

ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DEL LOGO HRS4R	
Miembros convocados:	
Fecha convocatoria: 05/03/2019	Fecha reunión: 19/03/2019
Vía: Correo electrónico	Hora inicio: 09:30 Fin: 11:00
Convocada por: Regina García Beato, Directora Área de Investigación y Transferencia	
Nivel de difusión: Restringido participantes	Lugar: Sala E (3º Entreplanta) - Rectorado U.A.M.-

Working Group		
Nº	Nombre	Cargo
1	Regina García Beato	Directora del Área de Investigación y Transferencia
2	Carmen Pérez Carrasco	Directora del Área de Planificación y calidad de los servicios
3	José Matías Hernández Sánchez	Vicegerente de Recursos Humanos y Organización
4	José Alemán Lara	Profesor Contratado Doctor Dpto. Química Orgánica
5	Beatriz Portaló Romero	Jefa del Servicio de Contratación de Personal Investigador
6	Sheila Abril Comesaña	Representante de Personal Docente e Investigador en Formación
7	José Javier Pérez López	Recursos Humanos
8	M ^a Dolores Marcos García	Servicio de Ordenación Académica y Atención Estudiantil
9	Marta Sánchez Calvo	Jefa de Servicio de Proyectos Europeos e Internacionales
Asistentes invitados		
	Nombre	Cargo
1	Sonsoles Manotas Cabezas	Jefa de Servicio de Proyectos Estatales
2	Marina Sopeña Escalona	Oficina de Proyectos Europeos e Internacionales
3	Paula Molina González	Oficina de Proyectos Europeos e Internacionales

ORDEN DEL DÍA	
1	Informe sobre cambios en la composición de este Comité
2	Análisis conjunto de la evaluación recibida del informe intermedio de seguimiento
3	Propuesta de creación de <i>Stakeholders Committee</i>
4	Revisión de las acciones del Plan de Acción
5	Identificación de indicadores de cumplimiento establecidos y designación de personas coordinadoras de cada una de las actuaciones
6	Próximas actuaciones

DOCUMENTACIÓN DE TRABAJO	
1	Evaluación del Informe intermedio de seguimiento
2	Instrucción conjunta del Vicerrectorado de Investigación y de Gerencia de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se regula el Procedimiento de Selección y Contratación del Personal Investigador y del Personal de Apoyo en tareas de investigación vinculado a proyectos de investigación.

CONCLUSIONES	
Punto 1: Cambios en la composición del Grupo de trabajo (WG)	
-	En lo que se refiere al Comité de Seguimiento se propone: <ul style="list-style-type: none"> o Mantener a José Javier Pérez López por el Servicio de Recursos Humanos o Incorporar a Paula Molina González por el Área de Investigación y Transferencia

- En lo que se refiere a la sustitución del Vicerrector de Estrategia y Planificación, Jesús Rodríguez Pomedá, en la Comisión Supervisora; se acuerda proponer al **Adjunto al Rector para proyectos singulares**, que está previsto se incorpore en breve.

Se acuerda modificar formalmente los dos comités con los cambios, cuando se incorpore el delegado del Rector, Carmen Pérez carrasco se ofrece a ello.

- Sonsoles Manotas asiste como invitada.

Punto 2: Análisis conjunto de la evaluación recibida del informe intermedio de seguimiento

Se comparten opiniones sobre la evaluación del informe. Se deja entrever que, aunque los objetivos están bien encaminados, el trabajo hecho está poco consolidado, hay trabajo por desarrollar, describir mejor lo que se va a hacer, elaborar mejor los principios del plan y el OTM-R y aportar indicadores más tangibles, objetivos y cuantificables para la Comisión Europea.

Se propone pedir a Izaskun Lacunza (NCP Fecyt) una revisión del informe de evaluación.

Punto 3: Propuesta de creación de Stakeholders Group

Se propone la creación de un Stakeholders Group, con las siguientes funciones:

- Revisar y analizar las medidas propuestas por este Comité de Seguimiento
- Representar a la comunidad universitaria en todas sus categorías (R1-R4)

Debe contener a 4 figuras representativas en investigación:

- R1 (predoctorales):
- R2 (postdoctorales junior):
- R3 (prof. titulares, RyC, JdC, CD): se propone incluir a los Contratados Doctores al tener una figura muy similar a la de los profesores titulares.
- R4 (catedráticos):

3 criterios para la formación de este grupo:

1. Representación de todas las áreas de investigación
2. Balance de género
3. 2-3 personas por categoría

Se sugiere añadir a:

- Lidia (Directora de Comunicación y Marketing)
- Matilde Delgado Chautón (Directora de la Oficina de Relaciones Internacionales)

El grupo de participantes asistentes está de acuerdo con esta propuesta de *Stakeholders Group* y con la necesidad de definir bien las funciones de este grupo.

