

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO DEL LOGO HRS4R	
<b>Participantes:</b> Regina García Beato, Mar Sánchez Caraballo, Beatriz Portalo Romero, Marta Sánchez Calvo, Carmen Pérez Carrasco, M <sup>a</sup> Dolores Marcos García, José Alemán Lara, Sheila Abril Comesaña y José Javier Pérez López	
<b>Fecha convocatoria:</b> 05/10/2018	<b>Fecha reunión:</b> 09/10/2018
<b>Vía:</b> Correo electrónico	<b>Hora inicio:</b> 10:00. <b>Fin:</b> 12:00.
<b>Convocada por:</b> Regina García Beato, Directora Área de Investigación y Transferencia	
<b>Nivel de difusión:</b> Restringido participantes	<b>Lugar:</b> Sala B- Rectorado U.A.M.-

CONVOCADOS			
Nº	Nombre	Centro	Cargo
1	José Matías Hernández Sánchez	Rectorado	Vicegerente de Recursos Humanos
2	Carmen Pérez Carrasco	Rectorado	Directora de Calidad
3	M <sup>a</sup> Dolores Marcos García	Rectorado	Gestor Sección de Calidad
4	Regina Garcia Beato	Rectorado	Directora de Área de Investigación y Transferencia
5	Mar Sánchez Caraballo	Rectorado	Jefe de Sección de Personal de Investigación
6	Beatriz Portalo Romero	Rectorado	Gestor de Sección de Personal de Inv.
7	Marta Sánchez Calvo	Rectorado	Jefe de Servicio Of. Proyectos Europeos e Internacionales
8	José Javier Pérez López	Rectorado	Jefe de Sección Of. Proyectos Europeos e Internacionales
9	Sheila Abril Comesaña	Fac. de Medicina	Estudiante contratado FPU-MIN
10	José Julián Alemán Lara	Fac. de Ciencias	Profesor Dpto. de Química Orgánica

ORDEN DEL DÍA	
1	Aprobación del acta de la reunión anterior
2	Revisión del estado de cumplimiento de los documentos del <i>Action Plan</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Wellcome Pack for New Researches</i></li> <li>- <i>Internal Manual on Hiring Practices</i></li> <li>- <i>Creation of a Monitoring Committe</i></li> <li>- <i>UAM Plan</i></li> </ul>
3	Propuestas para otras actuaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión del Logo en la UAM</li> <li>- OTMR-toolkit</li> <li>- Documentos relevantes a traducir al inglés</li> </ul>
4	Propuestas de próximas acciones
5	Otros temas

DOCUMENTACIÓN DE TRABAJO	
1	Action Plan to Support the Implementation of the HR Strategy for Researchers
2	Specific Actions to be implanted in 2016-2018
3	OTMR-toolkit

4	Wellcome Pack for New Researches
5	Internal Manual on Hiring Practices

### CONCLUSIONES

Regina García da la bienvenida a José Alemán y a Sheila Abril por su incorporación a este comité y hace una breve exposición del tema del Logo y el estado en el que nos encontramos.

**Punto 1:** Se aprueba el acta de la reunión anterior

**Punto 2:** Javier Pérez presenta el documento *Specific Actions*, como punto de partida para completar su desarrollo y se acuerda poner fechas a los hitos para garantizar su cumplimiento.

Carmen Pérez y Lola Marcos presentan una propuesta de *Wellcome Pack*, en formato power point, para facilitar su actualización. Regina Garcia propone recopilar toda la información que esté ya disponible en la web o en otros formatos y volcarla en el *Wellcome Pack* como primer paso. Así mismo, presentan una propuesta de texto informativo sobre el Logo para la web, sobre el que se aceptan las sugerencias/mejoras propuestas.

Mar Sánchez y Beatriz Portalo presentan el borrador de *Internal Manual on Hiring Practices*. Se abre un debate sobre el procedimiento a implementar en la contratación de personal con cargo a proyectos de investigación, sopesando el cumplimiento de los principios de *Open, Transparent and Merit-based Recruitment of Researchers*, y la complejidad/agilidad del proceso a implementar. José Alemán propone que los CV normalizados deberían seguir los modelos del Ministerio de Educación. Se acuerda indagar cómo lo hacen otras Universidades y discutirlo en la próxima reunión.

Respecto al *UAM Plan* se comenta que es un documento donde la participación del Vicerrectorado de PDI es imprescindible. Regina García propone hacer un borrador explicando las vías, que existen actualmente en la UAM, de entrada, de investigadores. José Alemán y Sheila Abril traerán una propuesta a la próxima reunión y Regina García se lo trasladará al Vicerrector de Investigación.

**Punto 3:** En lo que se refiere a la visibilidad del Logo en la web, se acuerda que debe buscarse un sitio en la web, a pode ser en la home, accesible y visible para dar publicidad y difusión a las acciones derivadas del Logo. Además, se propone incluir un espacio de participación (logo@...) para recibir las sugerencias u opiniones de la comunidad universitaria.

Así mismo, se presenta las plantillas que se deberán cumplimentar del *OTMR- toolkit*.

También se comparte la necesidad traducir al inglés todos los documentos que estén asociados con el Logo, para lo que se debe empezar por recopilar los documentos que se consideran se deben traducir, entre ellos los modelos de contrato laboral. Beatriz Portalo acuerda recopilar estos últimos. Regina García solicitará al Vicerrector la autorización para comenzar con la traducción de algunos documentos e incluir en el presupuesto de 2019, una pequeña partida para completar los documentos que queden en 2019.

**Punto 4:** Lola Marcos propone realizar un documento que revise lo que la UAM ya tiene implementado o en proceso de implementación y que se cuelgue en el sitio web del Logo. Nos traerá una propuesta a la próxima reunión.

Javier Pérez comenta que ha recopilado información sobre el procedimiento ejecutado por otras Universidades e Instituciones españolas y se colgará en el servidor compartido.

Marta Sánchez informa que se ha contactado con EURASSES informando de que iniciamos el proceso de autoevaluación para la evaluación intermedia.

Sheila Abril propone actualizar la normativa de aplicación con la nueva Normativa de Protección de datos y el Comité de Ética en experimentación animal.

Regina García queda encargada de trasladar al Vicerrector todo lo acordado y los pasos a seguir para activar y convocar a la Comisión Supervisora.

**Punto 5:** Se recuerda la próxima reunión prevista para el martes 23 de octubre a las 10h.