación de estancia

Como norma general **NO** será posible la ampliación

Excepcionalmente: pueden solicitarlo los estudiantes con plaza adjudicada de 1er semestre y se valorará por el SERIM.

Si se concede, podréis realizar en destino el curso completo

Fecha límite solicitar en UAM: **15 noviembre**

IMPORTANTE: si se concede ampliación **NO**
habrá ayuda económica para el segundo
semestre

AL FINAL DE TU MOVILIDAD

I. CERTIFICADO DE ESTANCIA

II. CERTIFICADO DE NOTAS (TOR)

CERTIFICADO DE ESTANCIA

Subir a SIGMA > Movilidad con la **fecha** de llegada y salida; **firmado y sellado** por la universidad de destino, antes de las siguientes fechas:

- Estancias de primer semestre: antes del **28 de febrero de 2027**
- Estancias de segundo semestre o curso completo: antes del **31 de julio de 2027**

CERTIFICADO DE NOTAS (TOR)

Lo emitirá la **Universidad de destino**

El certificado tiene que llegar **ala ORI**

La ORI elaborará el **acta de reconocimiento de créditos**

Consultar a la universidad de destino antes de volver a España cómo, cuándo y a quién se enviará dicho certificado.

AYUDAS ECONÓMICAS

I. AYUDAS DEL PROGRAMA CONVENIOS INTERNACIONALES

II. AYUDAS DEL PROGRAMA ERASMUS+ KAI7I: ayuda adjudicada según importes Anexo II de la Convocatoria

Programa Convenios Internacionales

1

AYUDAS GESTIONADAS POR LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

2

AYUDAS DEL PAÍS DE DESTINO

3

AYUDAS GESTIONADAS POR UAM:

- ✓ ERASMUS INTERNACIONAL E+KAI3I-CONVENIOS
- ✓ AYUDAS SANTANDER

The background of the slide is a collage of several old, torn maps. On the left, there's a small map showing a coastal region. On the right, there's a larger map with various geographical features and labels like 'REICH', 'SISCHES', 'CH', 'n s e n', 'I O', 'Pump', 'Städt.', 'Krankenhaus', 'Johannes', 'Magdalen', 'Stift', 'Bethesda', 'Kisengiesserei', 'St.', 'Beussel Str.', 'Unions', 'N.W', 'Exerz', 'Pla', 'Dreuse Str.', 'Wilhelmshaven', 'Artille', 'Kas.', 'Bauder Str.', 'F u r', 'Kas.', 'Wilhelmshaven', 'Artille', 'Kas.', 'Bauder Str.', 'F u r'. The text 'AYUDAS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO' is written in a bold, orange, serif font across the top center.

AYUDAS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

Universidad de George Washington Univ.

Beca de alojamiento y manutención

Middlebury College

Beca alojamiento, manutención y "student activity fee"

Syracuse

3.100€/semestre

Boston University

Beca alojamiento y manutención

2

AYUDAS DEL PAÍS
DE DESTINO

Algunos países, como **JAPÓN, COREA, TAIWAN**, pueden ofrecer ayudas para estudiantes de intercambio.

Por ejemplo: JASSO (Japón)
ASEM DUO (Corea)

El estudiante recibirá la información directamente de la Universidad de destino: qué ayudas y cómo solicitarlas



AYUDAS ERASMUS+INTERNACIONAL

¿Qué estudiantes?

Todos los estudiantes **con plaza** y que **NO tengan ayuda de destino** (Universidad o país)

¿Qué ayuda? Los importes **varían según el país** de destino.

Posibilidad ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades *

¿Cómo se adjudican?

NO es necesario solicitar

- **En junio:** publicaremos resolución **previa** a la adjudicación de ayudas
- **En julio:** publicaremos resolución de adjudicación de ayudas, con los importes definitivos a cada estudiante, según destino

¿Cómo se paga?