Se acuerda que cada participante envíe una propuesta por email a Regina García Beato con una persona por cada una de las categorías para favorecer que todas las áreas estén representadas y se cumpla el equilibrio de género. Con ello, Regina García Beato hará una propuesta de composición.

Punto 4: Revisión de las acciones del Plan de Acción

Se propone trabajar sobre las acciones del Plan de Acción de la UAM, con el objetivo de analizar la evolución del plan reunión a reunión y así hacer un correcto seguimiento de cómo se está llevando a cabo la actividad.

Se han incluido dos columnas más a la tabla de acciones del Plan de Acción: indicador y persona que coordina la acción y se revisarán los indicadores de seguimiento y cumplimiento.

Desde el grupo de calidad (M^a Dolores Marcos García y Carmen Pérez Carrasco) se apoyará y asesorará en la definición de indicadores de seguimiento para cada acción.

Punto 5: Identificación de indicadores de cumplimiento establecidos y designación de personas coordinadoras de cada una de las actuaciones

1. Intranet and dissemination

- Se requiere una actualización de los avances en la web UAM con respecto a carta de servicios, convocatorias, información de interés, HRS4R, etc.
- Primero definir los compromisos y después determinar los indicadores para que sean medibles. Sería apropiado establecer plazos, y que no exista mucho tiempo desde que se obtiene la información hasta que se difunde.
- Persona coordinadora: Paula Molina

2. Document's review

En este punto se revisa el documento "Instrucción conjunta del Vicerrectorado de Investigación y de Gerencia de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se regula el Procedimiento de Selección y Contratación del Personal Investigador y del Personal de Apoyo en tareas de investigación vinculado a proyectos de investigación" y se propone:

- Modificar el Comité de Evaluación, de forma que esté compuesto por: el IP, 2 profesores a propuesta del IP y el Secretario (una persona del Servicio de RRHH), con voz, pero sin voto. Se incluirá la recomendación de que algunos de los profesores sean externos a la UAM.
- Modificar el tiempo mínimo de contratación, pasando de 2 meses y se admiten excepciones a un mes y sin excepciones
- Carmen Pérez Carrasco incluirá estas modificaciones en el documento. RRHH completará el documento con los datos que faltan, antes del martes 26. Se revisará la versión definitiva del documento por este comité hasta el jueves 28.
- Se acuerda informar de dicha instrucción al *Stakeholder Committee*.
- Posteriormente, se pasará por Consejo de Dirección y se publicará en el BOUAM.
- Revisión de documentación:
 - o Persona coordinadora: José Javier Pérez

3. Self-assessment

- Indicador: actas de todas las reuniones además de otros indicadores
- Persona coordinadora: Regina García Beato

4. Welcome Pack for new researchers

- Se debaten algunos indicadores: *Welcome Pack* impreso, digital, traducido, difusión, fácil accesibilidad
- Se sugiere presentar el *Welcome Pack* entre beneficiarios InterTalentum para validarlo (ver qué información necesitan, qué echan en falta, etc.)
- Persona coordinadora: Lola Marcos (Marina Sopeña le pasa documentos a Lola)

5. Creation of a Monitoring Committee

- Indicadores: información sobre el logo en las reuniones del equipo de gobierno, emails con información sobre el logo HRS4R...
- Persona coordinadora: Regina García Beato

6. Manual for hiring practices

- Persona coordinadora: Beatriz Portalo

7. Update of the hiring procedure based on the OTM-R

- Persona coordinadora: Marta Sánchez Calvo

8. Career Development Plan for researchers / Research Career Path

- El Vicerrectorado de Investigación y el Servicio de RRHH están trabajando en la descripción de las diferentes figuras de investigación y sus figuras contractuales.
- Persona coordinadora: Sheila Abril, José Alemán

9. Proposals for actions to promote gender balance at the UAM

- Indicadores provenientes de la Unidad de Igualdad UAM
- Persona coordinadora: Carmen Pérez Carrasco

10. Documentation package for researchers with the main information for managing projects

- Persona coordinadora: Marina Sopeña

11. Translation into English of the general clauses of the employment contracts

- Persona coordinadora: Beatriz Portalo / José Matías Hernández.

Punto 6: Próximas actuaciones

Acuerdo general de establecer reuniones mensuales.

Próxima reunión: **30 de abril de 2019 en horario de 9:30-11h.**

Regina García Beato queda encargada de trasladar al Vicerrector de investigación los acuerdos de esta reuni y que a su vez los traslade al equipo de Gobierno (Rector, Vicerrectores y gerente)

OBSERVACIONES