

Servicio de Idiomas

General English + Preparation for certification B2.2

2021-22

Profesores

Eugenia Criado Clemente eugenia.criado@uam.es

M^a Luisa García Nieto marialuisa.nieto@uam.es

M^a José Iglesias Mota mariajose.iglesias@uam.es

Requisitos previos

Ser clasificado en el nivel B2.2 por el Servicio de Idiomas.

Para más información acerca del Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL) consultar:

[Marco común europeo de referencia para las lenguas](#)
[Self Assesment Grids \(CEFR\)](#)

Objetivos del curso

Se trata de un curso de inglés general que tiene como objetivo consolidar las competencias del nivel B2 según el MCERL. El programa se centra en el desarrollo de las cuatro destrezas básicas (comprensión / producción oral y escrita) y la adquisición de estructuras gramaticales, vocabulario y funciones lingüísticas correspondientes a este nivel.

Además, el curso fomentará el desarrollo de las habilidades necesarias para superar la certificación de este nivel principalmente en dos exámenes oficiales: [CertACLES B2](#) y [e/ B2 First](#) de Cambridge.

Las clases tendrán también como objetivo el desarrollo de la autonomía en el proceso del aprendizaje de una lengua.

Contenidos

Los contenidos vienen marcados por los dos objetivos del curso:

- A. Lingüísticos de un nivel **B2** según el MCER.
- B. Práctica de los distintos tipos de tareas de preparación para los exámenes oficiales especificados:
 - i. Reading / Use of English.
 - ii. Writing.
 - iii. Listening.
 - iv. Speaking.

Método docente

La consecución de los objetivos de este curso se basa en la aplicación de una metodología comunicativa con clases que requieren una participación continuada en las tareas propuestas.

Este curso también tendrá como componente fundamental un acercamiento al aprendizaje basado en el fomento de la autonomía y la autoevaluación continua.

Materiales y requisitos técnicos

Material de uso obligatorio:

- Norris, Roy: ***Ready for B2 First. Student's Book with key + Digital Student's Book and Student's App.*** Macmillan Education.
- ***Cambridge English First 1 for revised exam from 2015. Student's book with answers.*** Cambridge University Press.

Material adicional recomendado:

- Norris, Roy: ***Ready for B2 First. Workbook and Digital Workbook with Key + Access to Audio.*** Macmillan Education.
- ***Grammar and Vocabulary for First and First for Schools Book*** with answers and audio. Cambridge University Press.
- ***My Grammar Lab Intermediate.*** Pearson Education Limited 2012.

Se recomienda tener acceso a un dispositivo conectado a Internet con cámara y micrófono.

Tiempo de trabajo del estudiante

Presencial*	Clases y actividades interactivas dirigidas	70 horas
No presencial (actividades asíncronas)	Realización de actividades prácticas	80 horas
	Estudio semanal	
	Preparación de exámenes	
Carga total de horas de trabajo:		150 horas

*La modalidad docente de los cursos **presenciales** del Servicio de Idiomas se establecerá en consonancia con las directrices dictadas por la Universidad:

- Si no hay limitaciones de aforo, la docencia será **plenamente presencial**.
- Si hay limitación de aforo, la docencia se impartirá **temporalmente en remoto**, a través de la plataforma Microsoft Teams o Zoom, pudiendo incluir encuentros presenciales esporádicos fijados por el docente. Los estudiantes deberán tener acceso a un dispositivo conectado a internet con cámara y micrófono.

Requisitos de asistencia

La asistencia a clase será obligatoria por tratarse de un curso presencial. El profesor establecerá el mecanismo de control e incidencia en la evaluación de este requisito.

Para alcanzar de manera efectiva los objetivos del curso y dado el carácter práctico de esta asignatura, el aula será uno de los principales contextos de aprendizaje y adquisición del nivel que se trabaja. Por ello durante el periodo lectivo presencial se programarán actividades de expresión e interacción escrita que se recogerán y evaluarán puntualmente como parte de la evaluación continua.

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de asistencia y/o participación establecidos aparecerán en las actas como “no evaluado”.

Método de evaluación y porcentaje en la evaluación final

<p>Evaluación continua</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Examen parcial • Tests de práctica de examen / preparación de destrezas para examen • Tareas escritas • Otras actividades que el/la profesor/a considere oportunas <p>(porcentajes a definir por cada docente)</p>	<p>50%</p>
<p>Evaluación final</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Examen que comprenderá las siguientes partes: <ul style="list-style-type: none"> – Oral interview – Reading and Use of English – Listening – Writing • Es obligatorio presentarse a todas las partes de este examen para ponderar la calificación final. • Se requiere obtener un 50% en el examen final para aprobar el curso. 	<p>50%</p>

Cada docente podrá anexar a esta guía una especificación más detallada de este apartado.

No existe evaluación extraordinaria.

Calendario de actividades

6 y 7 de octubre	Inicio de las clases teórico-prácticas
21 de diciembre	Último día lectivo del primer semestre
22 de diciembre a 9 de enero	Vacaciones de Navidad
10 a 28 de enero	Actividades programadas (a determinar por cada docente): tutorías, presentaciones, clases teórico-prácticas adicionales, exámenes escritos y orales, etc.
31 de enero y 1 de febrero	Reinicio de las clases teórico-prácticas
11 a 18 de abril	Vacaciones de Semana Santa
5 de mayo	Último día lectivo del segundo semestre
6 a 31 de mayo	Actividades programadas (a determinar por cada docente): tutorías, presentaciones, clases teórico-prácticas adicionales, exámenes escritos y orales, etc.
9 de junio	Cierre de actas