70% al inicio

30% al regreso

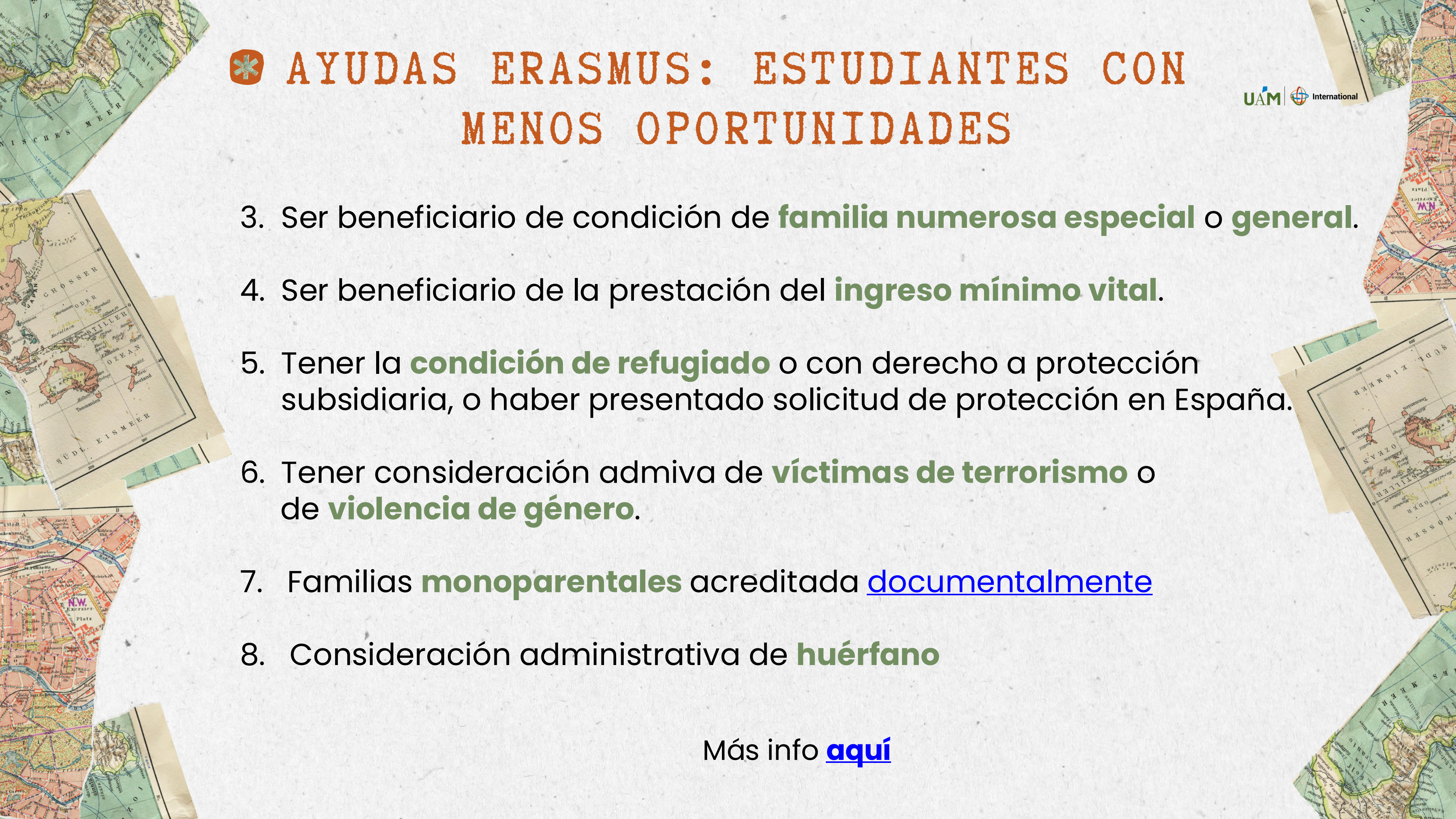


✱ AYUDAS ERASMUS: ESTUDIANTES CON MENOS OPORTUNIDADES

1. Estudiantes que sean beneficiarios de una de las siguientes becas/ayudas en el **2025/26**:

- **Beca de estudios** de **carácter general** de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios
- **Beca Educación del País Vasco** para realizar estudios universitarios

2. Tener reconocida y calificada legalmente una **discapacidad** en grado igual o superior al **33%**.

The background of the slide is a collage of several old, torn maps. These maps show various geographical features, including coastlines, rivers, and place names in German. The maps are layered and partially overlapping, creating a textured, historical feel. In the top right corner, there is a logo for 'UAM International' which consists of the letters 'UAM' in a stylized font followed by a globe icon and the word 'International'.

