

# Criterios de calidad para la inclusión y permanencia de las revistas electrónicas en el portal de la UAM

(Aprobados el 07/07/2016 por la Comisión de Publicaciones)



Este documento incluye una lista de criterios de calidad que las revistas electrónicas deben comprometerse a cumplir para su incorporación y permanencia en el portal institucional de la UAM: <http://revistas.uam.es/>. El presente texto ha sido realizado por el Servicio de Publicaciones y aprobado por la Comisión de Publicaciones de la Universidad Autónoma el 7 de julio de 2016.

Los criterios que aquí se recogen aúnan, por una parte, los aspectos básicos de Latindex que una revista debe cumplir y, por otra, otros más específicos propuestos por la FECYT en su última convocatoria para la evaluación de la calidad editorial y científica de las revistas españolas <http://evaluacionarce.fecyt.es/><sup>1</sup>.

De esta manera, además de constituir un documento de referencia acerca de la presencia de la revistas en el portal, el Servicio de Publicaciones espera también que esta lista sirva para orientar a las publicaciones a hacer mejoras que les permitan ampliar su difusión a través de la indización en bases de datos españolas e internacionales.

Los criterios se agrupan en las 3 grandes categorías que describimos abajo. Su organización dentro de éstas se ha establecido teniendo cuenta un orden de prioridad, es decir, los criterios que se deben cumplir de inmediato aparecen antes que aquellos que se deberán cumplir a medio y largo plazo. Aparte de los plazos de cumplimiento, en este documento también incluimos la información sobre dónde podemos completar este criterio en OJS.

Dichos criterios son:

- a) Criterios de calidad en relación a los aspectos básicos de la revista
- b) Criterios de calidad en relación al proceso editorial
- c) Criterios de calidad en relación a la difusión y visibilidad de la revista

---

<sup>1</sup> Para la elaboración de estos criterios de calidad hemos considerado tres fuentes:

- La lista de 36 criterios editoriales de Latindex para las revistas electrónicas: <http://www.latindex.org/latindex/revistaselec>
- Los 56 criterios FECYT para la evaluación de la calidad de las científicas española (2006): <http://www.veterinaria.org/revistas/redvet/n090908/080919RECYT-FECYT.pdf>
- El resumen de 14 criterios de la FECYT que propone su Guía de evaluación de la V Convocatoria para la evaluación de la calidad editorial y científica de las revistas españolas: <http://calidadrevistas.fecyt.es/Paginas/Evaluacion-revistas-cientificas.aspx>



## a) Criterios de calidad en relación a los ASPECTOS BÁSICOS DE LA REVISTA



## A) Criterios de calidad en relación a los ASPECTOS BÁSICOS DE LA REVISTA

	La revista se compromete a cumplir este criterio...	Este criterio se puede completar en...
<b>PRESENTACIÓN GENERAL DE LA REVISTA</b>		
a) Se incluye una definición de la revista: orientación (científica, divulgativa o profesional), objetivo, cobertura temática y público al que va dirigida.	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles> 2. Políticas
b) Se menciona el ISSN de la revista	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles
c) Se menciona la URL de la revista	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles
d) Se menciona la dirección postal y electrónica de la revista	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles
e) Se menciona la Entidad editora de la revista, lugar y año de edición	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles
f) Se menciona el Equipo Editorial así como su filiación profesional completa	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Usuarios inscritos en la revista + GESTOR> Cabecera
g) Se mencionan el Director de la publicación y la Secretaría de Redacción	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles <input type="checkbox"/> En GESTOR> Usuarios inscritos en la revista + GESTOR> Cabecera



h) Se menciona el Consejo Asesor/Científico así como su filiación profesional completa	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Usuarios inscritos en la revista + GESTOR> Cabecera
i) El acceso a los contenidos se articula en torno a un Sumario, Índice o Tabla de contenidos	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> La tabla de contenidos de un número se genera automáticamente cada vez que creamos uno
j) El Sumario, Índice o Tabla de contenidos se ha traducido a un segundo idioma en el caso de las revistas de proyección internacional <sup>2 *</sup>	<input type="checkbox"/> En 1 año	<input type="checkbox"/> En EDITOR> Crear número> Datos del número> Idioma de formulario
l) Se puede acceder al histórico de números de los últimos 3 años	<input type="checkbox"/> En 1 año	<input type="checkbox"/> En EDITOR> Crear número (para subir nºs anteriores)
m) Se puede acceder al histórico completo	<input type="checkbox"/> En 2 años	<input type="checkbox"/> En EDITOR> Crear número (para subir nºs anteriores)

