

ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DEL LOGO HRS4R	
<b>Participantes:</b> Regina García Beato, Mar Sánchez Caraballo, Marta Sánchez Calvo, Carmen Pérez Carrasco, M <sup>a</sup> Dolores Marcos García y José Javier Pérez López	
<b>Fecha convocatoria:</b> 12/09/2018	<b>Fecha reunión:</b> 25/09/2018
<b>Vía:</b> Correo electrónico	<b>Hora inicio:</b> 10:00. <b>Fin:</b> 11.45
<b>Convocada por:</b> Regina García Beato, Directora Área de Investigación y Transferencia	
<b>Nivel de difusión:</b> Restringido participantes	<b>Lugar:</b> Sala E- Rectorado U.A.M.-

CONVOCADOS			
Nº	Nombre	Centro	Cargo
1	Carmen Pérez Carrasco	Rectorado	Directora de Calidad
2	Regina García Beato	Rectorado	Directora de Área de Investigación y Transferencia
3	Mar Sánchez Caraballo	Rectorado	Jefe de Sección de Personal de Investigación
4	M <sup>a</sup> Dolores Marcos García	Rectorado	Gestor de Sección de Calidad
5	Marta Sánchez Calvo	Rectorado	Jefe de Servicio Of. Proyectos Europeos e Internac.
6	José Javier Pérez López	Rectorado	Jefe de Sección Of. Proyectos Europeos e Internac.
7	Beatriz Portalo Romero	Rectorado	Jefe de Sección de Contratación Personal Inv.

ORDEN DEL DÍA	
1	Aprobación del acta de la reunión anterior
2	Revisión y avances sobre los acuerdos adoptados en la reunión anterior
3	Propuesta de próximas acciones
4	Otros temas
5	
6	

DOCUMENTACIÓN DE TRABAJO	
1	
2	

CONCLUSIONES	
<b>Punto 1:</b> Se acuerda por unanimidad la aprobación del acta anterior.	
<b>Punto 2:</b> Carmen Pérez y M <sup>a</sup> Dolores Marcos presentan un boceto del <b>Wellcome Pack</b> . Para seguir avanzando sobre ello y recibir nuestras propuestas, quedan en enviarlo a todos por correo electrónico. Respecto al <b>Internal Manual</b> , Mar Sánchez presenta un borrador. Se abre un pequeño debate sobre la propuesta de convocatoria para la contratación laboral con cargo a proyectos de Investigación o cuentas de retenciones, analizando la composición del Comité evaluador y otros aspectos a mejorar, que deben ser evaluados para su implementación. Carmen Pérez propone junto a Mar Sánchez la creación de una Comisión por plaza, formada por un IP principal y dos profesores del Departamento, que levanten acta con criterios sobre los que se han basado para su adjudicación. De igual modo proponen que los Currícula se pasen por Registro y que se reciban en la Sección de Personal de Investigación, que se realice a través de una convocatoria con unos requisitos determinados y una lista de admitidos y excluidos, respetando los principios de mérito, capacidad y publicidad.	

Igualmente se enviará el Internal Manuel al resto de los miembros por correo electrónico, para recibir sugerencias.

Regina García queda en hablar con José Alemán y Sheila Abril, como representantes del PDI y PDIF, respectivamente, para incorporarles al Comité de Seguimiento.

Regina García informa que en la pasada reunión de la Comisión de Investigación, celebrada el 21 de septiembre, no hubo tiempo para comentar el tema del Logo porque había muchos temas que tratar y que por lo tanto se llevará a la siguiente reunión, todavía sin fecha determinada.

Regina García queda en aclarar con Izaskun Lacunza (NCP) el punto 11 del *Action Plan* sobre el que había dudas de su interpretación.

**Punto 3:**

Se acuerda iniciar el trabajo de cumplimentar el *template* que debemos entregar para la auditoria con nuestro *Action Plan*. Regina García propone que Javier Pérez haga una primera aproximación para discutir en la próxima reunión.

Teniendo en cuenta la fecha (19 de noviembre) que se fijó para entregar a la Comisión Supervisora de la UAM una version 0 del informe intermedio, Regina García propone reuniones quincenales,, estableciéndose el siguiente calendario:

- Martes 9 de octubre de 2018 a las 10h, a la que serán convocados los nuevos miembros representantes de PDI y PDIF. Para ser mas operativos en la reunión, se acuerda compartir el viernes, 5 de octubre de 2018, por @, los documentos a tratar en la próxima reunión, entre ellos el *Wellcome Plan*, *Internal Manual* y *template* con el matchings de nuestras acciones,
- Martes, 22 de octubre de 2018 a las 10h; y
- Martes 6 de noviembre de 2018 a las 10h.

Lola Marcos propone que se cree un Directorio común para compartir la documentación asociada al Logo HRS4R. Marta Sánchez queda encargada de la gestión.

En relación a la difusión del Logo dentro de la UAM, se debate sobre las alternativas de comunicación.

Carmen Pérez propone que el Vicerrector de Investigación envíe un email a todo el PDI y Personal de Investigación sobre la introducción del LOGO, con un pequeño texto informándoles de sus características principales; aunque se considera mas conveniente hacer coincidir la comunicación con algun hito reseñable. Propone también que se realice un enlace desde el Portal de Transparencia. Regina García queda encargada de tramitarlo, así como de transmitir todo esto al Vicerrector.

Finalmente se acuerda solicitar una dirección de @ del tipo [logoHRS4R@uam.es](mailto:logoHRS4R@uam.es) para recibir sugerencias/dudas/quejas, en relación a los temas del logo. Regina García queda encargada de solicitarlo al CAU.