* AYUDAS ERASMUS: ESTUDIANTES CON MENOS OPORTUNIDADES

3. Ser beneficiario de condición de **familia numerosa especial** o **general**.
4. Ser beneficiario de la prestación del **ingreso mínimo vital**.
5. Tener la **condición de refugiado** o con derecho a protección subsidiaria, o haber presentado solicitud de protección en España.
6. Tener consideración admiva de **víctimas de terrorismo** o de **violencia de género**.
7. Familias **monoparentales** acreditada [documentalmente](#)
8. Consideración administrativa de **huérfano**

Más info [aquí](#)

AYUDAS ERASMUS+

PAÍS	ESTANCIA SEMESTRAL		ESTANCIA ANUAL	
	AYUDA STANDARD	AYUDA MENOS OPORTUNIDADES	AYUDA STANDARD	AYUDA MENOS OPORTUNIDADES
América Latina	3.135,00 €	3.635,00 €	4.535,00 €	5.535,00 €
Asia	3.135,00 €	3.635,00 €	4.535,00 €	5.535,00 €
Australia	3.135,00 €	3.635,00 €	4.535,00 €	5.535,00 €
EEUU y Canadá	2.588,00 €	3.088,00 €	3.988,00 €	-
Jordania	1.980,00 €	-	-	-
Marruecos	1.675,00 €	-	-	-

A título INFORMATIVO: estimación de ayudas Convenios Internacionales 25/26

PROCEDIMIENTO AYUDAS ERASMUS GESIONADAS POR UAM: E+KAI3I Y KAI7I

- ➔ Grabar datos bancarios en Sigma (SERIM enviará correo), en **mayo**
- ➔ Firma digital del Convenio de Subvención (SERIM enviará correo), en **junio-julio** (solo para el Programa Erasmus+)
- ➔ Certificado de Llegada y fin de estancia
- ➔ En el caso del Programa Erasmus+: estancia Erasmus Total = **límite máximo con fondos 12 meses** (en cada ciclo: grado, Máster o Doctorado)





AYUDAS BANCO SANTANDER

¿Qué estudiantes?

Pueden optar todos los estudiantes **con plaza Convenio Internacional**

¿Qué ayuda?

1.500 euros

¿Cómo optar?

Inscríbete en [Plataforma Santander](#) antes de 16 de marzo

Criterios adjudicación

Estudiantes que no pueden recibir ayuda Erasmus+ por haber superado límite de meses, requisitos académicos y adicionales (socioeconómico, discapacidad...)



COMUNICACIÓN CON EL SERIM

- | | | |
|-----|--------|-----------------|
| I. | E-MAIL | III. PRESENCIAL |
| II. | TEAMS | IV. MÁS INFO |

Si fuera necesaria la atención presencial (recogida o entrega de documentos en soporte físico), se recomienda contactar con serim.movilidad@uam.es para concertar una cita previa.

POR FAVOR, NO DUPLIQUES
LA MISMA CONSULTA EN
DIVERSOS CANALES

The background of the slide is a collage of several old, torn maps. On the left, there are maps of the Pacific Ocean and parts of Asia and Australia. On the right, there are maps of Europe and Africa. The maps are in various colors and styles, giving a vintage feel to the slide.

Comunicación con el SERIM en relación con tu movilidad

CONTACTA POR E-MAIL

Puedes contactar con el SERIM antes, durante y después de la estancia de movilidad a través del e-mail de tu programa:

serim.movilidad@uam.es: PROGRAMAS CONVENIOS
INTERNACIONALES Y ERASMUS KA171

Debes escribir desde: nombre.apellido@estudiante.uam.es

Consulta **tu cuenta de estudiante UAM** periódicamente.

El SERIM y las universidades de destino nos relacionaremos contigo a través esta cuenta.

Comunicación con el SERIM en relación con tu movilidad

CONTACTA POR TEAMS

Encontrarás información y documentación sobre la movilidad en los grupos de TEAMS que **vamos a crear próximamente**:

- ➔ Descárgate la **información**,
- ➔ Resuelve **dudas** generales,
- ➔ Contacta con el **personal del SERIM** para dudas individuales.



Comunicación con el SERIM en relación con tu movilidad

CONTACTA PRESENCIALMENTE

Ven a nuestras oficinas si tienes que entregar o recoger documentación:

- ➔ Lunes a jueves de 10 a 12 y 15 a 16 horas
- ➔ Viernes de 10 a 12

Recomendamos concertar **cita previa** a través de la dirección: serim.movilidad@uam.es

Si necesitas hacer un trámite presencial en el SERIM durante la movilidad, dicho trámite solo podrá realizarlo otra persona en tu lugar presentando una **autorización firmada por el estudiante y una fotocopia del DNI del estudiante.**