	La revista se compromete a cumplir este criterio...	Este criterio se puede completar en...
<b>PRESENTACIÓN DE LOS ARTÍCULOS</b>		
a) Cada artículo incluye un membrete bibliográfico con los datos de la revista, el número al que pertenece y la identificación completa del artículo, incluyendo su DOI	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> EDITOR o MAQUETADOR
b) Cada artículo incluye la fecha de recepción y aceptación	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> EDITOR o MAQUETADOR

<sup>2 \*</sup> Este segundo idioma debe ser el inglés para aquellas revistas que vayan a someterse a un proceso de evaluación por parte de la FECYT, ya que así lo menciona este organismo en el criterio número 5 de su Guía de Evaluación de la V Convocatoria para la evaluación de la calidad editorial y científica de las revistas españolas.



c) Se incluyen los datos completos de los autores así como su filiación profesional	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> EDITOR o MAQUETADOR
d) Los nombres de los autores se presentan siguiendo un formato uniforme	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> EDITOR o MAQUETADOR
e) Cada artículo incluye un título en español y en un segundo idioma *	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> EDITOR o MAQUETADOR
f) Cada artículo incluye un resumen en español y en un segundo idioma *	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> EDITOR o MAQUETADOR
g) Cada artículo incluye una serie de palabras clave en español y en un segundo idioma *	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> EDITOR o MAQUETADOR
h) Cada artículo presenta su bibliografía de acuerdo a un formato establecido en las normas de publicación de la revista	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 3. Envíos



## b) Criterios de calidad en relación al PROCESO EDITORIAL



## B) Criterios de calidad en relación al PROCESO EDITORIAL

	La revista se compromete a cumplir este criterio...	Este criterio se puede completar en ...
<b>PERIODICIDAD</b>		
a) Mención y cumplimiento de la periodicidad	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles y 4. Gestión
b) Se mencionan los intervalos probables de publicación de artículos: de recepción a aceptación y de aceptación a publicación.	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles
c) La revista debe generar contenidos nuevos a lo largo del año	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	
d) El nuevo número se publica al inicio del intervalo de periodicidad fijado	<input type="checkbox"/> En 1 año	
e) Si la revista <b>no publicara ningún contenido</b> en el plazo de <b>dos años</b> , ésta pasaría a ocultarse del portal temporalmente.	<input type="checkbox"/> En 2 años	

	La revista se compromete a cumplir este criterio...	Este criterio se puede completar en...
<b>AGENTES IMPLICADOS EN EL PROCESO EDITORIAL</b>		
a) Existe un documento que especifica las funciones y tareas de cada equipo	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles
b) Se menciona la Entidad editora de la revista	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles





<p>c) Consejo de redacción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se menciona la existencia de un Consejo de Redacción (Editorial) y la filiación completa de todos sus miembros</li> <li>- Se distingue el Director y la Secretaría de redacción</li> <li>- Al menos un tercio de los miembros deben ser ajenos a la entidad editora</li> </ul>	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal <input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal <input type="checkbox"/> En 2 años	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles <input type="checkbox"/> En GESTOR> Usuarios inscritos en la revista + GESTOR> Cabecera
<p>d) Consejo científico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se menciona la existencia de un Comité Científico (Asesor) y la filiación completa de todos sus miembros</li> <li>- Al menos un tercio de los miembros deben ser ajenos a la entidad editora</li> <li>- Al menos un 10% de los miembros pertenecerá a instituciones extranjeras</li> </ul>	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal <input type="checkbox"/> En 2 años <input type="checkbox"/> En 2 años	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Usuarios inscritos en la revista + GESTOR> Cabecera
<p>e) Evaluadores externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anualmente/en cada número se publica una lista con todos los evaluadores</li> <li>- La revista cuenta con una base de datos de evaluadores propia</li> </ul>	<input type="checkbox"/> En 1 año <input type="checkbox"/> En 1 año	
<p>f) Se emplean revisores metodológicos</p>	<input type="checkbox"/> En 1 año	
<p>g) Se emplean correctores de estilo</p>	<input type="checkbox"/> En 1 año	
<p>h) Autores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se tenderá a que al menos el 10% de los autores pertenezca a instituciones extranjeras</li> <li>- Endogamia: Al menos el 80% de los autores son externos al Consejo de Redacción</li> </ul>	<input type="checkbox"/> En 1 año <input type="checkbox"/> En 1 año	



