

Oferta de empleo: Directora Legal y de Incidencia Regional (con sede en Madrid, España)

RESPONSABILIDADES:

Las principales responsabilidades de la Directora Legal y de Incidencia Regional con base en la oficina de Madrid son las siguientes:

Supervisión de equipos de trabajo y gestión del trabajo legal y de incidencia:

- Gestionar, supervisar y coordinar el trabajo legal y de incidencia del equipo jurídico de la oficina de Madrid.
- Supervisar y mantener enlace y comunicación con la Dirección Legal y el equipo jurídico de la oficina de Bogotá.
- Establecer y mantener canales de comunicación con el resto de departamentos de la organización para la correcta ejecución de los proyectos.
- Gestionar la relación con los consultores asociados a los diferentes proyectos.
- Participar en la evaluación del cumplimiento de los objetivos del plan estratégico de la organización.
- Mantener el canal de comunicación con la Dirección Legal, la Presidencia y la Vicepresidencia de la organización, con el fin de reportar el desarrollo de los proyectos.

Trabajo Legal, Incidencia:

- Identificar oportunidades de litigio en colaboración con organizaciones aliadas.
- Identificar oportunidades para desarrollar acciones de incidencia frente a la rama judicial, distintas al litigio.
- Supervisar o asumir el desarrollo de peticiones, alegatos, demandas, o cualquier otro documento legal necesario para el desarrollo de acciones legales, ante tribunales nacionales e internacionales.
- Participar en el diseño y la implementación de estrategias de defensa legal para apoyar el litigio de casos.
- Realizar investigación general jurídica sobre las temáticas de la organización, especialmente derechos sexuales y reproductivos, violencia y discriminación interseccional y en base al género y derechos de las mujeres en contextos de justicia transicional, en los países y regiones en donde trabaja la organización.
- Contribuir a identificar y analizar las tendencias clave, favorables o que representan obstáculos, para el cumplimiento de los objetivos de la organización en los proyectos a su cargo.
- Contribuir al monitoreo de los desarrollos de la jurisprudencia en los temas clave de Women's Link.
- Contribuir al desarrollo de materiales legales y otras publicaciones de Women's Link.

Relaciones Externas:

- Desarrollar y mantener relaciones con las ONG aliadas locales, regionales e internacionales así como con otros socios y socias institucionales o individuales.
- Participar en las actividades de recaudación de fondos bien frente a financiadores o ante donantes individuales cuando se le solicite.
- Cultivar relaciones con firmas de abogados, asociaciones de abogados y jueces y escuelas de derecho en el marco de los objetivos de la organización.
- Representar a Women's Link externamente a través de charlas en público y de interacción con los medios.

- Se requiere disponibilidad para viajes fuera y dentro de España.

Requisitos/Competencias:

- Licenciada en Derecho (indispensable). Se valorará la habilitación para ejercer como abogada en España.
- Indispensable, tener formación en derecho internacional de los derechos humanos y derechos de la mujer (especialmente derechos sexuales y reproductivos y/trata con fines de explotación). Se valorará la formación específica en derecho internacional humanitario y/o derecho penal internacional.
- Fuerte compromiso con la visión, misión, objetivos y valores de Women's Link.
- Experiencia en el litigio de casos de violaciones derechos humanos a nivel nacional y/o tribunales regionales de derechos humanos o frente al sistema de Naciones Unidas.
- Experiencia en incidencia legal frente a instituciones u organizaciones públicas o privadas.
- Experiencia en gestión y evaluación de impacto de proyectos en derechos humanos y en supervisión de personal. Se valorará la experiencia en gestión de personal de diferentes nacionalidades.
- Excelentes aptitudes de redacción, edición, investigación.
- Orientación al detalle y la calidad del trabajo.
- Disposición para aprender.
- Capacidad de desarrollo de trabajo legal y analítico complejo.
- Capacidad de trabajo en equipo y para realizar múltiples tareas simultáneamente, trabajar bajo presión y en múltiples contextos socioculturales.
- Compromiso con el cargo por un periodo mínimo de tres (3) años.
- Indispensable, alto dominio del inglés y del español.
- Mínimo 7 años de experiencia profesional relacionada.

Compensación: de acuerdo con la experiencia de la persona seleccionada. Excelentes beneficios.

Cómo aplicar: enviar carta de presentación y hoja de vida con información de contacto de 3 referencias (correo electrónico preferiblemente) a: t.maron@womenslinkworldwide.org con la indicación “Puesto de Directora Madrid” en el asunto del mensaje. La carta de presentación y la hoja de vida deben enviarse como anexos. Por favor mencionar en su carta de presentación cómo supo de esta oferta de empleo.

Fecha límite para recibir solicitudes: las solicitudes se recibirán por orden de llegada y deben ser enviadas antes del 7 de noviembre de 2014.

NOTA: sólo se considerarán las hojas de vida que cumplan con todos los requisitos que figuran en esta oferta de empleo. Únicamente serán contactadas las personas seleccionadas.

Women's Link Worldwide promueve la igualdad de oportunidades y está comprometida con la contratación de personal diverso, por lo que invita a candidatas y candidatos de diferentes grupos y comunidades a presentarse a esta convocatoria.