Comunicación con el SERIM en relación con tu movilidad

SI NECESITAS MÁS INFORMACIÓN

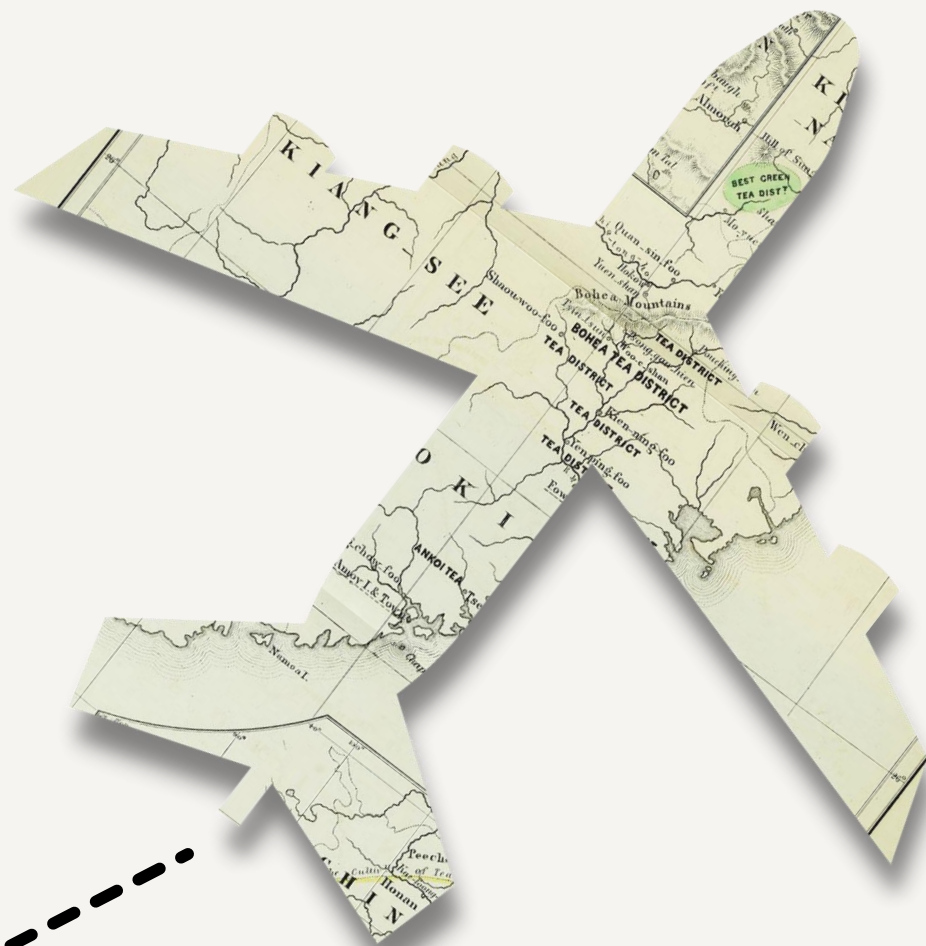
Puedes llamarnos por teléfono:

+34 91 497 3283

+34 91 497 2935

+34 91 497 8775

Y consultar y descargar toda la información en la [web de la UAM](#) y en la [web de la convocatoria](#).