<p>- Endogamia: Al menos el 80% de los autores son externos a la Entidad Editora de la revista</p>	<p><input type="checkbox"/> En 2 años</p>	
--	---	--

	La revista se compromete a cumplir este criterio...	Este criterio se puede completar en...
<p><b>SISTEMA DE ARBITRAJE</b></p>		
<p>a) Proceso de arbitraje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe mencionarse que los manuscritos se someterán a un proceso de evaluación externa</li> <li>- Debe indicarse cuál será el sistema de evaluación: revisión por pares ciegos</li> <li>- Se debe garantizar el anonimato en la revisión: como mínimo el anonimato simple (ocultar la identidad de los revisores) e idealmente anonimato doble (ocultación de la identidad tanto de autores como de revisores)</li> <li>- Debe asegurarse la existencia de un tercer evaluador en caso de empate</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal</p> <p><input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal</p> <p><input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal</p> <p><input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal</p>	<p><input type="checkbox"/> En GESTOR&gt; Configuración&gt; 2. Políticas</p>
<p>b) Se permite la corrección de pruebas por parte de los autores</p>	<p><input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal</p>	



	La revista se compromete a cumplir este criterio...	Este criterio se puede completar en...
<b>REQUISITOS A LOS ORIGINALES</b>		
a) Exigencia de originalidad de los manuscritos enviados	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 2. Políticas> 3. Envíos
b) Al menos el 50 % de los artículos serán trabajos de investigación originales	<input type="checkbox"/> En 1 año	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 2. Políticas> 3. Envíos

	La revista se compromete a cumplir este criterio...	Este criterio se puede completar en...
<b>PROCESO EDITORIAL</b>		
a) Existe un documento disponible para autores y lectores que detalla el proceso editorial de la revista, incluyendo el sistema de revisión, evaluación y selección de manuscritos	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 2. Políticas> 3. Envíos
b) Existe un documento con las normas de publicación para los autores, incluyendo información sobre el tipo de artículos considerados, el envío y presentación de los manuscritos (soporte, formato, extensión) y confección de títulos, resúmenes, palabras clave, etc.	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 3. Envíos
c) Existe un documento con las normas de formato de las bibliografías para los autores	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 3. Envíos
d) Existen unas instrucciones y un formulario de revisión para los evaluadores	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 2. Políticas> 3. Envíos



e) El Comité Editorial hace una primera revisión de todos los artículos para comprobar su adecuación <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> Como EDITOR en OJS
f) El Comité Editorial emite acuse de recibo para todos los manuscritos	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> Como EDITOR en OJS
g) El Comité Editorial controla la calidad de los informes de los revisores	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> Como EDITOR en OJS
h) El Comité Editorial debe realizar una comunicación motivada de la decisión editorial al autor, incluyendo razones para la aceptación, revisión o rechazo, así como los dictámenes emitidos por los expertos (originales o retocados por la Redacción)	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> Como EDITOR en OJS
i) El Consejo Editorial guarda la documentación de todo el proceso de edición (correspondencia a través de emails, actas, informes), ya que puede ser necesario a la hora de que la revista se someta a procesos de evaluación de su calidad	<input type="checkbox"/> En 1 año	<input type="checkbox"/> Ver en EDITOR> artículos Sin asignar> Historial del artículo
j) Con independencia de hacerlo público, el Consejo Editorial elabora un informe anual sobre el proceso editorial de la revista (artículos recibidos, publicados, rechazados) que debe estar disponible para que lo consulte la Comisión de Publicaciones.	<input type="checkbox"/> En 2 años	
k) Se utilizará la plataforma OJS para cargar el contenido de la revista. Se recomienda explorar todas las opciones que ofrece esta herramienta (ej. gestión total o parcial del proceso editorial)		

<sup>3</sup> El criterio nº 7 de la Guía de Evaluación de la V Convocatoria de la FECYT indica: “Empleo por parte de la revista de al menos un 50% de expertos externos al comité de redacción y a la entidad editora, seleccionados ad hoc, para dictaminar y valorar la originalidad, novedad, relevancia y calidad metodológica de todos los manuscritos recibidos”.



