**APELLIDOS:**

**NOMBRE:**

**SEXO:**  M  H **AÑO DE NACIMIENTO:**

**DNI / NIE / PASAPORTE:**

**TELÉFONO DE CONTACTO:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**DOMICILIO HABITUAL:**

**PROGRAMA DE DOCTORADO:**

**FECHA APROBACIÓN PROYECTO TESIS / PLAN DE INVESTIGACIÓN:**

**TITULO DEL PROYECTO DE TESIS:**

**DIRECTOR/A PROYECTO DE TESIS:**

**TIPO DE AYUDA** (marcar lo que proceda):

FPI UAM

FPU MECD

FPI MINECO

Predoctorales de Formación del Instituto de Salud Carlos III

FPI Gobierno Vasco / Navarro

Fechas (dd/mm/aaaaa) de inicio:       y de fin:

**FIRMA SOLICITANTE: FIRMA DIRECTOR/A DE TESIS:**

D./Dña.:     D./Dña.:

**FIRMA DIRECTOR/A DEPARTAMENTO: SELLO DEL DEPARTAMENTO:**

D./Dña.:

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

(SOLO EN CASO DE QUE LA AYUDA NO SE GESTIONE DESDE LA UAM)

1|  Fotocopia de la credencial de la ayuda que disfruta y, si procede, de la última renovación.

2|  Fotocopia que acredite vínculo administrativo con la UAM (matrícula en Máster o tutela académica actualizada)

3|  Si procede, fotocopia de la inscripción del proyecto de Tesis Doctoral en la UAM

(Programas de Doctorado anteriores al RD 99/2011) o Impresión del Expediente

SIGMA donde consten las fechas relativas a la presentación del Plan de Investigación

y a su aprobación (Programas de Doctorado posteriores al RD 99/2011).

* Las solicitudes de inscripción y de renovación como PIF de la UAM **se entregarán en la Secretaría del Departamento** al que pertenezca el Director o Directora de Tesis, desde donde se gestionará su envío al Registro del PIF (Entreplanta 1º - Rectorado, Campus de Cantoblanco). Será a este Departamento al que se adscriba a la persona solicitante, independientemente del programa de Doctorado que esté cursando.
* Para la tramitación de la solicitud es imprescindible que estén cumplimentados **todos los datos** requeridos y que a la misma se acompañe toda la documentación solicitada. En caso contrario, ésta será devuelta al Departamento.
* En el caso de que la persona que dirige el proyecto de Tesis sea la misma que dirige el Departamento, en representación de éste deberá firmar la ficha el Subdirector/a o el Secretario/a Académico/a del mismo.
* Únicamente se admitirán las fichas de inscripción por la vía 1a de aquellas personas cuya investigación sea dirigida por profesores/as doctores/as de la UAM con dedicación a tiempo completo. Excepcionalmente, también podrán hacerlo aquellas cuyo trabajo sea dirigido por investigadores/as pertenecientes a los institutos mixtos (UAM-CSIC) que figuren en las relaciones adjuntas a los respectivos convenios firmados entre ambas entidades.
* Una vez efectuado el reconocimiento como PIF se enviará el documento acreditativo al Departamento correspondiente.
* La pertenencia al estamento de PIF es incompatible con la pertenencia a cualquier otro estamento de la UAM.

LAS SOLICITUDES PUEDEN PRESENTARSE SEGÚN LOS SIGUIENTES PLAZOS:  
  
a) Hasta el último día del mes de enero  
b) Hasta el último día del mes de mayo  
c) Hasta el último día del mes de octubre