RECOMENDACIONES Y GLOSARIO

I. OTRAS CUESTIONES IMPORTANTES

II. RECOMENDACIONES

II. GLOSARIO

Otras cuestiones importantes

LLEGADA A LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

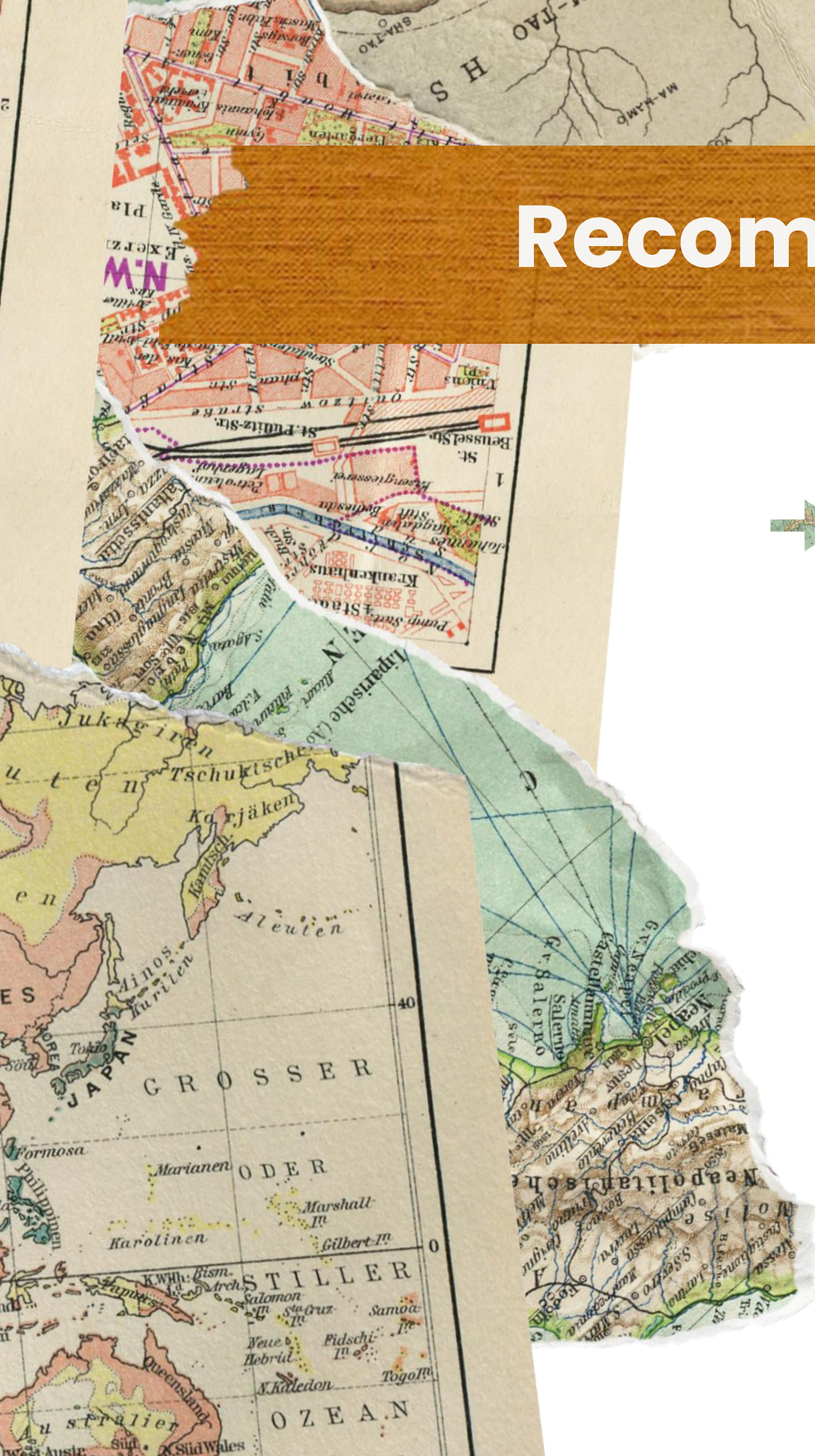
- ➔ Entre **10 días y una semana** antes del comienzo del curso allí.
- ➔ La **universidad de destino informará** al estudiante de las fechas concretas en las que debe llegar: semana bienvenida, orientación...

ALOJAMIENTO

- ➔ Gestionado por el propio **estudiante**. Algunas universidades ofrecen alojamiento en el campus o en residencias propias.
- ➔ La **universidad de destino enviará información** al respecto.



Recomendaciones

- 
- ➔ No efectúes ningún gasto (compra de billetes de avión, contratación del seguro...) hasta que no recibas tu **carta de admisión** de la universidad de destino.
 - ➔ **Lee toda la información** y revisa periódicamente tu **dirección de correo de estudiante de la UAM**.

Glosario

ACREDITACIÓN

Carta que puedes descargar en Sigm@: incluye información de la plaza adjudicada bajo cualquiera de los programas de intercambio y está firmado

NOMINACIÓN

Realizada desde el SERIM a la universidad de destino donde se informa de los estudiantes que han sido seleccionados por la UAM para realizar la movilidad. Es el primer paso, y lo realiza la UAM.

ACUERDO DE ESTUDIOS UAM - SIGM@

Contrato entre el estudiante y la UAM que determina los créditos y asignaturas que el estudiante cursará en la universidad de destino y los que se le reconocerán en la UAM a su regreso.

LEARNING AGREEMENT

Contrato de estudios con universidad de destino especificando asignaturas que el estudiante quiere cursar en destino.

CARTA DE ADMISIÓN

Emitida por la universidad de destino, indica la admisión del estudiante en la Universidad. El estudiante deberá presentarla en la embajada/consulado del país de destino (según las indicaciones que reciba) para formalizar los trámites del visado.

CERTIFICADO DE LLEGADA

Enviar al SERIM con la fecha de llegada, firma y sello de la universidad de destino

CERTIFICADO DE ESTANCIA

Enviar al SERIM con la fecha de llegada y de salida, firma y sello de la universidad de destino



¡Gracias por tu
atención!

VAMOS A VER SI HAS
PRESTADO ATENCIÓN