## C) Criterios de calidad en relación a la DIFUSIÓN y la VISIBILIDAD



## C) Criterios de calidad en relación a la DIFUSIÓN y la VISIBILIDAD

	La revista se compromete a cumplir este criterio...	Este criterio se puede completar en...
<b>NIVEL DE INDEXACIÓN</b>		
a) Se animará a la revista a participar en los procesos de evaluación que promuevan las entidades públicas españolas, como la FECYT	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal para las revistas consolidadas <input type="checkbox"/> A los 5 años para las revistas de nueva creación	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles
b) La revista y el Servicio de Publicaciones trabajarán para que la revista aparezca indexada en las principales bases de datos españolas (multidisciplinares y de la especialidad)	<input type="checkbox"/> En 2 años	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles  <input type="checkbox"/> Pueden crearse pestañas extra en GESTOR> Módulos del sistema> Módulos genéricos> Módulos de páginas estáticas> Crear pestaña> 'Indexaciones'
c) La revista y el Servicio de Publicaciones trabajarán para que la revista aparezca indexada en las principales bases de datos internacionales (multidisciplinares y de la especialidad)	<input type="checkbox"/> En 4 años	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles  <input type="checkbox"/> Pueden crearse pestañas extra en GESTOR> Módulos del sistema> Módulos genéricos> Módulos de páginas estáticas> Crear pestaña> 'Indexaciones'



	La revista se compromete a cumplir este criterio...	Este criterio se puede completar en...
<b>NIVEL DE DIFUSIÓN</b>		
a) La revista incluye metaetiquetas (palabras clave y/o materias relacionadas) en la presentación de la revista y en los artículos con el fin de optimizar los resultados de búsqueda.	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles> 1.8 Indización en buscadores> 3. Envíos
b) La revista cuenta con un sistema de avisos para lectores	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 4. Gestión <input type="checkbox"/> Pueden crearse pestañas extra en GESTOR> Módulos del sistema> Módulos genéricos> Módulos de páginas estáticas> Crear pestaña> 'Avisos'
c) Aparte de labor del Servicio de Publicaciones, la revista también se compromete a realizar actividades de difusión	<input type="checkbox"/> En 6 meses	
d) La revista y el Servicio de Publicaciones trabajarán para mejorar la visibilidad internacional de la revista con el fin de fomentar su difusión y aumentar su nivel de impacto. La revista mencionará el índice de impacto obtenido <sup>4</sup> .	<input type="checkbox"/> En 4-5 años	

<sup>4</sup> En la Guía de Evaluación de la V Convocatoria de la FECYT (criterio 12), se menciona que se evaluará la repercusión e impacto de la revista atendiendo a fuentes como el cuartil y el número de citas en JCR, el cuartil en SCImago Journal & Country Rank, el nº de citas en Scopus, la inclusión de la revista en ERIH PLUS o el h-5 Index de la revista calculado en Google Scholar.



	La revista se compromete a cumplir este criterio...	Este criterio se puede completar en...
<b>OTROS ASPECTOS</b>		
a) Navegación y funcionalidad: con un máximo de tres clics se puede acceder a los sumarios y artículos.	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> OJS lo permite automáticamente
b) Se recomienda que la revista publique artículos en otros idiomas	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	
c) La revista especifica su valor añadido respecto al resto de revistas de su área	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 1. Detalles
d) La revista menciona su política de copyright y autoarchivo para los autores	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> En GESTOR> Configuración> 3. Envíos
e) La revista ofrece un servicio de buscador interno que permita realizar búsquedas por palabras, por índices, etc.	<input type="checkbox"/> En el momento de incorporarse al portal	<input type="checkbox"/> OJS ofrece esta opción por defecto
f) La revista ofrece opcionalmente una sección con contenidos extra (enlaces, foros, etc...)	<input type="checkbox"/> En 1 año	<input type="checkbox"/> Pueden crearse pestañas extra en GESTOR> Módulos del sistema> Módulos genéricos> Módulos de páginas estáticas> Crear pestaña> 'Enlaces'
g) La revista cuenta con unos objetivos anuales que estarán disponibles para su consulta por parte de la Comisión de Publicaciones	<input type="checkbox"/> En 1 año	